

○生駒市議会の個人情報保護に関する条例施行規程

令和5年3月31日
議会告示第1号

生駒市議会の個人情報保護に関する条例施行規程を次のように定める。

生駒市議会の個人情報保護に関する条例施行規程

(趣旨)

第1条 この告示は、生駒市議会の個人情報保護に関する条例(令和5年3月生駒市条例第7号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(用語)

第2条 この告示において使用する用語は、条例において使用する用語の例による。

(個人識別符号)

第3条 条例第2条第2項の議長が定める文字、番号、記号その他の符号は、次に掲げるものとする。

(1) 次に掲げる身体の特徴のいずれかを特定の個人を識別することができる水準が確保されるよう、適切な手法により電子計算機の用に供するために変換した文字、番号、記号その他の符号

ア 細胞から採取されたデオキシリボ核酸(別名DNA)を構成する塩基の配列

イ 顔の骨格及び皮膚の色並びに目、鼻、口その他の顔の部位の位置及び形状によって定まる容貌

ウ 虹彩の表面の起伏により形成される線状の模様

エ 発声の際の声帯の振動、声門の開閉並びに声道の形状及びその変化

オ 歩行の際の姿勢及び両腕の動作、歩幅その他の歩行の態様

カ 手のひら又は手の甲若しくは指の皮下の静脈の分岐及び端点によって定まるその静脈の形状

キ 指紋又は掌紋

(2) 健康保険法(大正11年法律第70号)第3条第11項に規定する保険者番号及び同条第12項に規定する被保険者等記号・番号

(3) 船員保険法(昭和14年法律第73号)第2条第10項に規定する保険者番号及び同条第11項に規定する被保険者等記号・番号

(4) 旅券法(昭和26年法律第267号)第6条第1項第1号の旅券の番号

(5) 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)第2条第5号に規定する旅券(日本国政府の発行したものを除く。)の番号及び同法第19条の4第1項第5号の在留カードの番号

(6) 私立学校教職員共済法(昭和28年法律第245号)第45条第1項に規定する加入者等記号・番号等

(7) 国家公務員共済組合法(昭和33年法律第128号)第112条の2第1項に規定する組合員等記号・番号等

(8) 国民健康保険法(昭和33年法律第192号)第111条の2第1項に規定する被保険者記号・番号等

(9) 国民年金法(昭和34年法律第141号)第14条に規定する基礎年金番号

(10) 道路交通法(昭和35年法律第105号)第93条第1項第1号の免許証の番号又は同法第95条の2第2項第1号の免許情報記録の番号

(11) 地方公務員等共済組合法(昭和37年法律第152号)第144条の24の2第1項に規定する組合員等記号・番号等

(12) 住民基本台帳法(昭和42年法律第81号)第7条第13号に規定する住民票コード

(13) 高齢者の医療の確保に関する法律(昭和57年法律第80号)第161条の2第1項に規定する被保険者番号等

(14) 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)第8条第1項第3号の特別永住者証明書の番号

(15) 介護保険法(平成9年法律第123号)第12条第3項の被保険者証の番号及び保険者番号

- (16) 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条第5項に規定する個人番号
- (17) 雇用保険法施行規則(昭和50年労働省令第3号)第10条第1項の雇用保険被保険者証の被保険者番号

(令7議会告示1・一部改正)

(要配慮個人情報)

