

別記様式（第7条、第9条関係）

令和 2 年 4 月 17 日

生駒市議会議長 中谷尚敬 様

会派名

代表者の氏名

中尾節子 

（会派に所属しない議員にあっては、議員の氏名）

令和 元 年度政務活動費に係る収支報告書等について

生駒市議会政務活動費の交付に関する条例第7条の規定により、別紙のとおり
令和 元 年度政務活動費収支報告書等を提出します。

別紙

令和 元 年度政務活動費収支報告書

会派名

代表者の氏名

中尾 節子

(会派に所属しない議員にあっては、議員の氏名)

1 収入 政務活動費 3,000,000 円

2 支出

項 目	金 額	備 考
調査研究費	2,010 円	
研 修 費	88,300 円	研修参加費、交通費
広 報 費	円	
広 聴 費	円	
要請・陳情活動費	円	
会 議 費	円	
資料作成費	円	
資料購入費	円	
人 件 費	円	
事 務 所 費	円	
合 計	90310 円	

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

3 残 額 2,096,690 円

政務活動費金銭出納簿

令和元年度

月/日	整理番号	項目区分	摘要	収入金額	支出金額	差引残高
6/25	1		前期分	120000		120000
7/10	2-1	研修費	政治能力向上のための特別研修 セミナー(開催7/20.21) 受講料		4000	116000
7/10.22	2-2	研修費	交通費 @ 480 x 2 x 3 (学研奈良登美止 ~ 道鉄奈良)		2880	113120
10/25	3		後期分	180000		293120
11/20	4-1	研修費	政治能力向上のための特別研修 セミナー(開催11/20.21.22) 受講料		6000	287120
11/20.22	4-2	研修費	交通費 @ 480 x 2 x 3 (学研奈良登美止 ~ 道鉄奈良)		2880	284240
2/4	5-1	研修費	交通費 @ 1220 x 2 在来線 (生真 ~ 京都)		2440	281800
2/4	5-2	研修費	交通費 @ 13970 x 2 新幹線 (京都 ~ 東京)		27940	253860
2/6	5-3	研修費	地方議会議員と議会事務局職員 のための実務講習会 受講料		15000	238860
2/6	5-4	研修費	交通費 @ 170 x 2 (東京 ~ 奈良見附)		340	238520
3/30	6-1	研修費	議員・職員のための議会活性化と 議員生活改善に関する研修会 受講料		25000	213520
3/30	6-2	研修費	交通費 @ 910 x 2 (学研奈良登美止 ~ 東京)		1820	211700
4/3	7	調査研究費	資料印刷費(6月20日)		420	211280
4/3	8	調査研究費	資料印刷費(7月20日)		420	210860
4/3	9	調査研究費	資料印刷費(9月20日)		330	210530
4/3	10	調査研究費	資料印刷費(11月20日)		40	210490
4/3	11	調査研究費	資料印刷費(12月20日)		410	210080
4/3	12	調査研究費	資料印刷費(1月20日)		40	210040
合 計						

(注) 政務活動費から支出した経費のみを記入して下さい。

決算に経費とし

政務活動費金銭出納簿

令和 元 年度

月/日	整理番号	項目区分	摘要	収入金額	支出金額	差引残高
4/3	13	調査研究費	資料印刷費(3月30日)		350	209690
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
合 計				300,000	90,310	209,690

(注) 政務活動費から支出した経費のみを記入して下さい。

政務活動費項目区分別金銭出納簿

[項目区分]

調査研究費

※使途基準表の項目区分を記入

令和元年度

月/日	整理番号	支出区分	摘要	支出金額	支出累計額
4/3	7	資料印刷費	資料印刷費 (コード代6月分)	420	420
4/3	8	資料印刷費	資料印刷費 (コード代7月分)	420	840
4/3	9	資料印刷費	資料印刷費 (コード代8月分)	330	1170
4/3	10	資料印刷費	資料印刷費 (コード代9月分)	40	1210
4/3	11	資料印刷費	資料印刷費 (コード代12月分)	410	1620
4/3	12	資料印刷費	資料印刷費 (コード代1月分)	40	1660
4/3	13	資料印刷費	資料印刷費 (コード代3月分)	350	2010

(注) 1. 支出した経費を項目別に記入して下さい。
 2. 整理番号には、政務活動費金銭出納簿と同じ番号を記入して下さい。

政務活動費項目区分別領収書台帳

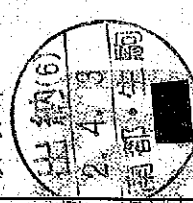
[項目区分] 調査研究費

[出納簿整理番号] 7. 8

整理番号

[7]

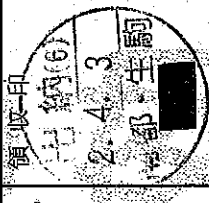
納付書兼領収書 (A)

年度	元	整理番号	6356-14
発行日	令和元年	7月	1日
会計	1	一般会計	
所属	720	議会事務局	
予算	21	項	4
科目	細節	97	事務取扱手数料等
金額	¥420		
納入期限	年	月	日
納入者(住所・氏名)			
中尾 節子			
摘要	6月分ポト一代(ポカ)42枚×10円)		
上記の金額を納付します。			
領収印			
上記の金額を領収しました。			
納付場所 生駒市指定金融機関 生駒市収納代理金融機関			
(金融機関→納入者) 奈良県生駒市			

