

【参考資料】

各業務の所要日数等の目安

業務概要	ウェイト (%)	所要日数 (人日)	来庁回数 (回)	備考
(1) 財務書類の作成に向けた次に掲げる業務	22.2%	9.0	2	
ア 仕訳データの精査及び修正	22.2%	9.0	2	(1) アイは基本的に同時進行しています。
イ 資本的支出の判定及び確認				
(2) 決算に係る次に掲げる業務	69.1%	28.0	2	
ア 固定資産台帳の更新支援	29.6%	12.0	2	
イ 財務書類等の作成支援	29.6%	12.0		
①一般会計等	14.8%	6.0		
②全体	7.4%	3.0		
③連結	7.4%	3.0		
ウ 地方公会計制度についての体制整備における支援	0.0%	0.0		他項目と同時進行しています。
エ 検証・分析、公表資料の作成	9.9%	4.0		
(3) 引き継ぎ書の作成	7.4%	3.0		
(4) その他	1.2%	0.5	1	
合計	100.0%	40.5	5	

※ 本市環境等についてある程度把握している場合の概算であり、

令和8年度の当該業務に係る最小値でも最大値でもないことに留意すること。