

生駒市生涯学習施設指定管理者募集に係る質問書に対する回答一覧表

質問期限:令和7年8月21日(木) 午後3時
 回答:令和7年8月28日(木) 質問件数:165件

担当課:スポーツ振興課

同じ趣旨の質問については要約しています。
 なお、今回の応募条件として、ご提案いただく全ての事業者様に現地説明会にご参加いただいているため、現地で各施設及び主な機器や設備等を
 実際にご確認いただいていることを前提として回答いたします。

1	募集要項 P6 (10)市民サービスコーナーの補助業務について、R8年4月からの対象施設3館をご教示ください。また、委託料については4館月額328,075円から減額されることになりますか。	令和8年4月からの市民サービスコーナーの対象施設は、鹿ノ台ふれあいホール、北コミュニティセンターISTAはばたき、南コミュニティセンターせせらぎの3施設です。 委託料については、減額する予定です。
2	募集要項 P6(11)生駒セイセイビルの令和7年4月現在の委託料:月額3,725,700円、年間44,708,400円(税込)というのは、維持管理にかかる金額のみでしょうか。貸館や施設の使用許可、利用料金収受にかかる人件費等は含まれていない、と考えて良いでしょうか。	現在の委託業務の委託料を示しておりますので、直営業務は含まれません。
3	募集要項 P6(11)生駒セイセイビルの令和7年4月現在の委託料:月額3,725,700円、年間44,708,400円(税込)について、生駒セイセイビルの提案金額が当該額を上回った場合、生駒市社会福祉協議会、生駒商工会議所には上回った分の按分費用を負担していただけるのでしょうか。	生駒セイセイビルの委託料につきましては、現在の委託料より多少上がることは想定していますが、清掃等ご提案内容によります。
4	・募集要項 P8 10(7)④「事業報告書及び確定申告書の写し」について、法人の場合は提出不要という認識でよろしいでしょうか。また、「主たる事業所を有する所在地に係る都道府県税及び市町村民税の納税証明書(未納がないことを証するもの)」について、納税している税目のみ未納がないことを証明するものを提出すればよろしいでしょうか。	提出不要と認識されている書類は提出が必要です。 納税証明書はお見込みの通りです。
5	・募集要項 P10 11(2)②プレゼンテーションについて、PCを用いての発表は可能でしょうか。その際、機材の貸出等はございますでしょうか。	参画企業の投影機器の持ち込みは認めておりませんので、事務局ではスクリーンとプロジェクターの貸し出しを予定しております。 事務局が準備した機材に不備が生じて責任は負えず、そのタイムロスもプレゼン時間を含むため、有事を想定した準備をお勧めいたします。 なお、スクリーンとプロジェクターの貸し出しを希望される場合は、お忘れのないよう事前にお申込みください。
6	・資料2 P1 3 対象施設(7)「生駒市コミュニティセンターについて、指定管理の対象としては生駒市コミュニティセンターとなりますが、維持管理業務自体は生駒市社会福祉協議会、生駒商工会議所からも発注を受け、施設全体の維持管理を実施する、という理解で良いでしょうか。	生駒セイセイビルについては、生駒市、生駒市社会福祉協議会、生駒商工会議所が発注し、施設全体の維持管理を実施していただきます。
7	・資料2 P3 (3)管理運営に当たっての条件 総括責任者はいずれか一つの常駐する施設の管理責任者と兼務することは可能でしょうか。	ご提案事項に該当する為、質問にはお答えできませんが、これまでにない体制となるため、兼務の場合は、兼務が可能であることを提案でご説明されることをお勧めします。
8	・資料2 P4 (12)施設来場者用駐車場について 通勤での自家用車等の敷地内駐車は不可とのことですが、社用車を敷地内に駐車することは可でしょうか。可能である場合、施設や台数に指定はございますでしょうか。	公共交通機関での通勤をお願いしており、施設の駐車場・駐輪場の使用は認められません。 ただし、有事や緊急対応の考えから、現在は軽自動車2台分をたけまるホールの駐車場の指定箇所に確保しております(運営用と維持管理用で無料利用可)が、他の施設で業務上必要な場合は別途協議となります。
9	・資料2 P5 (2)施設の使用許可に関する業務 について パstralerレの施設予約サービス「いつでも貸館」は事業者側で専用のソフトのインストールが必要になりますでしょうか。また、ソフトの導入やメンテナンスに費用が発生する場合は、金額の内訳をご教示ください。	クラウド型につき、専用のソフトのインストールは不要です。 また、月々の使用料を市で負担しています。
10	・資料2 P7 (7)来館者に対するサービス業務について、コピー、FAX、公衆電話の設置以外の業務はございますか。また、公衆電話の台数は各施設指定はありますか。	施設に設置されている無料案内のものは全てが対象です。 冷水器や給湯室等も含まれます。