[8]

を記入してください。

納付書兼領収書 (A)

年度	元	整理番号	8780-11
発行日	令和元年	8月	1日
会計	1	一般会計	
所属	720	議会事務局	
予算	21	項	4
科目	細節	10	公衆・私用電話使用料
金額	¥420		
納入期限	年	月	日
納入者(住所・氏名)			
中尾 節子			
摘要	7月分ポト一代(ポカ)42枚×10円)		
上記の金額を納付します。			
領収印			
上記の金額を領収しました。			
納付場所 生駒市指定金融機関 生駒市収納代理金融機関			
(金融機関→納入者) 奈良県生駒市			

政務活動費項目区分別領収書台帳

[項目区分] 調査研究費

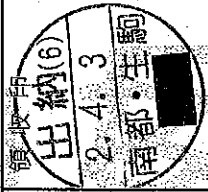
[出納簿整理番号] 9.10

整理番号

[9]

納付書兼領収書 (A)

年度	元	整理番号	12561-11
発行日	令和元年	10月	1日
会計	1	一般会計	
所属	720	議会事務局	
予算	款 21	項 4	目 4 節 4
科目	細節	97 事務取扱手数料等	
金額	¥330		
納入期限	年	月	日
納入者(住所・氏名)			
中尾 節子			
摘要	9月分紙一代(モ/1033枚×10円)		
上記の金額を納付します。			
上記の金額を領収しました。			
納付場所	生駒市指定金融機関 生駒市収納代理金融機関		
奈良県生駒市 (金融機関→納入者)			

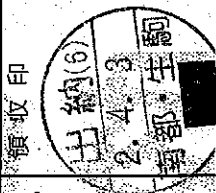


[10]

を記入してください。

納付書兼領収書 (A)

年度	元	整理番号	16771-9
発行日	令和元年	12月	2日
会計	1	一般会計	
所属	720	議会事務局	
予算	款 21	項 4	目 4 節 4
科目	細節	97 事務取扱手数料等	
金額	¥40		
納入期限	年	月	日
納入者(住所・氏名)			
中尾 節子			
摘要	11月分紙一代(モ/1010円×4枚)		
上記の金額を納付します。			
上記の金額を領収しました。			
納付場所	生駒市指定金融機関 生駒市収納代理金融機関		
奈良県生駒市 (金融機関→納入者)			



政務活動費項目区分別領収書台帳

[項目区分]

調査研究費

[出納簿整理番号]

11. 12

整理番号
[11]

納付書兼領収書 (A)

年度	元	整理番号	18870-8
発行日	令和2年	1月	6日
会計	1	一般会計	
所属	720	議会事務局	
予算	款	21項	4目
科目	細節	97事務取扱手数料等	4節
金額	¥410		
納入期限	年	月	日
納入者	(住所・氏名)		

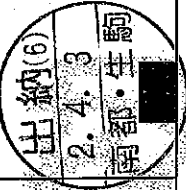
中尾 節子

摘要
12月分コピー代(¥100円×41枚)

上記の金額を納付します。

上記の金額を領収しました。

納付場所
生駒市指定金融機関
生駒市収納代理金融機関



奈良県生駒市

(金融機関→納入者)

[12]

を記入してください。

納付書兼領収書 (A)

年度	元	整理番号	20699-7
発行日	令和2年	2月	3日
会計	1	一般会計	
所属	720	議会事務局	
予算	款	21項	4目
科目	細節	97事務取扱手数料等	4節
金額	¥40		
納入期限	年	月	日
納入者	(住所・氏名)		

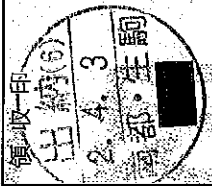
中尾 節子

摘要
1月分コピー代(¥100円×4枚)

上記の金額を納付します。

上記の金額を領収しました。

納付場所
生駒市指定金融機関
生駒市収納代理金融機関



奈良県生駒市

(金融機関→納入者)

政務活動費項目区分別領収書台帳

[項目区分] 調査研究費

[出納簿整理番号] 13

整理番号 [13]

納付書兼領収書 (A)

年度	元	整理番号	24846-10
発行日	令和2年	3月	27日
会計	1	一般会計	
所属	720	議会事務局	
予算	21	項	4
科目	97	事務取扱手数料等	4
金額	¥350		
納入期限	年	月	日
納入者(住所:氏名)			
中尾 節子			
摘要	3月分コピー代(¥7000円×35枚)		
上記の金額を納付します。			
上記の金額を領収しました。			
納付場所	生駒市指定金融機関 生駒市収納代理金融機関 (金融機関→納入者)		
領収印	出納(6) 2.4.3 南都・生駒		

奈良県生駒市

(金融機関→納入者)

部

分

[]

政務活動費項目区分別金銭出納簿

[項目区分]