第4条 条例第2条第3項の議長が定める記述等は、次に掲げる事項のいずれかを内容とする記述等(本人の病歴又は犯罪の経歴に該当するものを除く。)とする。

- (1) 次に掲げる身体障害、知的障害、精神障害(発達障害を含む。)その他の心身の機能の障害があること。
 - ア 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)別表に掲げる身体上の障害
 - イ 知的障害者福祉法(昭和35年法律第37号)にいう知的障害
 - ウ 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律(昭和25年法律第123号)にいう精神障害(発達障害者支援法(平成16年法律第167号)第2条第1項に規定する発達障害を含み、イに掲げるものを除く。)
 - エ 治療方法が確立していない疾病その他の特殊の疾病であって、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(平成17年法律第123号)第4条第1項の政令で定めるものによる障害の程度が同項の主務大臣が定める程度であるもの
- (2) 本人に対して医師その他医療に関連する職務に従事する者(次号において「医師等」という。)により行われた疾病の予防及び早期発見のための健康診断その他の検査(同号において「健康診断等」という。)の結果
- (3) 健康診断等の結果に基づき、又は疾病、負傷その他の心身の変化を理由として、本人に対して医師等により心身の状態の改善のための指導又は診療若しくは調剤が行われたこと。
- (4) 本人を被疑者又は被告人として、逮捕、搜索、差押え、勾留、公訴の提起その他の刑事事件に関する手続が行われたこと。
- (5) 本人を少年法(昭和23年法律第168号)第3条第1項に規定する少年又はその疑いのある者として、調査、観護の措置、審判、保護処分その他の少年の保護事件に関する手続が行われたこと。

(令6議会告示1・一部改正)

(個人の権利利益を害するおそれ大きいもの)

第5条 条例第11条の個人の権利利益を害するおそれ大きいものとして議長が定めるものは、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 要配慮個人情報が含まれる保有個人情報(高度な暗号化その他の個人の権利利益を保護するために必要な措置を講じたものを除く。以下この条において同じ。)の漏えい、滅失若しくは毀損(以下この条において「漏えい等」という。)が発生し、又は発生したおそれがある事態
- (2) 不正に利用されることにより財産的被害が生じるおそれがある保有個人情報の漏えい等が発生し、又は発生したおそれがある事態
- (3) 不正の目的をもって行われたおそれがある議会に対する行為による保有個人情報(議会の事務局の職員が取得し、又は取得しようとしている個人情報であって、保有個人情報として取り扱われることが予定されているものを含む。)の漏えい等が発生し、又は発生したおそれがある事態
- (4) 保有個人情報に係る本人の数が100人を超える漏えい等が発生し、又は発生したおそれがある事態

2 議長は、条例第11条本文の規定による通知をする場合には、前項各号に定める事態を知った後、当該事態の状況に応じて速やかに、当該本人の権利利益を保護するために必要な範囲において、次に掲げる事項を通知しなければならない。

- (1) 概要

(2) 漏えい等が発生し、又は発生したおそれがある保有個人情報(前項第3号に定める事態については、同号に規定する個人情報を含む。)の項目

(3) 原因

(4) 二次被害又はそのおそれの有無及びその内容

(5) その他参考となる事項

(令6議会告示1・令7議会告示1・一部改正)

(電磁的方法)

第6条 条例第15条第4項に規定する電磁的方法は、次に掲げる方法とする。

(1) 電話番号を送受信のために用いて電磁的記録を相手方の使用に係る携帯して使用する通信端末機器に送信する方法(他人に委託して行う場合を含む。)

(2) 電子メールを送信する方法(他人に委託して行う場合を含む。)

(3) 前号に定めるもののほか、その受信をする者を特定して情報を伝達するために用いられる電気通信(電気通信事業法(昭和59年法律第86号)第2条第1号に規定する電気通信をいう。)を送信する方法(他人に委託して行う場合を含む。)

(匿名加工情報の安全管理措置の基準)

第7条 条例第16条第2項の議長が定める基準は、次のとおりとする。

(1) 匿名加工情報を取り扱う者の権限及び責任を明確に定めること。

(2) 匿名加工情報を取り扱う正当な権限を有しない者による匿名加工情報の取扱いを防止するために必要かつ適切な措置を講ずること。

(個人情報取扱事務登録簿)