11	<p>・資料2 P7 (12)⑤ AEDの賃貸借契約において、各施設のAEDの設置台数と、生駒市コミュニティセンターの費用明細をご教示ください。</p>	<p>各施設1台ずつの設置です。 なお、生駒市コミュニティセンターにおける令和7年度の使用料は62,040円です。</p>
12	<p>・資料2 P9(17)備品の管理、取り扱いに関する業務について ①ウ 北コミュニティセンター-ISTAはばたき小ホールのリジオマイクにかかる電波使用料及びラジオマイク利用者連盟負担金は、資料5の借上料 放送受信料に含まれておりますでしょうか。年間金額をご教示ください。</p>	<p>電波使用料は3,960円で通信費に、ラジオマイク利用者連盟負担金は48,000円で諸会費に含みます。</p>
13	<p>・資料2 P10(17)備品の管理、取り扱いに関する業務について ①オ Wi-Fi使用料は資料5のどの欄に含まれているでしょうか。金額の内訳をご教示ください。</p>	<p>資料5には含みません。 1施設につき現在月額7,150円です。</p>
14	<p>・資料2 P10(17)備品の管理、取り扱いに関する業務について ①オ 図書館本館・分館等のWi-Fiは貴市で導入し、指定管理者が使用料負担をするという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みの通りです。</p>
15	<p>・資料2 P10 ②イ 利用者用コイン式コピー機を設置している施設と、その売上実績をご教示ください。 利用者用コイン式コピー機の設置は指定管理者で設置するかどうかを決めても良いでしょうか。</p>	<p>利用者用コイン式コピー機は芸術会館美楽来、コミュニティセンターを除く5施設に設置しています。 令和6年度実績として、たけまるホール 110,050円、鹿ノ台ふれあいホール 33,760円、図書館 63,790円、南コミュニティセンター 45,900円、北コミュニティセンター 28,210円です。 設置につきましては、仕様書通りでお願いします。</p>
16	<p>・資料2 P10 ②イ 各施設の玄関マット等、定期交換を要するマット類について、サイズ、数量、交換頻度をご教示ください。</p>	<p>提案項目になりますので、即したご提案をお願いします。</p>
17	<p>・資料2 P10 (19)複合施設における運営及び維持管理業務(テナント等の管理も含む)について、テナント等の管理とは、具体的にどのような業務を指しますでしょうか。</p>	<p>光熱水費の請求をはじめ、連絡調整等の業務です。</p>
18	<p>・資料2 P12 ⑤ 4 貴市が導入されたWi-Fiは、導入された施設では有料貸室以外も利用は可能でしょうか。また利用にあたりどのような運用となっておりますでしょうか。(パスワードの有無、時間制限等)</p>	<p>有料貸室以外は利用できません。利用の際には、利用者にSSIDとパスワードをお知らせしています。</p>
19	<p>・資料2 P13 5 各施設のLED化実施箇所の図面と、未実施の箇所の電気図面を開示願います。</p>	<p>閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。</p>
20	<p>・資料2 P13 5 デジタルサイネージ利用施設、スマートロックデジタル・ICT化の具体的な内容をご教示ください。</p>	<p>デジタルサイネージにつきましては、コミュニティセンターのみ導入済みです。</p>

