

生駒市番号発券機システム導入及び運用保守業務に係る公募型プロポーザル 質問回答書

回答年月日：令和8年7月31日（金）

回答担当課：窓口DX推進室

No.	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領 6.企画提案書等の作成及び提出 (1) ② ア 会社概要（様式3）	プロジェクト担当（営業）は事務系でしょうか、それとも技術系でしょうか。（用件名などの設定変更などはできますが、システムの仕様変更などにはできない程度の想定です）	営業担当は事務系として記載してください。
2	実施要領 6.企画提案書等の作成及び提出 (1) ② ウ 業務実績調書（様式5）	業務実績につきまして、代理店様やリース会社様など直接自治体とは契約していないものの、提案から構築・保守の部分を主体的に対応した実績も含めて問題ございませんでしょうか。 また、証憑につきまして、契約書の写し以外に自治体様から検収完了時にいただく「商品設置確認書」（押印あり）でも問題ございませんでしょうか。	提案者が直接自治体と契約した案件を業務実績として記載してください。 証憑につきましては、業務名、契約者双方の名称及び契約期間が分かるものとしてください。
3	実施要領 6.企画提案書等の作成及び提出 (1) ② エ 担当技術者調書（様式6）	実施体制につきまして、本業務に関わる技術者以外の担当者等（本業務統括責任者、営業担当者、調達担当者等）も様式6に記載する認識で問題ございませんでしょうか。	問題ありません。
4	実施要領 7.審査方法 (2)第2次審査 ② 注意事項 ウ	プレゼンテーションに実機を持ち込みさせていただくことは問題ございませんでしょうか。 また、持ち込み可能な場合は、機材の準備をする時間はいただけますでしょうか。	実機を持ち込みは問題ありません。 スクリーン、プロジェクター、HDMIケーブル、長机（60cm×150cm）2台、延長コード（4口利用可）は本市で準備します。その他必要物は提案者にて準備してください。 プレゼンテーション及び実機の準備と撤去にかかる時間はそれぞれ5分程度としていただき、それ以上の時間がかかる場合は30分間のプレゼンテーションの時間を使って対応してください。
5	仕様書 5 機器構成及び設置(3)	システム構成上、セキュリティ確保および安定運用の観点から、当社側で用意する「専用SIMを搭載したモバイルルーター（VPN閉域網接続）」を利用してシステム構築を行うことを想定しております（※回線・機器費用はすべて当社見積に含めます）。貴市が用意する有線回線（ONU）を使用せず、受託者が調達するモバイルルーター・SIM回線を使用する構成で問題ございませんでしょうか？	問題ありません。 ただし、提案者でのインターネット回線の用意が必要な場合は、導入及び運用保守にかかる必要経費を参考見積の内訳に記載してください。
6	仕様書 6 非機能要件 6-3 拡張性	将来的に対象窓口や対象業務を増やす必要が生じた場合の、増設に係る費用について、その都度協議の上、契約変更（または別途新規契約）にて対応するという認識でよろしいでしょうか。 また、上記認識ではない場合、どこまでの拡張性を想定すればよろしいでしょうか。	対象業務を増やす必要が生じた場合は、その都度協議の上、必要に応じ契約変更を行う認識で問題ありません。
7	仕様書 8 運用・保守要件 8-3 保守内容(1)	機器の故障が発生した際には、代替え機を用意させていただきますが、該当機器の修理費用につきましては別途修理に関する費用をご請求させていただき認識で問題ございませんでしょうか。	仕様書 3-2 業務期間に記載の導入期間および運用保守開始から概ね1年以内に仕様書 8-3 保守内容(1)の状況が生じた場合には、無償での修理対応を求めます。 上記以外の期間においては、記載のとおりで問題ありません。
8	様式10 要件一覧表	○印であれば、備考欄への記載は必要ないという認識でよろしいでしょうか。	問題ありません。
9	様式10 要件一覧表 No74 お知らせサービス	個人情報の配信をしないこととは、具体的にどのようなことを指していますでしょうか。	お知らせサービスを利用する際に取得した個人情報（メールアドレス等を想定）を配信するメッセージ内にテキストで記載等しないことを想定しています。 取得した個人情報は外に出さず、不要になったタイミングで削除されることを要件としています。
10	様式10 要件一覧表 No77 事前予約機能	想定している予約業務数・種別があればご教示ください。	番号発券機は市民課、国保医療課、障がい福祉課、介護保険課、年金窓口、課税課、収税課で運用し、当該窓口に係る業務の予約を想定しています。