第8条 議長は、個人情報取扱事務を開始したときは、直ちに、当該個人情報取扱事務について個人情報取扱事務登録簿を作成しなければならない。

2 議長は、個人情報取扱事務登録簿に記載すべき事項に変更があったときは、直ちに、当該個人情報取扱事務登録簿を修正しなければならない。

3 議長は、個人情報取扱事務を廃止したときは、遅滞なく、当該個人情報取扱事務に係る個人情報取扱事務登録簿を削除しなければならない。

4 個人情報取扱事務登録簿は、様式第1号によるものとする。

5 条例第17条第1項第5号に規定する議長が定める事項は、次のとおりとする。

(1) 個人情報取扱事務の開始年月日

(2) 個人情報の収集方法

(3) 個人情報の経常的な利用目的以外の目的のための利用又は提供の有無

(4) 条例第19条第1項、第33条第1項又は第40条第1項の規定による請求を受理する組織の名称及び所在地

(5) 他の法令又は条例による開示制度の有無

(6) 条例第33条第1項ただし書又は第40条第1項ただし書に該当するときは、その旨

(7) 個人情報が記録されている主な行政文書の名称

(8) その他議長が必要と認める事項

(個人情報ファイル簿の作成及び公表)

第9条 議長は、個人情報ファイル(条例第18条第2項各号に掲げるもの及び同条第3項の規定により個人情報ファイル簿に掲載しないものを除く。次項及び第4項において同じ。)を保有するに至ったときは、直ちに、個人情報ファイル簿(様式第2号)を作成しなければならない。

2 個人情報ファイル簿は、議会が保有している個人情報ファイルを通じて一の帳簿とする。

3 議長は、個人情報ファイル簿に記載すべき事項に変更があったときは、直ちに、当該個人情報ファイル簿を修正しなければならない。

4 議長は、個人情報ファイル簿に掲載した個人情報ファイルの保有をやめたとき、又はその個人情報ファイルが条例第18条第2項第6号に該当するに至ったときは、遅滞なく、当該個人情報ファイルについての記載を削除しなければならない。

5 議長は、個人情報ファイル簿を作成したときは、遅滞なく、これを事務局に備えて置き一般の閲覧に供するとともに、インターネットの利用その他の情報通信の技術を利用する方法

による公表しなければならない。

6 条例第18条第1項の議長が定める事項は、次に掲げる事項とする。

(1) 条例第2条第5項第1号に係る個人情報ファイル又は同項第2号に係る個人情報ファイルの別

(2) 条例第2条第5項第1号に係る個人情報ファイルについて、第8項第3号に規定する個人情報ファイルがあるときは、その旨

7 条例第18条第2項第6号の議長が定める数は、1,000人とする。

8 条例第18条第2項第8号の議長が定める個人情報ファイルは、次に掲げる個人情報ファイルとする。

(1) 次に掲げる者に係る個人情報ファイルであって、専らその人事、給与若しくは報酬若しくは福利厚生に関する事項又はこれらに準ずる事項を記録するもの(アに掲げる者の採用又は選定のための試験に関する個人情報ファイルを含む。)

ア 執行機関の職員又は当該職員であった者

イ 条例第18条第2項第1号に規定する者又はアに掲げる者の被扶養者又は遺族

(2) 条例第18条第2項第1号に規定する者及び前号ア又はイに掲げる者を併せて記録する個人情報ファイルであって、専らその人事、議員報酬、給与若しくは報酬若しくは福利厚生に関する事項又はこれらに準ずる事項を記録するもの

(3) 条例第2条第5項第2号に係る個人情報ファイルで、その利用目的及び記録範囲が条例第18条第1項の規定による公表に係る条例第2条第5項第1号に係る個人情報ファイルの利用目的及び記録範囲の範囲内であるものとする。

(令7議会告示1・一部改正)

(開示請求書)

第10条 条例第20条第1項の規定による請求は、開示請求書(様式第3号)によるものとする。

(開示請求における本人確認手続等)

