

## 分園の運営に関する考え方等

## (1) 全体を通しての目標・方針

--

## (2) 年齢ごとの目標・方針

年齢	目標・ねらい	保育方針・内容
1歳児		
2歳児		

(3) 全体的な計画

(収まらない場合は、別紙で記入してください。)

別紙のとおり

(4) 指導計画

(収まらない場合は、別紙で記入してください。)

別紙のとおり

## (5) 給食について

提供方法	
給食に関する方針（入所児童の年齢差・アレルギー児への対応等）	<input type="checkbox"/> 既存の法人パンフレット・事業報告書・本園マニュアル等（別紙〇〇）添付のとおり（※上記にチェックを入れ資料を添付する場合、枠内への直接記載を省略または「別紙参照」とすることが可能です）
搬入方法・ルート・配食方法等	

## (6) 年間の行事スケジュール案

	実施事業の内容

## (7) 健康管理について

健康管理に関する基本的な考え	
健康管理の具体的な内容	
緊急時（けが、急病等）の対応	

## (8) 安全対策について

事故防止、送迎時の安全対策、不審者対策等についての取組	<p>※安全対策（健康管理・衛生管理・感染症等への対策・登降園時の交通安全対策）についての取組、非常時（事故・災害・防犯）に備えた訓練や準備等についての考え方について記載してください。また、外部侵入や不審者等への対応についても記載してください。</p>
-----------------------------	--

## (9) 交流・連携について

保護者・地域との交流・連携に関する考え方	
----------------------	--

## (10) 駐車場・駐輪場の確保など保護者送迎についての配慮

--

(11) 保育料以外の保護者負担の考え方

※保育料以外の保護者負担（実費徴収・上乗せ徴収）についての考え方について記載してください。また、徴収を予定しているものがあれば、目的と年間負担予定額を記載してください。

既存の法人パンフレット・本園マニュアル等添付のとおり

（※上記にチェックを入れ資料を添付する場合、枠内への直接記載を省略または「別紙参照」とすることが可能です）

(12) 虐待防止の取組について

※本園における次の書類があれば参考に添付すること。

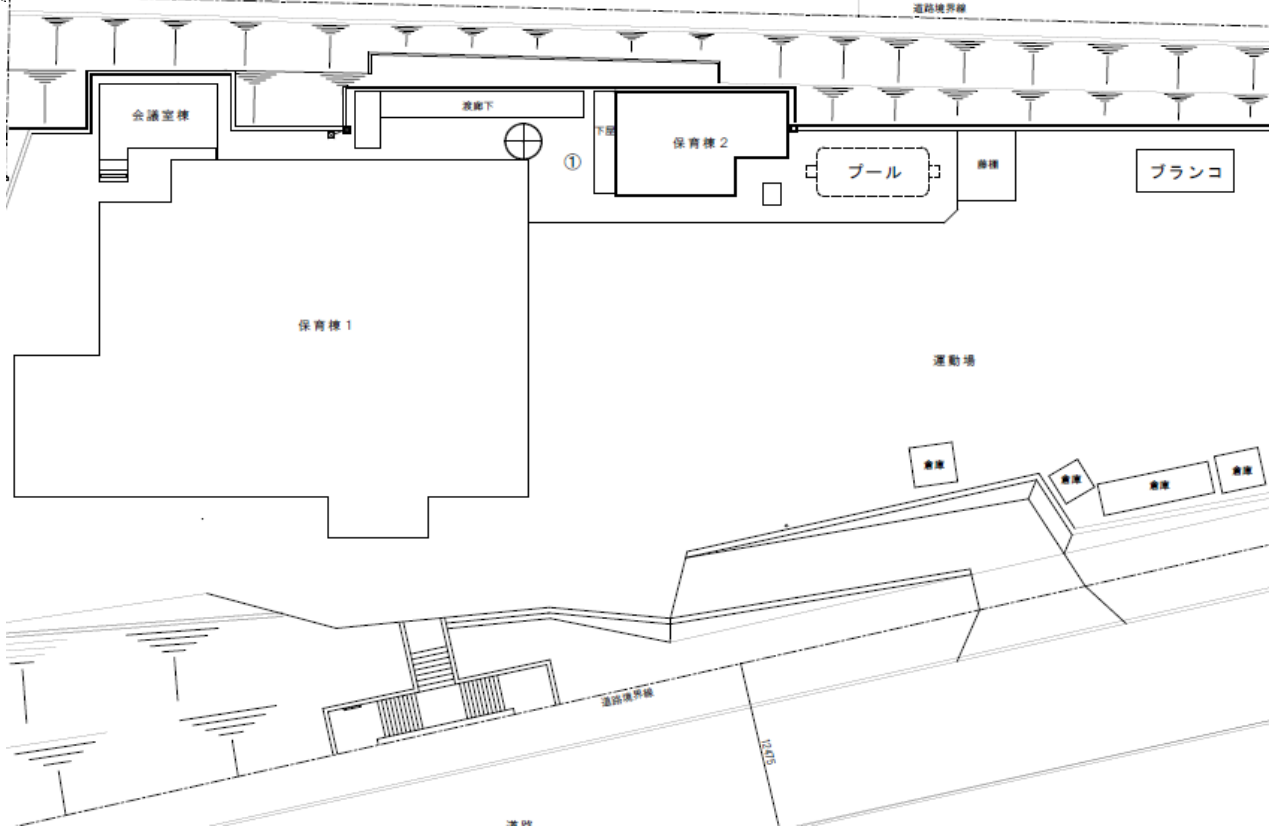
- ①一日の流れ
- ②年間行事表
- ③食育計画
- ④施設（園）だより
- ⑤安全対策マニュアル
- ⑥危機管理マニュアル
- ⑦個人情報の取扱いに関する書類
- ⑧その他各種マニュアル等（保育、給食搬入、保健衛生、苦情対応など）