研究費

※使途基準表の項目区分を記入

令和元年度

月/日	整理番号	支出区分	摘要	支出金額	支出累計額
7/10	2-1	参加費	滋強能力向上のための特別研修セミナー(開催7/10,11,12)受講料	4000	4000
7/10,11,12	2-2	交通費	交通費@480×2×3(学研会館登米ヶ丘~新大塚)	2880	6880
11/20	4-1	参加費	滋強能力向上のための特別研修セミナー(開催11/20,21,22)受講料	6000	12880
11/20,21,22	4-2	交通費	交通費@480×2×3(学研会館登米ヶ丘~新大塚)	2880	15760
2/4	5-1	交通費	交通費@1220×2 在来線(生駒~京都)	2440	18200
2/4	5-2	交通費	交通費@13970×2 新幹線(京都~東京)	27940	46140
2/6	5-3	参加費	地方議会議員と議会事務局職員のための地方議会勉強会	15000	61140
2/6	5-4	交通費	交通費@170×2(東京~赤坂見附)	340	61480
3/30	6-1	参加費	議員・職員のための議会活性化と議政定数、議員報酬について学ぶ会(東京)受講料	25000	86480
3/30	6-2	交通費	交通費@910×2(学研会館登米ヶ丘~東京)	1820	88300

- (注) 1. 支出した経費を項目別に記入して下さい。
 2. 整理番号には、政務活動費金銭出納簿と同じ番号を記入して下さい。

研修・視察費等支出明細書

会派代表者 	経理責任者
-----------	-----------

政務活動費用

会派名 または 議員名 中尾 節子	会派代表者 (会派交付の 場合のみ)	会計責任者 (会派交付の 場合のみ)					
出納簿整理番号 令和 元年度 No. 2-2	起票年月日 令和 元年 7月10日	支出年月日 令和 元年 7月12日					
項目区分 研修費	支払区分 交通費、参加費	清算経費 6,880 円					
研修・視察等実施予定日 令和 元年 7月10日(水)~令和 元年 7月12日(金) [泊3日]							
研修・視察等実施日 令和 元年 7月10日(水)~令和 元年 7月12日(金) [泊3日]							
行先および研 修名・視察目 的	行先	研修名・視察目的	研修・視察等参加者氏名 (会派交付の場合のみ)				
	奈良商工会議所	平成31年度法務能力向上のための 特別研修セミナー「法務特別セミナー」					
研修・視察等行程及び運賃等内訳(1人あたり)							
月/日	研修・視察等経路			鉄道運賃等		他の交通費	宿泊施設・宿泊料
	利用路線	発駅	着駅	運賃	特急・急行 指定席・ グリーン料金	航空費・船費・ 車賃等	
7/10	近鉄	学研奈良 港駅	近鉄奈良	480			
	近鉄	近鉄奈良	学研奈良 港駅	480			
7/11	近鉄	学研奈良 港駅	近鉄奈良	480			
	近鉄	近鉄奈良	学研奈良 港駅	480			
7/12	近鉄	学研奈良 港駅	近鉄奈良	480			研修費 4,000
	近鉄	近鉄奈良	学研奈良 港駅	480			
				2,880	0	0	4,000
清算額合計				6,880 円 × 1人 = 6,880 円			

(留意事項)

1. 交通費や宿泊費を伴う研修、視察等に関する経費の支出は、この様式を使用して下さい。
2. この明細書には、経費の領収書等の写しを貼り付けて、会派・議員で保管してください。

視察費等請求領収書

会派代表者	経理責任者
中尾	中尾

会派代表者 様

令和元年 7月 12日

下記のとおり請求します。

令和元年 7月 12日


経理責任者 様

項目区分 研修費

右記の金額を領収しました。

金 2,880 円也

令和元年 7月分

氏名 中尾 節子 

月/日	要件	出張先		利用手段	視察等経路		交通費等額
		出張市町村名			駅名等から	駅名等まで	
7/10	法務能力向上のための特別実務セミナー	奈良商工会議所 会議所 奈良市		近鉄	学研奈良 遊楽ヶ丘	近鉄奈良	480円×2 960円
7/11	法務能力向上のための特別実務セミナー	奈良商工会議所 会議所 奈良市		近鉄	学研奈良 遊楽ヶ丘	近鉄奈良	480円×2 960円
7/12	法務能力向上のための特別実務セミナー	奈良商工会議所 会議所 奈良市		近鉄	学研奈良 遊楽ヶ丘	近鉄奈良	480円×2 960円
/							
/							

- (注) 1. この様式には、視察等に要した経費の領収書の原本を裏面に貼付けして下さい。但し、交通機関等(列車、バス等)を利用し、金額が明確な場合は除きます。
 2. 交通費等額欄には、精算(確定)後の金額を記入して下さい。

自研機第17号
平成31年4月1日

各市区町村長 殿
(法務担当課・職員研修担当課扱い)
各市区町村議会議長 殿
(議会事務局扱い)

一般財団法人 地方自治研究機構
理事長 山中昭栄
(公印省略)

令和元年度法務能力向上のための特別実務セミナーの開催について (御案内)