21	・資料2 P13 (2)自主事業の条件 自主事業において、物販、飲食を提供する内容は可能でしょうか。	お見込みの通りです。
22	・資料3 P14 警備業務 常駐警備指定のある施設について、時間帯を24時間よりも減らす提案は可能でしょうか。	資料3のとおり、常駐警備を指定する施設では、24時間体制を行うものと記載しておりますので、仕様に即したご提案をお願いします。
23	・資料3 P14 警備業務 警備員を配置している各物件の現在の業務態様表を開示願います。	提案項目になりますので、即したご提案をお願いします。
24	・資料3 P14 警備業務 警備員を配置している各物件の現在のシフト表を開示願います。	提案項目になりますので、即したご提案をお願いします。
25	・資料3 P15 以下の資格者については、貴市職員で対応はされておらず、指定管理者より選任(もしくは外部委託)ということで良いでしょうか。 ①建築物環境衛生管理技術者 ②電気主任技術者(外部委託)	お見込みの通りです。 外部委託が必須ということでもありません。
26	・資料3 P15 維持管理業務 セイセイビル以外の6施設について、セイセイビルと同様にP33以降のような各設備の機器表を開示いただけますでしょうか。	平面図と機器リストの提供については、先にご案内していたとおり、8月15日を締め切りとしております。 ご依頼をいただいた方には、既に図面等のデータ送信を完了しておりますが、スポーツ振興課までご連絡をいただきましたら、準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
27	・資料3 P15 維持管理業務 直近の特定建築物定期調査の実施年度、外壁全面打診調査の実施年度を各施設ご教示ください。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
28	・資料3 P16~P24 植栽業務 現在実際に業務を行っている植栽会社名を開示願います。	再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に即したご提案をお願いします。
29	・資料3 P26~P31 各物件の現行年間工程表に記載されている項目について、直近の報告書を開示願います。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
30	・資料3 P26~P31 鹿ノ台ふれあいホール、芸術会館美楽来について、特定建築物に該当しない施設と見受けられます。コンプライアンスに違反しない範囲で作業項目を増減させるご提案は可能でしょうか。	特定建築物に該当しない施設は、事務所衛生基準規則などが該当すると認識しております。

31	・資料3 P26~P31(塵ノ台除く) 環境衛生の簡易専用水道検査(毎日)とは、どのような作業か仕様をご教示願います。	水道法に即した内容をお願いします。
32	・資料3 P26、28、29 環境衛生の簡易専用水道検査と簡易専用水道定期検査について、仕様内容の違いをご教示願います。	簡易専用水道検査は、残留塩素濃度等を、簡易専用水道定期検査は水道法水質基準についての検査を行っています。
33	・資料3 P26、28、29、30、31 排水槽清掃について、現行で実際に排水槽清掃を行っている会社を開示願います。 また、清掃に伴い発生する汚泥について、各物件の発生汚泥量の過去実績(5年程度)を開示願います。	再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に即したご提案をお願いします。 各物件の発生汚泥量の過去実績(5年程度)につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
34	・資料3 P29 設備のろ過設備点検業務について、現行で実際に保守を行っている会社を開示願います。	再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に即したご提案をお願いします。
35	・資料3 P29 清掃の噴水清掃について、現行で実際に清掃を行っている会社を開示願います。 また、清掃の仕様をご教示願います。	噴水設備は既に撤去済みのため、清掃は不要です。
36	・資料3 P30 本物件について、簡易専用水道検査は不要の認識で相違ございませんでしょうか。	北コミュニティセンターISTAはばたきは必要であるとの認識です。
37	・資料3 P30 設備のろ過設備点検業務について、現行で実際に保守を行っている会社を開示願います。	再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に即したご提案をお願いします。
38	・資料3 P30 設備の事務用電話設備点検業務について、現行で実際に保守を行っている会社を開示願います。	再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に即したご提案をお願いします。
39	・資料3 P30 設備の中央監視装置保守点検業務について、現行で実際に保守を行っている会社を開示願います。	再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に即したご提案をお願いします。
40	・資料3 P31 設備の噴水設備点検業務について、現行で実際に保守を行っている会社を開示願います。	再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。

