

令和 8 年度生駒市市民実感度調査業務委託仕様書

1 業務名

令和 8 年度生駒市市民実感度調査業務

2 目的

第 6 次生駒市総合計画第 2 期基本計画及び生駒市デジタル田園都市構想総合戦略に位置づけた指標（各施設・サービスの満足度）の動向を把握し、もって適切に進行管理を行うとともに、第 6 次総合計画第 3 期基本計画の策定に伴う基本構想の評価並びに第 3 期基本計画の策定及び各施策を推進していくための基礎資料とするために実施する。

3 委託の範囲及び作業項目の概要

(1) 調査種別

調査Ⅰ：第 6 次総合計画第 3 期基本計画の策定に伴う基本構想の評価及び検証に係る調査

調査Ⅱ：第 6 次総合計画第 2 期基本計画の進行管理に係る調査

(2) 調査実施時期

調査Ⅰ：令和 8 年 10 月 16 日から 10 月 30 日まで(予定)

調査Ⅱ：令和 8 年 12 月 11 日から 12 月 25 日まで(予定)

(3) 調査対象者

調査Ⅰ

対象者：平成31年3月31日以前に本市へ転入し、かつ令和8年度における基準日現在で本市の住民基本台帳に記録のある 18 歳以上の市民(住民基本台帳から層化無作為抽出)

対象数：1,500 人(目標回収率 60% ※郵送回答を 30%、ウェブ回答を 30%と想定)

調査Ⅱ

対象者：令和8年度における基準日現在で本市の住民基本台帳に記録のある 18 歳以上の市民(住民基本台帳から層化無作為抽出)

対象数：1,500 人(目標回収率 60% ※郵送回答を 30%、ウェブ回答を 30%と想定)

※ なお、対象者の抽出方法については変更する場合がある。

(4) 調査方法【調査Ⅰ・Ⅱ共通】

郵送による配布。

郵送及びウェブによる回答を回収。(ただし、同一人物が郵送とウェブで重複して回答を行うなど複数回の回答を防止するため、ID とパスワードを付与すること。)

ウェブによる回答フォームは、受注者で準備すること。

(5) 調査項目(調査票確定後調整)

※ 設問内容等の検討は市で行う。

※ 設問内容の変更、設問数増減の可能性あり。

調査Ⅰ

① 属性質問(約10項目)

② 生活都市としての暮らしの実態の変化について(約 10 項目)

③ 将来都市像の実現について(約 10 項目)

④ まちづくりの目標の実現について(約 10 項目)

⑤ 協創によるまちづくりの実感について(約 10 項目)

調査Ⅱ

- ① 定住意向・生駒市のイメージ・住みやすさの満足度など(9 項目)
- ② 市政・まちづくりへの参加について(5 項目)
- ③ 地域とのつながり(10 項目)
- ④ 施設の満足度(19 項目)
- ⑤ 総合計画に示す目指す姿の進捗度(約 37 項目)
- ⑥ 市民の役割分担について(約 22 項目)
- ⑦ 属性質問(7項目+ライフスタイルに関する質問 24 項目)

4 委託内容

(1) アンケート調査票の作成支援【調査Ⅰ・Ⅱ共通】

- ① 依頼文の校正等(原案は市から提供。)
- ② 調査票の校正等(原案は市から提供。)
- ③ 必要に応じて調査内容や調査方法に関するアドバイスをを行うこと。

(2) オンライン回答用 Web サイトの作成【調査Ⅰ・Ⅱ共通】

- ① オンラインで回答するサイトを作成する。※依頼文に付した QR コードから誘導する
- ② 同一人物の重複回答を防止するため、依頼文に ID とパスワードを付し、回答画面での入力を必須とする。

