別紙２

学研高山地区ゲートエリア及び広域環境調査等業務に係る
公募型プロポーザル企画提案書等作成要領

学研高山地区ゲートエリア及び広域環境調査等業務に係る公募型プロポーザル実施要領（以下「実施要領」といいます。）における５企画提案書等の作成及び提出(1)提出書類・必要部数については、この作成要領に従って作成してください。

１　企画提案書

(1)　様式等

①　企画提案書及び業務スケジュールの様式は任意です。

②　企画提案書には事業者名は記入しないでください。

③　ページ数は企画提案書提出届を除いて８ページ(片面刷り)以内とします。
なお、最終ページは業務全体にわたるスケジュールを示してください。

④　用紙の規格は、Ａ４判縦長を基本とします。(Ａ３用紙の折り込みは不可です。ただし業務スケジュール、それに類する記載のみは可です。)

⑤　文字の大きさは、原則 10.5pt 以上としてください。

⑥　モノクロ、カラーは問いません。

(2)　記載項目

実施要領７(3)企画提案書に記載の内容を参考にしてください。

２　参考見積書

参考見積書は、業務に要する費用として以下に示す範囲内で見積りしてください。

(1)　見積上限額　52,800,000 円(税込)

(2)　特記仕様書の業務内容や企画提案書の内容に応じた見積内訳を添付してください。

３　提出書類

(1)　業務実施体制回答書及び企画提案書提出届（様式２）　原本１部

(2)　実施体制各種調書等　原本１部、副本２部

ア　会社概要（様式３）

イ　技術者の概要（様式４）

ウ　業務実績調書（様式５）

実施要領３ 参加資格（４）に該当するテクリス、契約書、仕様書の写しを各々添付すること。なお、実績１件につき２点（最大５件）として評価する。

エ　担当技術者調書（様式６）

オ　技術責任者の経歴及び実績等調書（様式７）

公告日から過去１５年間において、元請として国又は地方公共団体、法人税法別表第１ に掲げる公共法人又は建設業法施行規則第１８条に規定する法人の発注した土地区画整理事業に係る環境評価業務の履行実績が確認できるテクリス、契約書、仕様書、及び雇用関係を証明できるもの、資格証明書の写しを各々添付すること。また、その履行実績が本業務の予定価格の３分の１以上（契約１件あたりの金額、完了済であること）で

あること。

なお、実績１件につき１点（最大５件）として評価する。

カ　担当者の経歴及び実績等調書（様式８）

公告日から過去１５年間において、元請として国又は地方公共団体、法人税法別表第１に掲げる公共法人又は建設業法施行規則第１８条に規定する法人の発注した土地区画整理事業に係る環境評価業務の履行実績が確認できるテクリス、契約書、仕様書、及び雇用関係を証明できるもの、資格証明書の写しを各々添付すること。また、その履行実績が本業務の予定価格の３分の１以上（契約１件あたりの金額、完了済であること）であること。

なお、実績１件につき１点とし、担当者の実績件数（各最大５件）の平均値を評価点とする。

キ　再委託調書（様式９）

※再委託する場合のみ

(3)　企画提案書（任意様式）　原本１部、副本１０部、ＰＤＦデータ１式

企画提案書には業務スケジュール（任意様式）を添付してください。なお、提案者名がわからないようにマスキング処理等を実施すること。

(4)　参考見積書（任意様式）　原本１部、副本２部

4　提出方法

３の提出書類は以下のように取りまとめてください。

①　原本のフラットファイル等１冊、副本のフラットファイル等２冊を用意する。

②　原本のフラットファイル等には以下の書類をまとめてください。

(1)業務実施体制回答書及び企画提案書提出届

(2)実施体制各種調書等（ア～キ）

(3)企画提案書

(4)参考見積書

③　副本のフラットファイル等には以下の書類をまとめてください。

(2)実施体制各種調書等（ア～キ）

(4)参考見積書

④　(3)企画提案書１０部は１部ずつ綴じて、クリアファイル等に入れて別途提出してください。

⑤　(3)企画提案書ＰＤＦデータ１式はメール（gakken@city.ikoma.lg.jp）により提出してください。

5　企画提案書等の提出期限

提出期限　令和８年１２月１６日（水）　１５時まで（必着）

提出場所　生駒市役所（３階３９番）都市整備部学研推進課計画推進係

E-mail：gakken@city.ikoma.lg.jp

提出方法　持参又は郵送によること。企画提案書ＰＤＦデータについては、メールによること。

なお、郵送で提出する場合は、受け取り日時及び配達されたことが証明できる方法としてください。