

論文作成要領

1 論文審査課題

職種	課題
保育士	これからの社会を生き抜く「こまっ子」を育てるために、保育士に求められる役割について、あなたの考えを述べよ。
技能職 (清掃業務)	あなたが生駒市の職員となって実行したいことを述べよ。
子育て支援 アドバイザー	あなたが考える子育て支援での行政が果たすべき役割について述べよ。

- 2 用紙は、A4判（日本工業規格）を使用してください。
- 3 記載方法は、横書きとし、パソコン・自筆いずれでも結構です。
- 4 自筆の場合は、市販の原稿用紙（20文字×20行 縦長）を使用し、用紙の1番下右にページ番号の記載（ 枚中 枚目）をしてください。
- 5 パソコンの場合は、文字の大きさは12ポイント、1行当たり40文字、1ページ当たり30行とし、用紙の1番下右にページ番号の記載（ 枚中 枚目）をしてください。
- 6 記載内容は、氏名を頭書に記載し、1行改行し、本文を記載してください（作成見本参照）。
- 7 字数については、2,000字以内にまとめてください。
- 8 論文作成にあたり、引用した論文・著作があれば、最後に著書名・著作者・ページ数等を記載してください。ただし、論文の字数には含めませんので、別紙として提出していただいても結構です。

作成見本（A4判縦長、横書き）

氏名 ○○○○
（以下、本文を記載してください。）
（ 枚中 枚目）