第11条 条例第20条第2項の規定により提示し、又は提出しなければならない書類は、次の各号に掲げる書類のいずれかとする。

(1) 開示請求書に記載されている開示請求をする者の氏名及び住所又は居所と同一の氏名及び住所又は居所が記載されている運転免許証、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第7項に規定する個人番号カード、出入国管理及び難民認定法第19条の3に規定する在留カード、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法第7条第1項に規定する特別永住者証明書その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であって、当該開示請求をする者が本人であることを確認するに足りるもの

(2) 前号に掲げる書類をやむを得ない理由により提示し、又は提出することができない場合にあつては、当該開示請求をする者が本人であることを確認するため議長が適当と認める書類

2 開示請求書を議長に送付して開示請求をする場合には、開示請求をする者は、前項の規定にかかわらず、次に掲げる書類を議長に提出すれば足りる。

(1) 前項各号に掲げる書類のいずれかを複写機により複写したもの

(2) その者の住民票の写しその他その者が前号に掲げる書類に記載された本人であることを示すものとして議長が適当と認める書類であつて、開示請求をする日前30日以内に作成されたもの

3 条例第19条第2項の規定により代理人が開示請求をする場合には、当該代理人は、戸籍謄本、委任状その他その資格を証明する書類(開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。)を議長に提示し、又は提出しなければならない。

4 開示請求をした代理人は、当該開示請求に係る保有個人情報の開示を受ける前にその資格を喪失したときは、直ちに、書面でその旨を議長に届け出なければならない。

5 前項の規定による届出があつたときは、当該開示請求は、取り下げられたものとみなす。

(令7議会告示1・一部改正)

(開示決定等の通知)

第12条 条例第25条第1項の議長が定める事項は、次に掲げる事項とする。

- (1) 開示決定に係る保有個人情報について求めることができる開示の実施の方法
- (2) 事務局における開示を実施することができる日、時間及び場所並びに事務局における開示の実施を求める場合にあっては、条例第29条第3項の規定による申出をする際に事務局における開示を実施することができる日のうちから事務局における開示の実施を希望する日を選択すべき旨
- (3) 写しの送付の方法による保有個人情報の開示を実施する場合における準備に要する日数及び送付に要する費用

2 条例第25条第1項の書面は、開示決定通知書(様式第4号)とする。

3 条例第25条第2項の書面は、開示をしない旨の決定通知書(様式第5号)とする。

(開示決定等期限延長通知書)

第13条 条例第26条第2項の書面は、開示決定等期限延長通知書(様式第6号)とする。

(開示決定等期限特例延長通知書)

第14条 条例第27条第1項の書面は、開示決定等期限特例延長通知書(様式第7号)とする。

(第三者意見照会書等)

第15条 議長は、条例第28条第1項又は第2項の規定により、同条第1項に規定する第三者に対し、当該第三者に関する情報の内容を通知するに当たっては、開示請求に係る保有個人情報の本人の権利利益を不当に侵害しないように留意しなければならない。

2 条例第28条第1項の議長が定める事項は、次に掲げる事項とする。

- (1) 開示請求の年月日
 - (2) 意見書を提出する場合の提出先及び提出期限
- 3 条例第28条第2項の議長が定める事項は、次に掲げる事項とする。
- (1) 前項各号に掲げる事項
 - (2) 条例第28条第2項各号のいずれかに該当するかの別及びその理由

4 条例第28条第1項又は第2項の規定による通知は、第三者意見照会書(様式第8号)により行うものとする。

5 条例第28条第1項又は第2項の意見書は、第三者開示決定等意見書(様式第9号)とする。

6 条例第28条第3項の書面は、開示決定通知を行った旨の反対意見書提出者への通知書(様式第10号)とする。

(令7議会告示1・一部改正)

(電磁的記録の開示方法)

