

復 職 証 明 書

※育児休業中に入所したときには、入所月中に必ず復職してください。

保護者記入欄					
保護者氏名				※申込中の場合は第一希望園を記入	
こども氏名		生年月日	年	月	日
こども氏名		生年月日	年	月	日
こども氏名		生年月日	年	月	日

事業所記入欄																																	
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。																																	
就労者氏名			生年月日	年	月																												
就労者住所																																	
上記の者は、当社に下記のとおり復職したことを証明します。																																	
復職年月日	年		月	日	業種																												
産前・産後休業期間	年		月	日	～ 年 月 日																												
育児休業期間	年		月	日	～ 年 月 日																												
その他の休業期間	年		月	日	～ 年 月 日																												
雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ その他()																																
就労時間 (固定就労の場合)	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)																												
	一週当たりの就労日数	週間	日																														
	平日	時	分	～	時 分 (うち休憩時間 分)																												
	土曜	時	分	～	時 分 (うち休憩時間 分)																												
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	☐ 月間	☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)																												
	就労日数	☐ 月間	☐ 週間	日																													
	主な就労 (シフト) 時間帯	時		分	～ 時 分 (うち休憩時間 分)																												
	備考																																
生駒市長 宛 <table> <tr> <td>証明日</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>事業所名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>代表者名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>担当者名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>記載者連絡先</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> </tr> </table>						証明日	年	月	日	事業所名				代表者名				所在地				電話番号	—	—		担当者名				記載者連絡先	—	—	
証明日	年	月	日																														
事業所名																																	
代表者名																																	
所在地																																	
電話番号	—	—																															
担当者名																																	
記載者連絡先	—	—																															

(記載要領)

- 訂正する場合は、二重線＋署名もしくは二重線＋訂正印(代表者印・社印等)をお願いいたします。(シャチハタ・修正テープ等不可)
- 証明日(発行日)が復職年月日より前の日付の場合は、この証明書は無効となります。
- 就労時間は就業規則に基づいた時間を記入してください。(育児のための短時間勤務制度等を利用している場合は、短縮後の就労時間を記入してください。)
- 記載内容について、幼保こども園課が照会する場合があります。
- 記載内容に虚偽等の不正があった場合は、証明を無効とし、保育の実施を解除(入所申込を取消)します。

(お問合せ)生駒市役所幼保こども園課 TEL:0743-74-1111