～苦手な法務もこれで解決！変化に即応できる自治体職員・議員のための短期集中セミナー～

当機構の事業につきましては、日頃から格別の御支援、御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、急速な少子・高齢化や環境問題等の諸課題に対応し、一層複雑化・多様化する住民ニーズに的確に答えていくためには、各市区町村がそれぞれの地域の実情に応じた独自政策を展開していく必要があります。そのためには、政策の設計や条例の立案及び円滑な施行に必要な高度かつ専門的な知識を有する職員の育成を図るとともに、それらの政策、条例等を審査する市区町村議会議員の法務能力の向上を図ることが急務となっています。

このような状況を踏まえ、当機構では、令和元年度におきましても、「法務能力向上のための特別実務セミナー」を別添実施要領により開催いたします。

本セミナーは、全国的に共通性のある政策法務に焦点を当て、そのポイントを解説する「法務特別セミナー」と、各地域の課題解決に役立つ政策法務に焦点を当て、個別の条例や判例を解説する「法務実務研究セミナー」に分けて開催します。いずれのセミナーにおきましても、日常の法務の疑問等を事前に受け付け、その解釈や対応方法等を具体的に分かりやすく解説するなど、より実務に即した内容といたしております。

本セミナーは平成26年度から開催しており、御参加いただいた市区町村職員・市区町村議会議員の皆様から御好評をいただいております。是非、庁内に広く御周知いただき、積極的に御参加くださるようお願い申し上げます。

なお、当機構の目的及び事業に賛同する地方公共団体などに当機構の賛助会員となっていただきますと、各種講習会・セミナー受講料の割引、各種研究報告書等の無料配布等、多くの特典がございますので、まだ入会されていない市区町村におかれましては、この機会に是非御入会されますよう、併せて御案内申し上げます。

《連絡先》

一般財団法人 地方自治研究機構 研修部

〒104-0061 東京都中央区銀座7-14-16 太陽銀座ビル2階

電話 03-5148-0662 FAX 03-5148-0664

ホームページ <http://www.rilg.or.jp>

令和元年度

法務能力向上のための特別実務セミナー

(第3回 法務特別セミナー・1日目)

期日：令和元年7月10日(水)

場所：奈良商工会議所会館 小ホール

次 第

1 開 会

2 講 義 (13:00~14:50)

「政策法務のポイント (自治体が直面する課題)」

自治体法務ネットワーク主任講師

森 幸二 先生

休 憩 (14:50~15:00)

3 講 義 (15:00~16:45)

「自治体における政策法務のプロセス」

自治体法務ネットワーク主任講師

森 幸二 先生

4 閉 会

条例 → 立法事実。自治体法務

koshu@rilg.or.jp

令和元年度

法務能力向上のための特別実務セミナー

(第3回 法務特別セミナー・2日目)

期日：令和元年7月11日(木)

場所：奈良商工会議所会館 小ホール

次 第

1 開 会

2 講 義

(10:00~12:00) p.49~84

「立法法務のポイント」

獨協大学教授

大谷 基道 先生

昼 食 (12:00~13:00)

3 講 義

(13:00~14:50)

「行政手法と法制執務のポイント」

流通経済大学教授

塚田 桂祐 先生

休 憩 (14:50~15:00)

4 講 義

(15:00~16:45)

「解釈運用法務のポイント」

流通経済大学教授

塚田 桂祐 先生

5 閉 会

修了証書

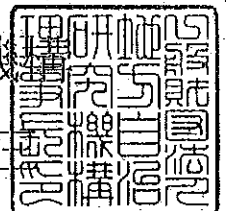
生駒市

中尾 節子 殿

あなたは、令和元年度法務能力向上のための特別
実務セミナー（法務特別セミナー③）において所定の
課程を履修しこれを修了したことを証します。

令和元年 7月12日

一般財団法人 地方自治研究機構
理事長 井上源三



政務活動費項目区分別領収書台帳

[項目区分] 研究費

[出納簿整理番号] 2-1

整理番号

[2-1]

No. 8K 008

中尾 節子 領収書 様

一金4,000円也

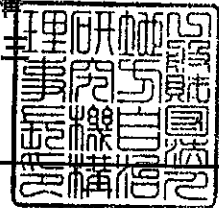
ただし、令和元年度法務能力向上のための特別実務セミナー(法務特別セミナー)受講料(含消費税)として上記金額を領収いたしました。