第16条 条例第29条第1項に規定する議長が定める方法は、用紙に出力したものの閲覧若しくは交付、専用機器により再生したものの視聴又はCD-R(日本産業規格X0606及びX6281に適合する直径120ミリメートルの光ディスクの再生装置で再生することが可能なものに限る。以下同じ。)、DVD-R(日本産業規格X6241に適合する直径120ミリメートルの光ディスクの再生装置で再生することが可能なものに限る。以下同じ。)その他の電磁的記録の媒体に複写したものの交付により行うものとする。

2 電磁的記録を印刷物として出力したものを閲覧し、又は交付する方法以外の方法による開示は、電磁的記録の全部を開示する場合で、議会が保有する専用機器で容易に対処することができることに限り、行うものとする。

(開示の実施の方法等の申出)

第17条 条例第29条第3項の規定による申出は、次に掲げる事項を記載した書面により行わなければならない。

- (1) 求める開示の実施の方法(開示決定に係る保有個人情報の部分ごとに異なる方法による開示の実施を求める場合にあっては、その旨及び当該部分ごとの開示の実施の方法)
- (2) 開示決定に係る保有個人情報の一部について開示の実施を求める場合にあっては、その旨及び当該部分
- (3) 事務局における開示の実施を求める場合にあっては、事務局における開示の実施を希

望する日

(4) 写しの送付の方法による保有個人情報の開示の実施を求める場合にあっては、その旨
2 条例第25条第1項の規定による通知があった場合において、開示請求書に記載された事項を
変更しないときは、条例第29条第3項の規定による申出は、することを要しない。

(費用負担)

第18条 条例第32条に規定する写しの作成及び送付に要する費用は、前納しなければならない。
この場合において、当該写しの作成及び送付に要する費用は、現金又は納付書により納
付しなければならない。

2 条例第32条に規定する写しの作成に要する費用の額は、別表のとおりとする。

(訂正請求書)

第19条 条例第33条第1項の規定による請求は、訂正請求書(様式第11号)によるものとする。
(訂正請求における本人確認手続等に係る規定の準用)

第20条 第11条(第4項及び第5項を除く。)の規定は、訂正請求における本人確認手続等につ
いて準用する。この場合において、同条第3項中「第19条第2項」とあるのは、「第33条第2項」
と読み替えるものとする。

(訂正決定通知書等)

第21条 条例第36条第1項の書面は、訂正決定通知書(様式第12号)とする。

2 条例第36条第2項の書面は、訂正をしない旨の決定通知書(様式第13号)とする。

(訂正決定等期限延長通知書)

第22条 条例第37条第2項の書面は、訂正決定等期限延長通知書(様式第14号)とする。

(訂正決定等期限特例延長通知書)

第23条 条例第38条第1項の書面は、訂正決定等期限特例延長通知書(様式第15号)とする。

(保有個人情報提供先への訂正決定通知書)

第24条 条例第39条の書面は、保有個人情報提供先への訂正決定通知書(様式第16号)とする。
(利用停止請求書)

第25条 条例第41条第1項の規定による請求は、利用停止請求書(様式第17号)によるものとし
る。

(利用停止請求に関する開示請求における本人確認手続等に係る規定の準用)

第26条 第11条(第4項及び第5項を除く。)の規定は、利用停止請求における本人確認手続等
について準用する。この場合において、同条第3項中「第19条第2項」とあるのは、「第40条
第2項」と読み替えるものとする。

(利用停止決定通知書等)

第27条 条例第43条第1項の書面は、利用停止決定通知書(様式第18号)とする。

2 条例第43条第2項の書面は、利用停止をしない旨の決定通知書(様式第19号)とする。

(利用停止決定等期限延長通知書)

第28条 条例第44条第2項の書面は、利用停止決定等期限延長通知書(様式第20号)とする。

(利用停止決定等期限特例延長通知書)

第29条 条例第45条第1項の書面は、利用停止決定等期限特例延長通知書(様式第21号)とする。
(諮問をした旨の通知書)

