

世帯状況確認書

正確にご記入ください。また、添付書類が指定されている項目に関しては、提出期限内に必ずご提出ください。
記入が不正確な場合、添付書類未提出の場合は、入所内定の取消や退所となる場合があります。

申込こども氏名			
生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

I.入所希望月時点の世帯状況について(該当する項目に☑又は記載をお願いします。)

①ひとり親世帯	☐ 非該当 ☐ 該当
	該当の方はひとり親世帯申立書を添付してください。
②失業等給付手当の受給	☐ 非該当 ☐ 該当
	該当の方は添付書類について幼保こども園課までお問い合わせください。
③生活保護受給世帯	☐ 非該当 ☐ 該当
④障がい児(者)のいる世帯	☐ 非該当 ☐ 該当
	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳を所持されている方が対象となります。
⑤単身赴任で就労している保護者	☐ なし ☐ あり (父 ・ 母 住所:)
	該当の方は単身赴任期間の記載がある就労証明書を添付してください。
⑥65歳未満の同居の祖父母の有無(保護者以外)	☐ なし ☐ あり ありの方は対象者の保育の必要性の理由証明書又は申立書と確認書類(保育所等(2・3号認定)の申込に必要な書類チェック表記載)を添付してください。
⑦今後の出産予定	☐ なし ☐ あり (予定日: 年 月 日) ありの方は出産・就学申立書+母子健康手帳の表紙、及び分娩予定日の記入があるページの写しを添付してください。

II.申込こどもについて(該当する項目に☑又は記載をお願いします。)

①申込こどもの現在の状況	☐ 1市外認可保育施設・認可外保育施設に在籍、一時預かり事業を利用 ☐ 2市内認可保育施設に在籍 ☐ 3その他(自宅等)
	☐ 1に該当の方は保育施設利用証明書を添付してください。
②入所希望月に保育所等に入所できない場合	☐ 毎月選考を希望する(同年度内の選考に限ります。年度を超えての希望は別途申込が必要です。) ☐ 入所申込みを取り下げる
③申込こどもが多胎児の場合	☐ 非該当 ☐ 該当→ ☐ 双子 ☐ 三つ子 ☐ ()つ子

III.申込こどものきょうだいについて(該当する項目に☑又は記載をお願いします。)※就学前きょうだいがいない場合は記載不要です。

①申込こどもの就学前きょうだいの状況(保育所・幼稚園等の在籍の有無)	☐ 在籍なし ☐ 在籍あり (こども氏名: 施設名:)
	発達支援センター等を週5日以上利用している場合は、利用状況届出書を添付してください。
②就学前こどもの同時申込の有無	☐ 同時申込なし→申込しないこどもは ☐ 保育所・幼稚園等 ☐ 認可外等 ☐ その他()
	☐ 同時申込あり→次の設問もご回答ください
③上で同時申込ありと答えた方について※希望順位が低くても同時入園できる場合は、同時入園を優先して選考します	㉗同時に同じ園に入れるまで待つ ㉘同時に入園できれば異なる園でもよい ㉙ひとりだけの入園でも希望する
	☐ 1㉗のみ希望 ☐ 2㉗㉘の順で希望 ☐ 3㉗㉙の順で希望 ☐ 4㉘㉙㉗の順で希望 ☐ 3・㉘4を希望の場合→ ☐ (こども氏名:)を優先 ☐ どちらでもかまわない (入所できないこどもは、親族に依頼 ・ 認可外保育施設を利用 ・ その他())

IV.保育所入所保留通知書について

①入所できなかった場合の書類について	☐ 必要なし ☐ 必要あり※1 (保護者氏名: が 月分を必要) 育児休業延長の手続き等で必要な場合があります。支給認定申請書 兼 保育所等入所申込書(第1号様式)に記載された住所へ郵送します。※転所申込みの場合は、通知書の発行はいたしません。
--------------------	---

※1該当の方は、必ず()内の必要事項を記入してください。書類を必要とする月が複数月の場合は全てご記入ください。(ex.「4～5」月分)