令和元年7月10日

〒104-0061 東京都中央区銀座7-14-16 太陽銀座ビル2階

一般財団法人 地方自治研究機構

理事長 井上源



分

研修・視察費等支出明細書

会派代表者	経理責任者

政務活動費用

会派名 または 議員名	中尾 節子		会派代表者 (会派交付の 場合のみ)		会計責任者 (会派交付の 場合のみ)		
出納簿整理番号	令和元年度 No.4-1	起票年月日	令和元年11月20日	支出年月日	令和元年11月22日		
項目区分	研修費	支払区分	交通費・新加費	清算経費	8880	円	
研修・視察等実施予定日	令和元年11月20日(水)~令和元年11月22日(金) [泊3日]						
研修・視察等実施日	令和元年11月20日(水)~令和元年11月22日(金) [泊3日]						
行先および研 修名・視察目 的	行先	研修名・視察目的			研修・視察等参加者氏名 (会派交付の場合のみ)		
	赤松川沿い春日野	令和元年度法務部意向上のため 特別集議セミナー「法務実務研究セミナー」					
研修・視察等行程及び運賃等内訳(1人あたり)							
月/日	研修・視察等経路			鉄道運賃等		他の交通費	宿泊施設・宿泊料
	利用路線	発駅	着駅	運賃	特急・急行 指定席・ グリーン料金	航空費・船費・ 車賃等	
11/20	近鉄	学研奈良 踏台Y止	近鉄奈良	480			研修費 6,000
	近鉄	近鉄奈良	学研奈良 踏台Y止	480			
11/21	近鉄	学研奈良 踏台Y止	近鉄奈良	480			
	近鉄	近鉄奈良	学研奈良 踏台Y止	480			
11/22	近鉄	学研奈良 踏台Y止	近鉄奈良	480			
	近鉄	近鉄奈良	学研奈良 踏台Y止	480			
清算額合計				2,880	0	0	6,000
				8,880円 × 1人 = 8,880円			

(留意事項)

1. 交通費や宿泊費を伴う研修、視察等に関する経費の支出は、この様式を使用して下さい。
2. この明細書には、経費の領収書等の写しを貼り付けて、会派・議員で保管してください。

視察費等請求領収書

会派代表者	経理責任者
(中尾)	(中尾)

会派代表者 様

下記のとおり請求します。

経理責任者 様

令和元年 11月 22日

令和元年 11月 22日

項目区分 研修費

右記の金額を領収しました。

金 2,880 円也

令和元年 11月 分

氏名 中尾 節子 (中尾)

月 / 日	要 件	出 張 先		利用 手段	視 察 等 経 路		交 通 費 等 額
		出 張 市 町 村 名			駅名等から	駅名等まで	
11 / 20	法務能力向上のための 特別実務セミナー	ホノリカール春日野 奈良市		近鉄	学研奈良 踏台止	近鉄奈良	480円 x 2 960円
11 / 21	法務能力向上のための 特別実務セミナー	ホノリカール春日野 奈良市		近鉄	学研奈良 踏台止	近鉄奈良	480円 x 2 960円
11 / 22	法務能力向上のための 特別実務セミナー	ホノリカール春日野 奈良市		近鉄	学研奈良 踏台止	近鉄奈良	480円 x 2 960円
/							
/							

- (注) 1. この様式には、視察等に要した経費の領収書の原本を裏面に貼付けして下さい。但し、交通機関等(列車、バス等)を利用し、金額が明確な場合は除きます。
2. 交通費等額欄には、精算(確定)後の金額を記入して下さい。

令和元年度

法務能力向上のための特別実務セミナー

(第4回 法務実務研究セミナー・1日目)

期日：令和元年11月20日(水)

場所：ホテルリガーレ春日野 天平

次 第

1 開 会

2 講 義 (13:00~14:50)

「政策法務能力向上のポイント」

元足立区総務部法務課長

嶋 靖記 先生

休 憩 (14:50~15:00)

3 講 義 (15:00~16:45)

「事例紹介(条例制定改廃の事例に基づき法務実務のポイントを解説)」

元足立区総務部法務課長

嶋 靖記 先生

4 閉 会

令和元年度

法務能力向上のための特別実務セミナー

(第4回 法務実務研究セミナー・2日目)

期日：令和元年11月21日(木)

場所：ホテルリガーレ春日野 天平

次 第

1 開 会

2 講 義 (10:00~12:00)

「重要判例研究 (過去の重要な判例を題材に解説)」

横浜国立大学大学院国際社会科学研究院准教授

板垣 勝彦 先生

昼 食 (12:00~13:00)

3 講 義 (13:00~14:30)

「情報公開・個人情報保護等」

横浜国立大学大学院国際社会科学研究院准教授

板垣 勝彦 先生

休 憩 (14:30~14:40)

4 講 義 (14:40~16:45)

「行政手続 (パブコメ、行政不服審査、住民投票等)」

自治大学校客員教授・元帝京大学法学部教授

平谷 英明 先生

5 閉 会

令和元年度

法務能力向上のための特別実務セミナー
(第4回 法務実務研究セミナー・3日目)

期日：令和元年11月22日(金)

場所：ホテルリガーレ春日野 天平

次 第

1 開 会

2 講 義 (10:00~12:15)

「空き家条例、まちづくり条例等」

自治大学校客員教授・元帝京大学法学部教授

平谷 英明 先生

3 閉 会

修了証書

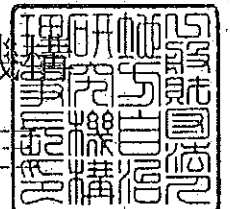
生駒市

中尾 節子 殿

あなたは、令和元年度法務能力向上のための特別
実務セミナー（法務実務研究セミナー④）において
所定の課程を履修しこれを修了したことを証します。

令和元年11月22日

一般財団法人 地方自治研究機構
理事長 井上源三



政務活動費項目区分別領収書台帳

[項目区分] 研修費

[出納簿整理番号] 4-1

整理番号

[4-1]

No. 8H 008

領収書

中尾節子 様

一金6,000円也

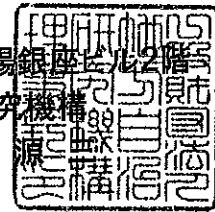
ただし、令和元年度法務能力向上のための特別実務セミナー(法務実務研究セミナー)受講料(含消費税)として上記金額を領収いたしました。