第30条 条例第47条第2項の規定による通知は、諮問をした旨の通知書(様式第22号)により行
うものとする。

(運用状況の公表)

第31条 条例第53条の規定による運用状況の公表は、開示請求及び開示決定等の件数、審査
請求の件数、個人情報取扱事務登録簿の件数その他必要な事項を生駒市議会の広報紙に掲載
することにより行うものとする。

附 則

(施行期日)

1 この告示は、令和5年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この告示の施行の際現に議会が保有している個人情報ファイルについての第8条第1項の規定の適用については、同項中「直ちに」とあるのは、「生駒市議会の個人情報の保護に関する条例施行規程(令和5年3月生駒市議会告示第1号)の施行後遅滞なく」とする。

附 則(令和6年5月議会告示第1号)

この告示は、令和6年5月23日から施行する。

附 則(令和7年3月議会告示第1号)

(施行期日)

1 この告示は、令和7年3月21日から施行する。ただし、第3条第10号の改正規定は、道路交通法の一部を改正する法律(令和4年法律第32号)附則第1条第4号に掲げる規定の施行の日から施行する。

(経過措置)

2 この告示の施行の際現に改正前の生駒市議会の個人情報の保護に関する条例施行規程(以下「旧告示」という。)の規定により提出されている様式は、改正後の生駒市議会の個人情報の保護に関する条例施行規程の規定により提出された様式とみなす。

3 この告示の施行の際現に存する旧告示の規定による様式は、所要の修正を加え、なお使用することができる。

附 則(令和7年12月議会告示第2号)

(施行期日)

1 この告示は、令和8年1月1日から施行する。

(経過措置)

2 この告示の施行の際現に改正前の生駒市議会の個人情報の保護に関する条例施行規程(以下「旧告示」という。)の規定により提出されている様式は、改正後の生駒市議会の個人情報の保護に関する条例施行規程の規定により提出された様式とみなす。

3 この告示の施行の際現に存する旧告示の規定による様式は、所要の修正を加え、なお使用することができる。

別表(第18条関係)

| 種別 | 写しの作成方法 | 費用の額 |
|-----------|--|------------------------------------|
| 文書、図画及び写真 | 複写機により複写したもの(モノクロ単色刷りで、A3版以下の用紙に限る。) | 1枚につき10円 |
| | 複写機により複写したもの(多色刷りで、A3版以下の用紙に限る。) | 1枚につき50円 |
| | スキャナにより読み取ってできた電磁的記録をCD-Rに複写したもの | 1枚につき100円に当該文書、図画又は写真1枚ごとに10円を加えた額 |
| | スキャナにより読み取ってできた電磁的記録をDVD-Rに複写したもの | 1枚につき120円に当該文書、図画又は写真1枚ごとに10円を加えた額 |
| マイクロフィルム | 印刷したものを複写機により複写したもの(モノクロ単色刷りで、A3版以下の用紙に限る。) | 1枚につき10円 |
| 写真フィルム | 印画紙に印画したもの | 作成に要する費用に相当する額 |
| 電磁的記録 | 用紙に出力したものを複写機により複写したもの(モノクロ単色刷りで、A3版以下の用紙に限る。) | 1枚につき10円 |
| | 用紙に出力したものを複写機により複写したもの(多色刷りで、A3版以下の用紙に限る。) | 1枚につき50円 |
| | CD-Rに複写したもの | 1枚につき100円に1ファイルごとに210円を加えた額 |
| | DVD-Rに複写したもの | 1枚につき120円に1ファイルごとに210円を加えた額 |
| | 上記以外の電磁的記録の媒体に複写したもの | 作成に要する費用に相当する額 |

備考 上表の規定にかかわらず、写しの作成を委託により行う場合における当該写しの作成に要する費用の額は、当該委託に要した額に相当する額とする。