

## テーマ型提案募集シート

### ■提案の募集内容について

募集テーマ	No.5
提案の募集対象 (テーマに関連する事業等の概要)	<p>【名称】生駒市役所オフィス改革支援</p> <p>【概要】市役所庁舎内における執務効率の向上やコミュニケーションの活性化に資する空間の創出。ペーパーレス化の推進、机、椅子、書棚のリニューアル等により、機能的で快適な職場環境を整備するためのオフィス改革を行う。</p>
提案を募集する背景・課題	<p>社会情勢の変化により、行政が対応する課題は多様化・複雑化している。本市も例外ではなく、それらの課題解決にあたっては、部門間での連携や多様な働き方の推進等を検討していく必要がある。</p> <p>従来通りの配置（所属ごとに区切られている、会議スペースが少ない）では、職員間での活発的な意思疎通が生まれにくく、現状の画一的な執務スペースで業務に支障をきたす声も出ている。加えて、庁舎内の事務机等備品類は比較的重たいものが多く、人事異動や機構改革、様々な会議形態（説明会、WSなど）に対応するのに、都度時間を要している。</p> <p>上記の課題はそれぞれ関連しあっており、また、現状で把握しきれていない課題もあると想定されるため、市職員の視点だけでなく、空間づくりのプロの視点が必要である。</p>
生駒市が希望する提案について	<p>① オフィス改革を進めるにあたり、本市が抱えている課題を客観的かつ定量的にとらえるため、全職員（庁内限定）に対する意識調査（アンケート）の提供。</p> <p>② 全庁的なオフィス改革に先立ち、意識調査の結果をもとにより職員が働きやすくなるようなパイロットオフィスの設計。</p>

### ■提案にあたっての条件

募集期間	通年
実施予定時期	<p>① 令和4年12月末まで</p> <p>② 令和5年度中</p>
提案の型式	<p>様式3の「協創提案シート（テーマ型）」をご提出ください。</p> <p>※提案シートの他、企画書や関連資料の添付も可能です。</p>
提案の選定方法 ※チェックのある方法で選定します。	<p><input type="checkbox"/>特に選定をしません（提案内容が妥当であれば採用数を絞り込まない）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>審査等による選定等を実施（提案内容等を審査・選定し採用数を絞り込む）</p> <p><input type="checkbox"/>その他（ ）</p>
生駒市から提供できるメリット	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本市の職場を実証フィールドとして提供できる</li> <li>・職員の意識調査結果を取得できる</li> </ul>
内容についての問合せ先（事業所管部署）	<p>総務課 総務係 0743-74-1111（内線3061、3063）</p> <p>（生駒市役所オフィス改革ワーキンググループ）</p>