(3) アンケート調査票等の印刷【①を除き、調査Ⅰ・Ⅱ共通】

- ① アンケート調査票
調査Ⅰ：A3 サイズ両面モノクロ印刷、中央二つ折り、8 頁程度(A3用紙2枚程度)
調査Ⅱ：A3 サイズ両面モノクロ印刷、中央二つ折り、16 頁程度(A3用紙4枚程度)
 - ② アンケート依頼文 A4 サイズ 2 頁両面モノクロ印刷
 - ③ 送付用封筒の印刷(封筒〈角 2〉は市が提供。「調査票在中」等の印刷)
 - ④ 返信用封筒の印刷
(封筒〈長 3〉は市が提供。「料金別納郵便」、返信先「生駒市企画政策課」等の印刷)
 - ⑤ 礼状兼督促状はがきの印刷 (アンケート調査票発送数と同数、原案は市が提供、はがきについては受注者が負担)
- ※ ①～⑤は、各調査種別につき各 1,500 部

(4) アンケート調査票の発送・回収【調査Ⅰ・Ⅱ共通】

- ① アンケート調査票等(依頼文、調査票、返信用封筒)の封入・封緘、宛名シールの貼付 (送付用封筒〈角 2〉、宛名シールは市が提供)
- ② アンケート調査票の発送 (発送に係る郵便代は受注者負担。返送に係る郵便代は市が負担。)
※日本郵便株式会社の郵便サービスで発送する(宅配業者のメール便は不可)。
- ③ アンケート調査票の回収・点検 (料金受取人払いに係る事務は市が行う)
- ④ 礼状兼督促状はがきの宛名シール貼付 (宛名シールは市が提供、はがきについては受注者が負担)
- ⑤ 礼状兼督促状はがきの送付 (作成費用及び発送に係る郵便代は受注者負担)

(5) アンケートの集計【調査Ⅰ・Ⅱ共通】

- ① 回収した調査票及びオンラインでの回答内容の入力、集計(*)を行い、集計表及びグラフを作成すること。(*調査Ⅰは単純集計のみとし、調査Ⅱは、単純・クロス集計を行うものとする。)
- ② 回収した調査票は、個人情報に留意し、適切に処分すること。

(6) アンケートの分析【調査Ⅱのみ】

- ① 前回調査時(令和 6 年 8 月実施)と比較できる項目については、比較を行うこと。
- ② 考察を踏まえた分析、分析コメントの作成
今後、アンケート結果を市の事業に反映させるため、アンケート結果からどういう傾向が読み取れるのかなど、考察を踏まえた分析を行うこと。
- ③ 調査項目の分析に当たっては、選択肢間や前回比較での有意差について統計検定を必ず行い、その検定結果を報告書に掲載すること。
- ④ 主要な 5 項目程度に関して、影響を与えている要因や背景などが把握できるよう、設問間の重回帰分析を行い、特に影響を与えている項目などの分析を行うこと。
- ⑤ 回収した調査票は、個人情報に留意し、適切に処分すること。

(7) 「調査結果の概要」の作成【調査Ⅰ・Ⅱ共通】

- ① 分析の基礎資料となる集計結果の概要をまとめる。
調査Ⅰ：A4 サイズ 7 頁程度
調査Ⅱ：A4 サイズ 15 頁程度
- ② 納品については、電子データ(ワード形式)とする。

(8) 「調査結果報告書」の作成【調査Ⅱのみ】

- ① 上記(5)(6)を踏まえ、調査の概要集計・分析結果(分析コメント)に、表・グラフを設問毎にレイアウト、編集する。
- ② 数回の校正を実施後、印刷・製本する。
- ③ 報告書の仕様
紙 質：(表紙)レザック表紙 (本文) 上質紙
サイズ：規格サイズ(仕上がり) A4判
製 本：並製本 無線綴じ

