

カード窓口受取依頼書兼カード受領書

(宛先) 生駒市長

令和 年 月 日

私は、生駒市物価高騰対応くらし支援事業実施要綱に基づき交付されたプリペイドカード（ギフトカード）について、窓口受取を希望します。
また、届出内容について、生駒市が関係機関に対して必要な調査を行う場合があることを承諾します。さらに、生駒市から追加書類の提出または原本の提示を求められた場合は、速やかに対応するものとします。

依頼者

住所	〒（ ） 電話番号（ ）
ふりがな	
氏名	印 ※依頼する人本人が署名または記名押印してください。
生年月日	明治・大正・昭和 年 月 日 平成・西暦

世帯主（依頼者が世帯主の場合は記入不要です）

住所	
ふりがな	
氏名	
生年月日	明治・大正・昭和 年 月 日 平成・西暦

依頼内容

カード 受取希望 対象者	受取を依頼する全ての世帯員の氏名と生年月日を記載してください。 ☐ カード受取手続きおよび受け取りについて、世帯主及び他の世帯員の同意を得ています。
受取方法	☐ 事務局での受け取りを希望します。 連絡希望時間帯(お渡しの準備が整い次第、事務局よりお電話をさせていただきます。) ☐ 午前（9：00～12：00）☐ お昼（12：00～13：00） ☐ 午後（13：00～16：30）☐ いずれの時間帯でもよい ☐ メールアドレス（ ）への連絡を希望する

【添付資料】届出する人の本人確認資料の写し
一点の提示で確認できるもの：運転免許証(両面)、マイナンバーカード(顔写真印刷面)、パスポート 等
二点の提示が必要なもの：資格確認書、年金手帳、介護保険証 等
＊窓口で提出される場合、添付は不要ですが、本人確認資料（原本）のご提示が必要です。

【注意】
届出書を偽造した場合、私文書偽造罪（刑法第159条）により、刑事罰の対象となるとともに、民事上の損害賠償責任を負うことにもなりますのでご注意ください。

..... 事 務 局 使 用 欄

担当者	問合せ番号	追跡番号	本人確認資料	備考
			マイナンバー ・ 運転免許証 ・ ()	