

委任状

(代理受領を含まない場合)

令和 年 月 日

(宛先) 生駒市長

委任する人 (交付対象者)

住所	電話番号 (- -)		
ふりがな			
氏名	印	※委任する人本人が署名または記名押印してください。 ※委任する人が未成年の場合は、親権者による代筆が可能です。	
生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦	年	月 日

私は次の者を代理人と定め、生駒市物価高騰対応くらし支援事業実施要綱に基づき交付されるプリペイドカードに関する事項を委任します。
また、委任状記載内容について、生駒市が関係機関に対して必要な調査を行う場合があることを承諾します。さらに、生駒市から追加書類の提出または原本の提示を求められた場合は、速やかに対応するものとします。

代理人

住所	〒 (-) 電話番号 (- -)	委任者との関係 (委任者から見て)
ふりがな		
氏名		
生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦	年 月 日
備考	(委任事項を限定する場合は、委任する事項を記入してください。記入がない場合は、全権委任とみなします。)	

【添付資料】①委任する人の本人確認資料の写し、②代理人の本人確認資料の写し

一点の提示で確認できるもの：運転免許証(両面)、マイナンバーカード(顔写真印刷面)、パスポート 等
二点の提示が必要なもの：資格確認書、年金手帳、介護保険証 等

*窓口で提出される場合、添付は不要ですが、本人確認資料(原本)のご提示が必要です。

【注意】

- ・委任状は、必ず委任する人本人が必要事項を記入してください。
- ・本人以外が記入し、後日問題が発生した場合は、委任状を偽造したものとして、私文書偽造罪(刑法第159条)により、刑事罰の対象となるとともに、民事上の損害賠償責任を負うことにもなりますのでご注意ください。