

宝山寺駅前線等の道路修景整備設計（予備）業務に係る
公募型プロポーザル企画提案書等作成要領

1 業務実施体制回答書

業務実施体制回答書は以下に示す書類をまとめたものとします。すべて指定の様式となっていますので、様式、各項目に沿って記入し、これらをまとめて綴じてください。

- ① 業務実施体制回答書及び企画提案書提出届（様式2）
- ② 会社概要（様式3）
- ③ 技術者の概要（様式4）
- ④ 業務実績調書（様式5）（参加資格（4）に該当する契約書、仕様書等の写しを添付すること。）
- ⑤ 管理技術者等調書（様式6）
- ⑥ 管理技術者の経歴及び実績等調書（様式7）（過去5年間（令和3年度から令和7年度まで）に国又は地方公共団体が発注した同種業務（街なみ環境整備事業に係る業務）又は類似業務（道路舗装改修又は整備に係る設計業務、景観形成に係る検討業務等）の受託実績があり、その実績が本業務の予定価格の2分の1以上であること。なお、現在業務履行中の場合であっても受託実績に含むものとする。）
- ⑦ 照査技術者の経歴及び実績等調書（様式8）（過去5年間（令和3年度から令和7年度まで）に国又は地方公共団体が発注した同種業務（街なみ環境整備事業に係る業務）又は類似業務（道路舗装改修又は整備に係る設計業務、景観形成に係る検討業務等）の受託実績があり、その実績が本業務の予定価格の2分の1以上であること。なお、現在業務履行中の場合であっても受託実績に含むものとする。）

2 企画提案書

企画提案書（任意様式）と業務スケジュール（任意様式）をまとめて綴じてください。

(1) 留意事項

- ① 企画提案書及び業務スケジュールには、事業者名は記入しないこと。
- ② 企画提案書と業務スケジュールはまとめて綴じること。
- ③ 企画提案書は、表紙・目次・図面を除きA4判4ページ以内とし、片面刷りとすること。
- ④ 業務スケジュールはA3版1ページとし、A4判に合うように折り込むこと
- ⑤ 図面がある場合はA3版1ページ程度とし、A4判に合うように折り込むこと。
- ⑥ 文字サイズは、10.5ポイント以上とすること。
- ⑦ モノクロ、カラーは問わない。

(2) 記載項目

別紙、仕様書の業務内容に基づき、概ね以下の内容を示すようにしてください。

- ① 現地踏査により調査する項目とその調査手法の提案について
- ② 宝山寺参道周辺地域の状況（現状・課題）をどのように把握しているか。
- ③ 関連計画や総合計画等上位・既往計画の内容をどのように理解しているか。
- ④ 市道宝山寺駅前線、市道宝山寺参詣線支線8号の修景整備の具体的な検討手法や整備に向けたコンセプト提案について。

- ⑤ 市道宝山寺参詣線支線 8 号のアクセス性・道路形状の検討の提案について。
- ⑥ 比較検討にあたって、比較項目などの手法の提案について。
- ⑦ 沿道各戸との協議等への活用に向けた資料作成の提案について。
- ⑧ 追加提案がある場合は積極的に記載してください。

3 参考見積書

参考見積書は、業務の費用として以下に示す範囲内で見積りしてください。

- (1) 見積上限額 8, 635, 000 円円（消費税及び地方消費税 10%を含む）
- (2) 仕様書の業務内容や企画提案書の内容に応じた見積内訳を添付してください。

4 提出書類

提出書類は、下記の 4 種類をまとめてダブルクリップ等で留めて提出してください。なお、(2) から (4) まではそれぞれをホチキスでとじてください。

- (1) 業務実施体制回答書及び企画提案書提出届（様式 2） 原本 1 部
- (2) 実施体制各種調書及び企画提案書等 原本 1 部、企画提案書・業務スケジュールのみ副本 6 部
 - ① 会社概要（様式 3）
 - ② 技術者の概要（様式 4）
 - ③ 業務実績調書（様式 5）（参加資格（4）に該当する契約書、仕様書等の写しを添付すること。）
 - ④ 管理技術者等調書（様式 6）
 - ⑤ 監理技術者の経歴及び実績等調書（様式 7）（過去 5 年間（令和 3 年度から令和 7 年度まで）に国又は地方公共団体が発注した同種業務（街なみ環境整備事業に係る業務）又は類似業務（道路舗装改修又は整備に係る設計業務、景観形成に係る検討業務等）の受託実績があり、その実績が本業務の予定価格の 2 分の 1 以上であること。なお、現在業務履行中の場合であっても受託実績に含むものとする。）
 - ⑥ 照査技術者の経歴及び実績等調書（様式 8）（過去 5 年間（令和 3 年度から令和 7 年度まで）に国又は地方公共団体が発注した同種業務（街なみ環境整備事業に係る業務）又は類似業務（道路舗装改修又は整備に係る設計業務、景観形成に係る検討業務等）の受託実績があり、その実績が本業務の予定価格の 2 分の 1 以上であること。なお、現在業務履行中の場合であっても受託実績に含むものとする。）
 - ⑦ 業務スケジュール（任意様式）
 - ⑧ 企画提案書（任意様式）
 - ⑨ 参考見積書（任意様式）

※様式 5, 7, 8 については会議運営支援の実績を含むかどうかを確認できるものを必ず添付すること。

5 企画提案書等の提出期限

提出期限：令和 8 年 9 月 14 日（月） 16 時まで（必着）

提出場所：生駒市 都市整備部 都市づくり推進課 都市計画係（市役所 3 階）

提出方法：持参又は郵送によること。

なお、郵送で提出する場合は、受け取り日時及び配達されたことが証明できる方法としてください。