

---

**人材確保等総合支援業務に係る  
公募型プロポーザル  
企画提案書作成ガイド**

## 企画提案書において重視する視点

以下は企画提案書において重視する6つの視点です。各記載事項をご確認ください。

1	環境構築	専用WEBサイトや登録フォーム、受付窓口の設置等、本業務に必要な環境構築が提案されており、利用者の利便性を高め、本業務の周知や活用を十分に促すことが見込めるか。また、来年度(令和9年度)以降も、本市商工観光課にて本業務を継続できるような提案がされているか。
2	周知広報・営業	十分な周知、集客が見込める効果的な手段が取られているか。また、具体的な営業活動が提案されており、目標を達成することが見込めるか。
3	伴走支援	コーディネーターを適切に配置したうえで、課題を分析、整理し適切に支援することが見込めるか。また、具体的かつ効果的な手段が提案されており、目標を達成することが見込めるか。
4	LBPの育成、マッチング	<ul style="list-style-type: none"><li>・LBPの提供可能な支援内容を可視化する仕組みを構築し、企業の相談内容に応じた最適なLBPの選定・マッチングが可能となっているか。また、LBPを育成するプログラムが適切に設計され、目標を達成することが見込めるか。</li><li>・適切なマッチング計画を作成し、効率的かつ迅速なマッチングを行い、マッチング後のミスマッチを防ぐための仕組みが提案されているか。</li></ul>
5	品質・運営管理	十分な人員配置、管理体制が取られており、業務全体を通して円滑に遂行され、品質管理の目標を達成することが見込めるか。必要なセキュリティ対策が講じられているか。また、当初計画していた人員配置、管理体制では円滑に業務を遂行することが困難になった場合、人員配置等を見直すなど臨機応変且つ迅速な対応が見込めるか。
6	独自の提案	本業務の遂行において、仕様書の記載内容以外で更に効果的な独自の方法や手段の提案がされているか。

## 企画提案書作成にあたっての留意事項①

---

- 1.「人材確保等総合支援業務仕様書」と「人材確保等総合支援業務に係る公募型プロポーザル実施要領」を踏まえた上で本企画提案書を作成してください。
- 2.企画提案書には、事業者名及び事業者を特定できるロゴマーク等は記入しないでください。
- 3.ページ数は、表紙・目次を除いて20ページ以内とし、簡潔に記載してください。
- 4.用紙の規格は、A4判を基本とします。ただし、全体スケジュールについてのみA3版を認めますが、その際はA4判に合うように折り込んでください。なお、用紙の向きについては、縦か横のどちらかに統一してください。モノクロ、カラーは問いません。
- 5.複数の応募又は複数の事業計画書を提出することはできません。
- 6.正本と副本の内容は、字体・色等を含め全て同一としてください。ただし、正本と副本が識別できるよう提出してください。

## 企画提案書作成にあたっての留意事項②

---

次ページ以降に記載する必ず踏まえて頂きたい事項を踏まえ、各スライドを作成ください。それ以外の部分については、本市が指定するページの範囲内【20ページ以内】で、貴社からご提案いただける内容をご自由に各スライドに盛り込んで頂ければと思います。

## 1. 環境構築

---

以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 提案コンセプト【簡略に記載】
- ✓ 提案内容【簡略に記載】
- ✓ 専用WEBサイト、中小企業等・LBP登録フォーム、データベース構築、中小企業等・LBPの紹介及び特集ページ、本業務全般の受付対応機能の各具体的なイメージ(使用するシステム名、画面イメージ、操作イメージが分かると良い)

## 2. 周知広報・営業

---

以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 以下の目標について、貴社の設定する目標数値を必ず記載すること
  - ・営業やセミナー等を通じ直接接点を持った数(中小企業等、LBPそれぞれ)
- ✓ 提案コンセプト【簡略に記載】
- ✓ 提案内容【簡略に記載】
- ✓ 事業説明会、チラシ、ポスティング、SNSなど広報手法の具体的な提案
- ✓ 営業活動の目標を達成するための具体的な手法、イメージ

