

生駒市職員（任期付短時間勤務） 採用試験のお知らせ

学歴・職歴を不問とした職種の採用試験を次のとおり行います。

申込方法・申込受付期間

○事務職（業務量増加対応）

二次元コード「パブリックコネクト」のページから申込

○事務職（業務量増加対応）



※受付期間は

令和8年2月23日（月・祝）～令和8年3月22日（日）23:59 受信分

採用予定日 令和8年9月1日（火）～令和8年10月1日（木）

※最終合格者本人の同意を得て、採用予定日以前に採用することがあります。

I 職種・採用予定数・受験資格

職種	採用 予定数	受験資格		採用形態
		年齢	職歴・学歴(次のいずれにも該当する人)	
事務職 (業務量増加対応)	3名程度	不問	(1) 学校教育法による高等学校卒業程度以上の学校を卒業した人 (2) 基本的なパソコン操作(文書作成や表計算処理等ができる人)	任期付 短時間勤務

- 現在募集している、社会人枠(事務職(総合事務))、新卒枠(事務職、土木職、建築職、保健師)、保育士・幼稚園教諭(任期付常勤)などには同時に応募できません。
- 申込時点で、生駒市の一般職の職員(会計年度任用職員を除く)である人は、受験できません。
- 試験区分の職種によらず、採用時の配属とは異なる所属へ異動することがあります。
- その他、生駒市職員任用試験委員会(以下、当委員会という。)が上記条件に応じた受験資格と同等であると認めた場合は、受験資格として認めることがあります。
- 日本国籍を有しない職員については、「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、任用される職務に一部制限があります。
- 地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。
(地方公務員法 <https://elaws.e-gov.go.jp/document?lawid=325AC0000000261>)
- 採用予定人員は、現時点での予定ですので、変更になることがあります。

2 採用形態について

採用形態の種類	勤務日及び勤務時間	任期	テレワーク	副業
任期付短時間勤務	週 28～31 時間(※1)	3 年(最長5年)	不可(※2)	一部可 ※2

(※1) 勤務形態例:週4日28時間、週5日30時間、週4日31時間等

(※2) 基本的にテレワークではなく、庁内勤務となります。

(※3) 任命権者の許可が必要です。(原則として、地域貢献に寄与する活動に限られます。) 例:NPO法人での活動、スポーツの指導員等

3 職務内容

職 種	職務内容
事務職 (業務量増加対応)	本庁等に勤務し、一時的に業務量が増加している所属において、行政事務(各種施策の企画、調整、庶務業務等)に従事。

4 試験種類・試験日・試験会場・発表など

	試験種類	試験日・試験会場等	発表
第1次試験	書類審査 令和8年2月23日(月・祝) ～令和8年3月22日(日) 23:59 受信分まで	・「パブリックコネクト」の入力内容で審査	<適性検査対象者発表> 4月中旬 (予定)
	適性検査 (基礎能力検査)	【試験日】令和8年4月中旬～下旬(予定) 【試験会場】全国のSPIテストセンター会場 適性検査の対象者は、書類審査の結果により決定します。	5月上旬 (予定)
第2次試験	面接試験	【試験日】令和8年5月中旬～下旬(予定) 【試験会場】生駒市内の公共施設で実施 ※試験日より前に適性検査(性格検査)を受検いただきます。	5月下旬 (予定)

※試験結果は生駒市ホームページに受験番号を掲載します。また、別途申込時に入力されたメールアドレス宛に通知します。

※上記以外の試験内容の問い合わせについては、一切お答えしません。

※適性検査(基礎能力検査)の受検は、当委員会が指定する期間(10日程度)の中で、各受験者が希望する日時・テストセンター(会場)を事前に選択していただけます。会場は混み合うことが予想されますので、余裕をもって受検日時を予約してください。

また、受検期間内に受検できなかった場合は辞退となりますので、ご注意ください。

5 試験申込手続き

「パブリックコネクト」のページから申込

(1) 生駒市のHPにアクセスして「職員採用試験」を選択し、生駒市職員採用のページに移動します。そこで、「採用試験情報」のセクション内にある対象職種の採用案内の「申込はこちら」のリンクから、「パブリックコネクト」のページに接続してください。

(2) 「パブリックコネクト」へアクセスし、会員登録を行ってください。

マイページへログイン後、プロフィール編集及びエントリー

①マイページの「プロフィール編集」へ進み、基本情報、職歴・学歴・自己PR等を登録。

※書類審査の対象となるのは、求人内のエントリーフォームで記載いただいた内容のみとなります。

マイページにて登録する自己PRと学校の学部名、職歴欄は任意となり、書類審査には含まれません。

- ②プロフィール編集後、受験する職種区分のページへ進み、エントリー。
- ③顔写真データをアップロードしてください(直近3カ月以内に撮影した脱帽、正面向きの画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。(縦:横=4:3))
- ④申込画面では、受験職種や志望動機等の文章の入力も必要です。事前に必ず入力項目・注意事項を確認し、入力内容を準備した上で、申し込んでください。
- ※送信後は、申込内容の変更はできません。送信前に必ず申込内容に不備がないか再度確認してください。