令和 元年11月20日

〒104-0061 東京都中央区銀座7-14-16 太陽銀座ビル2階

一般財団法人 地方自治研究機構

理事長 井上



分

研修・視察費等支出明細書

会派代表者 	経理責任者
-----------	-----------

政務活動費用

会派名 または 議員名	中尾 節子		会派代表者 (会派交付の 場合のみ)		会計責任者 (会派交付の 場合のみ)		
出納簿整理番号	令和元年度 No.5-1/3	起票年月日	令和2年2月4日	支出年月日	令和2年2月6日		
項目区分	研修費	支払区分	交通費・雑費	清算経費	45,720 円		
研修・視察等実施予定日	令和2年2月6日(木)～令和2年2月6日(木) [泊1日]						
研修・視察等実施日	令和2年2月6日(木)～令和2年2月6日(木) [泊1日]						
行先および研 修名・視察目 的	行先	研修名・視察目的			研修・視察等参加者氏名 (会派交付の場合のみ)		
	全国都市会議	地方議会議員と議会事務局職員の1つの 実務講習会					
研修・視察等行程及び運賃等内訳(1人あたり)							
月/日	研修・視察等経路			鉄道運賃等		他の交通費 航空費・船費・ 車賃等	宿泊施設・宿泊料
	利用路線	発駅	着駅	運賃	特急・急行 指定席・ グリーン料金		
2/6	近鉄	生駒	京都	700	520		
	JR	京都	東京	8360	5610		
	東京メトロ	東京	赤坂見附	170			
	東京メトロ	赤坂見附	東京	170			
	JR	東京	京都	8360	5610		
	近鉄	京都	生駒	700	520		研修費 15,000
清算額合計				18460	12260		15,000
				45,720 円		×	人 = 45,720 円

(留意事項)

1. 交通費や宿泊費を伴う研修、視察等に関する経費の支出は、この様式を使用して下さい。
2. この明細書には、経費の領収書等の写しを貼り付けて、会派・議員で保管してください。

視察費等請求領収書

会派代表者	経理責任者

会派代表者 様

令和2年2月6日

下記のとおり請求します。

令和2年2月6日

経理責任者 様

項目区分 研修費

右記の金額を領収しました。

金 340 円也

令和2年2月分

氏名 中尾節子

月/日	要件	出張先		視察等経路		交通費等額
		出張市町村名	利用手段	駅名等から	駅名等まで	
2/6	地方議会議員と 議会事務局職員の 1泊の実務研修会	全国都庁会館 千代田区	特快	東京	赤坂見附	170円×2 340円
/						
/						
/						

(注) 1. この様式には、視察等に要した経費の領収書の原本を裏面に貼付けして下さい。但し、交通機関等(列車、バス等)を利用し、金額が明確な場合は除きます。
2. 交通費等額欄には、精算(確定)後の金額を記入して下さい。

政務活動費項目区分別領収書台帳

[項目区分] 研究費

[出納簿整理番号] 5-1, 5-2

整理番号

[5-1]

領 収 書

462361

中尾節子 様

金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					2	4	4	0	

ただし **乗車券・特急券代として**

上記の金額を領収いたしました。

2020年2月4日

近畿日本鉄道株式会社

生駒駅 発行

収 入
印 紙

取扱者

貼付け部分の

- ④ この台帳は、当該年度の終了時に政務活動費収支報告書とともに提出していただきますので、それまで大切にしてください。
- ⑤ A4サイズに収まるよう、剥がれないように全面のり付けしてください。
- ⑥ 文字等が他の領収書等で隠れないよう2枚以上重ならないようにしてください。
- ⑦ 上記「出納簿整理番号」欄が領収書等で隠れる場合は、領収書等の空欄に、「出納簿整理番号」

け

[5-2]

領 収 書

中尾節子 様

Receipt

領収年月日 2020-2-4

金額 ￥27,940 (消費税等込み)

(クレジット扱い)

購入商品: JR乗車券類 JR tickets

(1枚)

西日本旅客鉄道株式会社

奈良駅

奈良駅F2発行

40249-01

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

分

政務活動費項目区分別領収書台帳

[項目区分] 研修費

[出納簿整理番号] 5-3

整理番号

[5-3]

No. 11H 018

領収書

中尾節子 様

一金15,000円也

ただし、令和元年度「議員活動のコンプライアンスと政務活動費」に関する実務講習会講習会 受講料(含消費税)として上記金額を領収いたしました。

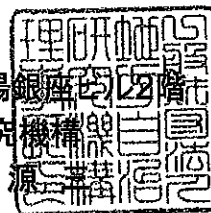
令和2年2月6日

〒104-0061 東京都中央区銀座7-14-16 太陽

一般財団法人 地方自治研究機構

理事長

井上



分

地方議会議員と議会事務局職員のための実務講習会

議員活動のコンプライアンス と政務活動費



時代の変化に伴い、地方議会・地方議会議員を取り巻く環境が大きく変化し、地方議会議員活動も、その内容を大きく変えていかなければならない時代を迎えています。

本講習では、地方議会議員の皆様が常日頃から関わりのある「議員活動のコンプライアンス」、「政務活動費の適正使用」について解説します。地域の独自施策、条例等を審査する地方議会議員活動において必要な知識等を改めて習得する機会として御活用ください。

