

収支決算書

収入の部

(単位：円)

費目		予算額	決算額	摘要(数量・単価など具体的に記入)
地域活動応援補助金(A)				
補助事業に係る収入(B)				
自己資金(C)				
合計(D)		0	0	E + Fの金額欄と一致させてください。

支出の部 ※出納帳の金額と必ず一致させてください。

(単位：円)

費目		予算額	決算額	摘要
報償費				団体メンバーやボランティアへの謝礼(謝礼支払い台帳)の合計額を記載
				外部講師への謝礼の合計額を記載
旅費				交通費台帳の合計額を記載
消耗品費				
印刷製本費				
通信運搬費				
委託料				
保険料				
使用料及び賃借料				
備品購入費				
その他				
補助対象経費小計(E)		0	0	

補助対象外経費				
補助対象外経費小計(F)		0	0	
合計(E + F)		0	0	Dの金額欄と一致させてください。

補助金計算欄 (①②いずれか低いほうの1,000円未満を切り捨てた金額が(A)になります)

① D - B	円
② 立ち上げ応援コース…Eの4/5以内、上限10万円 発展応援コース …Eの3/5以内、上限30万円	円

※記入欄が不足する場合は複数ページにまたがっても構いません。