# 日常的な運用・動線図示シート

(収まらない場合は、別紙で記入してください。)

なばた幼稚園敷地内の日常的な運用・動線について、示してください。

※保護者の送迎・給食搬入などのルート、園庭の利用方法、交錯事故防止の簡易仕切りの設置場所等



## なばた幼稚園との連携・協力に関する具体的な提案

(収まらない場合は、別紙で記入してください。)

なばた幼稚園の存続・発展に向けた具体的な連携案（行事の共同開催、給食の共同化案、園庭利用時の交流、一時預かり事業のなばた幼稚園児利用など）のアイデア・事業案、それによって期待できる効果を直接記載してください。

## 保育時間・休園日・定員区分

保育時間	平日	保育標準時間	時	分	～	時	分
		保育短時間	時	分	～	時	分
		延長保育時間	時	分	～	時	分
	時		分	～	時	分	
	土曜日	保育標準時間	時	分	～	時	分
		保育短時間	時	分	～	時	分
		延長保育時間	時	分	～	時	分
	時		分	～	時	分	
	日曜日 祝日	保育標準時間	時	分	～	時	分
保育短時間		時	分	～	時	分	
延長保育時間		時	分	～	時	分	
	時	分	～	時	分		
休園日の 設定	※休園日の設定について記載してください。						

計画収容人数				
3号認定の収容人数				
年齢	1歳児	2歳児	合計	
人数	人	人	人	

## 職員配置計画書

職員配置の考え方							
※職員の配置についての考え方を記載してください。							
予定している職員数							
職員構成	管理職員等	主幹保育教諭	指導保育教諭	保育教諭	主幹養護教諭	養護教諭	主幹栄養教諭
職員数	人	人	人	人	人	人	人
職員構成	栄養教諭	事務職員	養護助教諭	調理員	その他		
職員数	人	人	人	人	人		

その他職員の内訳

--

## 職員の確保

※職員の確保の方法についての考え方を記載してください。

--

## 人材育成

※職員の知識や技術向上のための取組や、日々の実践を通じた自己研さんへの援助、メンタル面に関する支援の考え方、新規採用職員に対する研修方法等を記載してください。

--

## 特別保育等の実施方法

※各事業の時間設定や定員等の実施方法や保護者負担額などについて記載してください。

延長保育について
<input type="checkbox"/> 既存の法人パンフレット・本園マニュアル等添付のとおり (※上記にチェックを入れ資料を添付する場合、枠内への直接記載を省略または「別紙参照」とすることが可能です)
一時預かりについて
<input type="checkbox"/> 既存の法人パンフレット・本園マニュアル等添付のとおり (※上記にチェックを入れ資料を添付する場合、枠内への直接記載を省略または「別紙参照」とすることが可能です)
地域子育て拠点事業について
<input type="checkbox"/> 既存の法人パンフレット・本園マニュアル等添付のとおり (※上記にチェックを入れ資料を添付する場合、枠内への直接記載を省略または「別紙参照」とすることが可能です)
その他事業について
※その他、事業を計画している場合は、実施方法等を記載してください。

※記載欄が不足した場合は、任意様式を添付してください。

## 支援等に関する考え方

障がいのある子ども
<p>※特別支援教育・総合保育事業を行うための体制の整備及び取組みについての考え方を記載してください。また、入園前の面談等、保護者からの相談への対応や関係機関との連携についての考え方等も記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 既存の法人パンフレット・本園マニュアル等添付のとおり          (※上記にチェックを入れ資料を添付する場合、枠内への直接記載を省略または「別紙参照」とすることが可能です)</p>
アレルギー症状のある子ども
<p>※アレルギー発症時の対応など、アレルギー症状のある子ども及びその保護者への対応についての考え方を記載してください。</p>
虐待等により支援の必要な子ども
<p>※虐待の疑いのある子ども及びその保護者への対応、関係機関との連携についての考え方を記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 既存の法人パンフレット・本園マニュアル等添付のとおり          (※上記にチェックを入れ資料を添付する場合、枠内への直接記載を省略または「別紙参照」とすることが可能です)</p>
家庭支援の必要な保護者
<p>※家庭支援の必要な保護者への援助及び関係機関との連携についての考え方を記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 既存の法人パンフレット・本園マニュアル等添付のとおり          (※上記にチェックを入れ資料を添付する場合、枠内への直接記載を省略または「別紙参照」とすることが可能です)</p>

※記載欄が不足した場合は、任意様式を添付してください。

【添付書類】法人が運営する施設における次の書類があれば参考に添付すること。

- ・アレルギー対応マニュアル