日時

令和2年 **2月6日** **木**
13:00~16:45

会場

全国都市会館 3階 第2会議室
(千代田区平河町2-4-2)

対象

都道府県・市区町村の議会議員及び
議会事務局職員

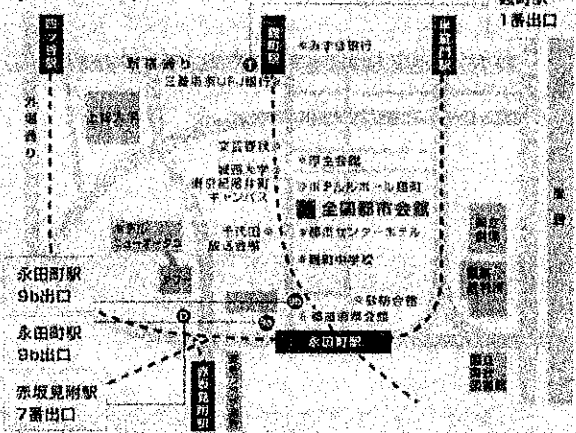
受講料

15,000円
(当機構賛助会員:10,000円)

スケジュール

- 12:30 | 受付
- 13:00~14:45 | 議員のコンプライアンスについて
~議員活動にまつわる留意点~
(寄附禁止、兼業禁止、地位利用による金品授受、ハラスメント等)
元全国都道府県議会議長会事務局次長 内田 一夫 氏
- 15:00~16:45 | 政務活動費適正使用のポイント
福岡県議会事務局法務監 安武 弘光 氏

〈アクセス〉



講師略歴・
お申込み方法に
ついては
裏面をご覧ください。

お問合せ

〒104-0061 東京都中央区銀座7丁目14番16号太陽銀座ビル2階
一般財団法人 地方自治研究機構 研修部(担当:渡辺・平林)
TEL:03-5148-0663 FAX:03-5148-0664 E-mail:koshu@rilg.or.jp



令和元年度
「議員活動のコンプライアンスと政務活動費」
に関する実務講習会

期日：令和2年2月6日（木）
場所：全国都市会館 3階 第2会議室

次 第

1 開 会 (13:00)

2 講 義 (13:00～14:45)
「議員のコンプライアンスについて」～議員活動にまつわる留意点～
(寄附禁止、兼業禁止、地位利用による金品授受、ハラスメントなど)
元全国都道府県議会議長会事務局次長 内田 一夫 氏

休 憩 (14:45～15:00)

3 講 義 (15:00～16:45)
「政務活動費適正使用のポイント」
福岡県議会事務局法務監 安武 弘光 氏

4 閉 会 (16:45)

研修・視察費等支出明細書

会派代表者 	経理責任者
-----------	-----------

政務活動費用

会派名 または 議員名	中尾 節子		会派代表者 (会派交付の 場合のみ)	会計責任者 (会派交付の 場合のみ)			
出納簿整理番号	令和元年度 No.62	起票年月日	令和2年3月30日	支出年月日	令和2年3月30日		
項目区分	研修費	支払区分	交通費・参加費	清算経費	26820 円		
研修・視察等実施予定日	令和2年3月30日(月)～令和2年3月30日(月) [0泊/日]						
研修・視察等実施日	令和2年3月30日(月)～令和2年3月30日(月) [0泊/日]						
行先および研 修名・視察目 的	行先	研修名・視察目的			研修・視察等参加者氏名 (会派交付の場合のみ)		
	京都中心東館	議員職責のための議会活性化と議員定数、 議員報酬と若手議員					
研修・視察等行程及び運賃等内訳(1人あたり)							
月/日	研修・視察等経路			鉄道運賃等		他の交通費	宿泊施設・宿泊料
	利用路線	発駅	着駅	運賃	特急・急行 指定席・ グリーン料金	航空費・船費・ 車賃等	
3/30	近鉄	学研奈良 磁気y止	東寺	910			
	近鉄	東寺	学研奈良 磁気y止	910			
				1820	0	0	25000
清算額合計				26820 円 × 1 人 = 26820 円			

(留意事項)

1. 交通費や宿泊費を伴う研修、視察等に関する経費の支出は、この様式を使用して下さい。
2. この明細書には、経費の領収書等の写しを貼り付けて、会派・議員で保管してください。

(提出用)

政務活動費用

視察費等請求領収書

会派代表者	経理責任者
中尾	中尾

会派代表者 様

令和2年3月30日

下記のとおり請求します。

令和2年3月30日

経理責任者 様

項目区分 研修費

右記の金額を領収しました。

金 1,820 円也

令和2年 3 月分

氏名 中尾 智子

月 / 日	要 件	出 張 先		利用 手段	視 察 等 経 路		交 通 費 等 額
		出張市町村名			駅名等から	駅名等まで	
3 / 30	議院機能の向上 議会活性化と 議員定数・議員 報酬と政治資金	京都府京都市		近鉄	学研京都 駅	東寺	910円×2 1,820円
/							
/							
/							
/							