(3) 申込み送信後すぐに、「エントリー完了のお知らせ」が申込時に登録したメールアドレス宛に自動送信されますので、届いたことを確認してください。この後、当委員会で申込内容の審査を行います。

志望動機などの記述式設問に対し、申込内容が不適切な場合や量が明らかに不十分な場合などは、審査の結果、受験不可とする場合があります。

また、「申込確認メール」が届かない場合は、申込ができていない可能性が高いため、当委員会(saiyou@city.ikoma.lg.jp)に必ずお問い合わせください。

6 試験申込手続きの際の注意事項

- 試験申込内容で志望動機など記述式の必須設問に対し、回答が2割程度に満たない設問がある場合は、試験を受けられない場合があります。
- 登録に使用するメールアドレスは、パソコンかスマートフォンのメールアドレスを使用してください。フリーメールでも可能です。携帯電話のメールアドレスで申込みをされた場合、案内メールが届かない場合があります。この場合で受験できなかったときは、一切責任を負いませんのでご注意ください。
- 使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、試験申込手続きは、時間に余裕をもって行ってください。
- 受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込の遅延等には一切責任を負いません。
- お使いのプロバイダによっては、当委員会からの回答メールが迷惑メールフォルダ等に割り振られるなどして届かない場合があります。その際は該当するフォルダを確認するか、プロバイダにお問い合わせください。
「@public-connect.jp」及び「@city.ikoma.lg.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるように設定してください。
- SPI3の能力検査は、大阪、奈良、東京、名古屋、札幌、仙台、広島、福岡の会場で受験することができます。会場の詳細は、SPIホームページでご確認ください。
- 2次試験以降のいずれかの時期に以下の証明書類を提出していただきます。
詳細は別途通知します。

全職種

- ・最終学校卒業証明書または卒業見込証明書の原本
 - ・最終学校成績証明書の原本(大学院卒業または大学院卒業見込みの受験者は大学の証明書も提出)
 - ・職務経歴を証明する書類(在職証明書)
- 以上のほかにも、必要に応じて証明書類等を求める場合があります。
 - 試験申込の記載事項等に不備のある場合は、当委員会から連絡して確認することがありますが、このために生じた申込みの遅延などには責任を負いませんので、試験申込手続きには十分注意してください。
 - 本受験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。
 - 受験資格がないことや、試験申込書の記載事項が正しくないことが判明したとき、この案内もしくは試験官の指示に従わない場合は、合格等を取り消すことがあります。また、採用試験合格発表後、生駒市職員任用候補者名簿に登録された方で、令和8年3月31日までに受験資格を満たせないことが判明したときは、生駒市職員任用候補者名簿より登録を抹消します。
 - 申込いただいた内容を元に担当課より会計年度任用職員の募集案内をさせていただく場合があります。また、ご本人の同意のもと会計年度任用職員として採用する場合があります。

7 給与・その他

(1) 給与額の例

給与は、「生駒市の一般職の給与に関する条例」「生駒市一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する条例」に基づき、学歴・経歴等を勘案し、決定します。

なお、令和8年9月1日採用の場合、令和8年12月賞与の期間率が下がり、満額支給にはなりません。

職種	勤務形態	給与（年収）（大学卒の場合）
事務職 （業務量増加対応）	週4日、週28～31時間 （1日あたり7時間～7時間45分）	約290～370万円程度

・上記表は、期末・勤勉手当を含めた目安であり、勤続年数に応じた役職及び給料の最低額を保証するものではありません。

・現時点の条例に基づいていますが、採用前に給与改定等があった場合には、その定めによります。

(2) 勤務時間と休暇

・勤務日数や勤務時間はご希望を考慮し、双方の合意のもと決定します。

・年次有給休暇、各種の特別休暇があります。

(3) 福利厚生その他

採用形態の種類	社会保険	昇格	昇給	職員互助会	転居費
任期付短時間	・共済組合 ・厚生年金 ・雇用保険 ・公務災害補償基金	なし	なし	加入	あり(※)

(※) 転居費…採用に伴い、市外から市内へ転居する場合は、一定条件のもと、その転居費用を補助する制度があります。

8 試験に関するお問い合わせ

〒630-0288 奈良県生駒市東新町8番38号 生駒市役所人事課内 生駒市職員任用試験委員会
電話0743-74-1111（内線4280）