5 成果品【調査Ⅰ：①～③、調査Ⅱ：①～⑤】

提出すべき成果品は、以下のとおりとする。

- ① 入力データ 集計前の入力データ(エクセル形式) 1 ファイル
 - ② 集計・グラフデータ(エクセル形式)一式 (設問項目ごとに1シート) 各 1 ファイル
 - ③ 調査結果の概要データ(ワード形式)一式 1 ファイル
 - ④ 調査結果報告書(冊子) 200 部 A4 サイズ(200 頁程度)1 色刷り・原稿校正あり
 - ⑤ 調査結果報告書データ(ワード形式)一式 1 ファイル
- ※ ①～③は、調査後(調査Ⅰ：令和 8 年 11 月 16 日頃、調査Ⅱ：令和 9 年 1 月 29 日頃)に速報値として仮納品
- ※ すべてのファイルをCD-ROMに入力し報告書と同時期に納品
- ※ 最終納入期限：
①～③(確定値)・・・調査Ⅰ：令和 8 年 12 月 25 日(予定)、調査Ⅱ：令和 9 年 2 月 26 日(予定)
④⑤・・・令和 9 年 3 月 26 日(予定)

6 業務スケジュール

調査Ⅰ

(1) 契約日～10 月中旬

アンケート調査票等の作成

アンケート調査票発送に係る各種印刷・封入

宛名シールの貼付(送付用封筒用と礼状兼督促状はがき用の宛名シールは市が準備)

(2) 10 月中旬(予定)

アンケート調査票の発送。(締切日 10 月 30 日予定)

なお、発送後 1 週間程度を目途に礼状兼催促状を送付

(3) 発送日～11 月中旬(予定)

アンケート調査票の回収(返信先は生駒市企画政策課宛)

データの入力(11 月 16 日頃までにエクセルにて入力データ、集計表、集計データを仮納品)

(4) 12 月下旬(予定)

データの集計・分析「令和 8 年度生駒市市民実感度調査結果の概要」の作成・納品

入力データ、集計表、集計データを納品。

※ なお、回収率による作業量等により、協議のうえ、業務スケジュールを変更する場合がある。

調査Ⅱ

(1) 11 月中旬～12 月上旬

アンケート調査票等の作成

アンケート調査票発送に係る各種印刷・封入

宛名シールの貼付(送付用封筒用と礼状兼督促状はがき用の宛名シールは市が準備)

(2)12 月中旬(予定)

アンケート調査票の発送。(締切日 12 月 25 日予定)

なお、発送後 1 週間程度を目途に礼状兼催促状を送付

(3)発送日～令和 9 年 1 月下旬(予定)

アンケート調査票の回収(返信先は生駒市企画政策課宛)

データの入力(1 月 29 日頃までにエクセルにて入力データ、集計表、集計データを仮納品)

(4)令和 9 年 2 月下旬(予定)

データの集計・分析「令和 8 年度生駒市市民実感度調査結果の概要」の作成・納品

入力データ、集計表、集計データを納品

(5)令和 9 年 3 月下旬(予定)

「令和 8 年度生駒市市民実感度調査結果報告書」原稿の作成及び校正

冊子の納品

※ なお、回収率による作業量等により、協議のうえ、業務スケジュールを変更する場合がある。

7 その他【調査Ⅰ・Ⅱ共通】

(1) 調査対象者の抽出は市が行う。(宛名シール2部を提供。)

(2) 宛名シール及び郵送により市へ返送されたアンケート調査票等、市が受注者に提供するものについては、あらかじめ市と日程を調整の上、市まで受け取りに来ること。

(3) 目標回収率は、60%とする。

(4) 受注者は業務実施にあたり、調査対象者への直接のコンタクトを禁止する。

- (5) 受注者は、業務(アンケートの設計、集計方法、分析、報告書の作成など)について、市と十分に協議・検討を行うこと。
- (6) 本業務実施にあたり疑義が生じた場合は、市、受注者協議のうえ業務を遂行すること。
- (7) 受注者は、市と打合せが必要となった際の迅速な対応を可能とする体制を整え、本業務実施にあたること。
- (8) 受注者は、業務を処理するため個人情報を取り扱う場合は、関係法令を遵守し、個人情報の保護に努めなければならない。
- (9) 受注者が、契約内容の全てを第三者に再委託することは禁ずるものとする。