- (注) 1. この様式には、視察等に要した経費の領収書の原本を裏面に貼付けして下さい。但し、交通機関等(列車、バス等)を利用し、金額が明確な場合は除きます。
2. 交通費等額欄には、精算(確定)後の金額を記入して下さい。

議員・職員のための

議会活性化と議員定数・ 議員報酬を考える

in京都



講師 土山希美枝【龍谷大学教授】

政治学博士。龍谷大学法学部助教授・同准教授を経て2015年4月より龍谷大学政策学部教授。著書に「市民と自治体の協働研修ハンドブック」(公人の友社)、「地域公共政策をになう人材育成」(日本評論社)、「対話と議論でつなぎ・ひきだす」ファシリテート能力ハンドブック」(公人の友社)等多数。

3/30 (月) 10:00~13:00

「対話と議論」の 議会改革

1. 議会に「対話と議論」はあるか
2. 心が折れる議会報告会
3. もりあがらない議員間討議
4. 「話し合い」をデザインする
5. 可視化と共有のツールをつかう
6. 議会の「ファシリテーション」
7. 議会の「対話と議論」の強みをいかす

3/30 (月) 14:00~17:00

議員の定数と 報酬を考える

1. 議会というシクミから
定数を考える
2. 議員報酬を考える
視角を整理する
3. 「議員」と「議会」を
どう設定するか?
4. 「定数と報酬」と
「理解と納得」を考える
5. 議会と議員の価値は
あげられるか

お申込みはホームページからお願いいたします。

議会総研

検索

※ホームページからお申込みいただけない場合は、
下記FAX申込書にご記入の上、事務局宛にお送り下さい。

<https://www.gikaisoken.jp>

参加される方はチェックボックスに
 をお願いいたします。

FAX 申込書 ➡ 03-6912-2280

フリガナ	
お名前	
貴議会名	
領収書 お宛名	
ご住所	(〒 -)
TEL	() -
FAX	() -
E-mail	@

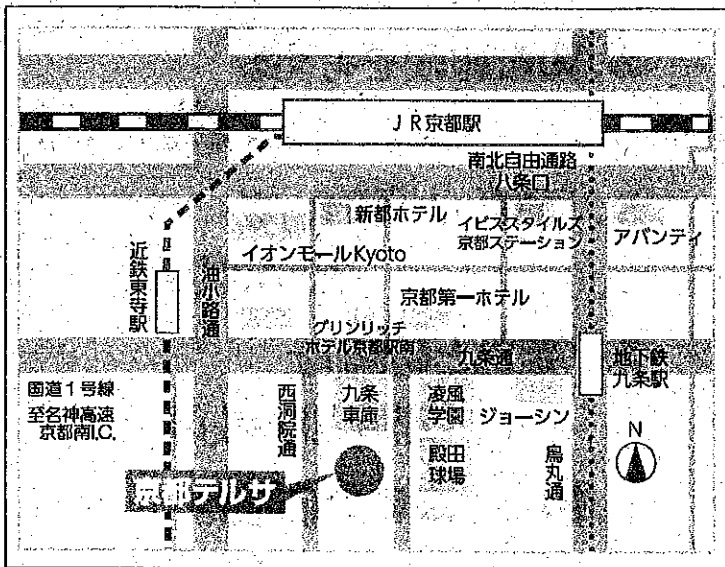
3月30日(月)10:00~13:00 京都

「対話と議論」の議会改革

3月30日(月)14:00~17:00 京都

議員の定数と報酬を考える

受講料は受講確認書到着後、事前にお振込をお願いいたします。★キャンセルは5日前までにメール又はFAXにてご連絡下さい。
お申込み後、事務局から受講確認書をメールまたはFAXにてご送付させていただきます。受講確認書をご覧いただき、
事前に口座にお振込をお願いいたします。※ホームページでのお申込の方がスムーズに対応できます。



受講料

各講座 15,000円(税込)

2講座受講 25,000円(税込)
(連続した講座に限る)

開催場所

京都テルサ東館2階「視聴覚研修室」

地下鉄九条駅4番出口より西へ 徒歩約5分
近鉄東寺駅より東へ 徒歩約5分
JR京都駅(八条口西口)より南へ 徒歩約15分

会場一 京都テルサ 東館2階「視聴覚研修室」

お問い合わせ・事務局

※各会場の詳細地図は、当研究所ホームページのセミナー会場に掲載しておりますのでご覧下さい。

(株)地方議会総合研究所

〒112-0011 東京都文京区千石2-34-6 TEL 03-6912-1930 FAX 03-6912-2280

政務活動費項目区分別領収書台帳

[項目区分] 研究費

[出納簿整理番号] 6-1

整理番号

[6-1]

領収証

No. _____

中尾 節子 様

2020年3月30日

金額 **¥25,000**

内	
消費税等	
現金	

但 3月30日セミナー受講料として
上記正に領収いたしました

〒112-0011



東京都文京区千石2-34-6

株式会社 地方議会総合研究所



⑦ 上記「出納簿整理番号」欄が領収書等で隠れる場合は、領収書等の空欄に、「出納簿整理番号」を記入してください。

部

分