### 3. 伴走支援

---

以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 提案コンセプト【簡略に記載】
- ✓ 提案内容【簡略に記載】
- ✓ 以下の目標について、貴社の設定する目標数値を必ず記載すること
  - ①伴走支援を行う中小企業等数（仕様書上 20者以上）
  - ②伴走支援を行う中小企業等への支援回数（仕様書上 延べ60回以上）
- ✓ 仕様書別表3-2に記載する各項目について、提案者のノウハウやアイデアを活かした効果的な手法やイメージを記載(特に企業訪問・ヒアリング時の工夫や伴走支援の質の担保についてわかりやすく記載すること)
- ✓ 伴走支援実施からIKOMASTAR認定、特集記事の作成へつなげる手法やイメージ

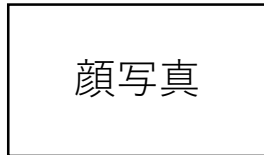
### 3. 伴走支援（コーディネーターについて）

以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓「仕様書 6業務仕様（2）コーディネーター要件」に記載する各要件に照らし、各コーディネーターの経歴・支援実績・スキル・得意分野等について記載すること。  
（氏名は記載しないこと）

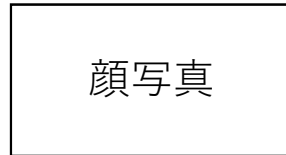
#### 記載例

##### コーディネーター①



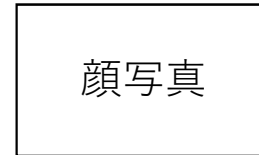
- 経歴・支援実績・スキル・得意分野等
- 本業務で担う役割

##### コーディネーター②



- 経歴・支援実績・スキル・得意分野等
- 本業務で担う役割

##### コーディネーター③



- 経歴・支援実績・スキル・得意分野等
- 本業務で担う役割

### 3. 伴走支援（支援事例）

---

✓以下の3つのポイントを踏まえ、提案者が実施した代表的な伴走支援エピソードを1つ以上記載すること。

①コーディネーターがどのようにヒアリングを行ったか

②ヒアリングした課題に対し、どのように事業者の考えを整理・言語化し、解決に結びつけたか

③コーディネーターを含む提案者の組織力を活かして、どのように解決に向けた支援に取り組んだか

※企業名や氏名は記載しないこと。

## 4. LBPの育成、マッチング

---

以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 提案コンセプト【簡略に記載】
- ✓ 提案内容【簡略に記載】
- ✓ LBPの発掘・審査の手法、LBPの提供可能な支援内容を可視化する仕組み(イメージ等があると良い)
- ✓ LBPを育成するプログラムの内容、実施計画
- ✓ マッチング計画の作成、マッチングの実施、ミスマッチを防ぐための仕組み、中小企業等とLBP双方へのマッチング指導等の各項目の手法や具体的なイメージ

## 5. 品質・運営管理、その他

---

以下を踏まえてスライドを作成してください。

✓ 提案コンセプト【簡略に記載】 提案内容【簡略に記載】

✓ 以下の目標について、水準を達成・維持するための具体的な運用ルールや仕組みを提案すること。

(ア)登録済みLBPに対する稼働状況確認の実施(目標水準:月1回以上実施、実施率100%)

(イ)マッチング稼働後の早期状況確認アンケート送付(目標水準:送付率100%)

(ウ)コーディネーターによる伴走支援及び面談内容のシステム入力(目標水準:原則3営業日以内の入力率100%)

✓ 特集記事作成、将来への継承、アンケートの実施、成果報告、スケジュール管理、人員配置、その他運営にかかる業務の手段・方法の説明及び具体的なイメージ(画像などのイメージや、類似事例イメージがあると良い)

## 6. 独自提案

---

以下を踏まえてスライドを作成してください。

✓ 前ページまでの提案以外の内容で貴社独自提案を行ってください。

①提案コンセプト

②提案内容・手段・方法等

## 7. 全体スケジュール（想定）

以下は全体スケジュールのイメージ案です。全体のスケジュールが分かるよう記載ください。

### スケジュールイメージ【例】

実施項目		6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	環境構築	●									
2	周知広報・営業	●	●	●	●	●					
3	伴走支援		●	●	●	●	●	●	●	●	
4	LBPの発掘・育成		●	●	●	●	●	●	●	●	
5	マッチング			●	●	●	●	●	●	●	
6	IKOMASTAR認定/特集記事								●	●	●
7	運営管理	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
その他自由に記載											