41	<p>・資料3 P38 煙道及び煙突の機能点検について、現行で実際に保守を行っている会社を開示願います。 また、作業内容の仕様をご教示願います。</p>	<p>再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。 法律に即した内容をお願いします。</p>
42	<p>・資料3 P44 生駒市コミュニティセンターの舞台照明、音響、吊物の保守費用と点検委託先をご教示ください。</p>	<p>閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。</p>
43	<p>・資料3 P47～P53 舞台設備、舞台照明設備、舞台音響設備、映写設備の点検委託先と、点検報告書をご開示ください。</p>	<p>生駒市コミュニティセンターを除く再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。 閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。</p>
44	<p>・資料3 P49 舞台照明の管球等の消耗品の年間費用をご教示ください。</p>	<p>生駒市コミュニティセンターを除く閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。</p>
45	<p>・資料3 P52 ピアノの種類の記事はありますが、それぞれの種類は1台ずつ、という認識で良いでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
46	<p>・資料5 電気代について、電力供給会社をご教示ください。</p>	<p>指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に即したご提案をお願いします。</p>
47	<p>・資料5 ④施設管理運営経費総額の委託料項目「電動客席保守点検業務」について、現行で実際に保守を行っている会社を開示願います。</p>	<p>再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に即したご提案をお願いします。</p>
48	<p>・資料5 清掃関係用品借上料の内容と金額、契約元をご教示ください。</p>	<p>再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に即したご提案をお願いします。</p>
49	<p>・資料10 今後の生涯学習施設工事予定について 該当箇所の図面、機器表を開示いただけますでしょうか。</p>	<p>閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。</p>
50	<p>・様式第1、5、6号 捺印は必要でしょうか。</p>	<p>捺印は不要です。</p>

51	<p>・様式第3号-1 収支計画書について (2)支出の項目はどのように割り振れば良いでしょうか。また、「④施設管理運営経費総額」欄と、「合計」欄は同じ数字が入る、という理解で良いでしょうか。 また、各生涯学習施設の収支計画書も作成とのことですが、こちらの書式を用いて、余白に施設名を記入すれば良いでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
52	<p>・様式第3号-2について、資料2 P14 (3)④の項目に応じ、その事業種別毎に紙面を分けて作成をするのか、1つの紙面に事業種別毎の項目を記載するのか、どのように作成すれば良いでしょうか。</p>	事業種別毎の項目を記載するのではなく、施設の設置目的を達成する事業の総額をご記入ください。
53	<p>・様式第4号 運営施設数の欄には本生涯学習施設に類する施設の管理に関する業務実績を記載した書類を添付し、その施設数を記載するという認識でよろしいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
54	<p>・様式第7号 グループ協定書について 説明会に参加していない企業とグループを結成するのはよろしいでしょうか。</p>	説明会に参加していない企業とグループを結成するのは可能です。
55	<p>・入札保証金、契約保証金は必要でしょうか。</p>	いずれも不要です。
56	<p>・各施設にある陶器回収BOXについて、指定管理業務の範囲なのかご教示ください。</p>	指定管理業務外です。
57	<p>・コインロッカー、室内に設置されているグリーン、冷水器は現指定管理者が自主事業として独自に設置されているのか、指定管理備品あるいは市備品なのかご教示ください。指定管理備品あるいは市備品の場合、それにかかるレンタル料や維持管理費をご教示ください。</p>	コインロッカー、冷水器はいずれも市の備品です。グリーンは備品ではありません。いずれもレンタル料はありませんが、冷水器については2年に1度メンテナンスが必要です。費用は令和7年度で116,600円です。
58	<p>・各施設館内でセンサーを導入している照明の場所、未導入の場所をご教示ください。</p>	たけまるホール本館2, 3階トイレ、北館通路、トイレ 南コミュニティセンターせせらぎトイレ 北コミュニティセンターISTAはばたきトイレのみセンサーを導入しています。
59	<p>・各施設の電気図面、照明の機器表をご開示ください。</p>	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
60	<p>・太陽光発電施設は施設内のどの設備の電力を賅っておりますでしょうか。施設毎の詳細と、発電電力量をご教示ください。</p>	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。

61	募集要項 P8 (7)応募書類 ④応募する法人等に関する書類 登記事項証明書に関しまして、履歴事項全部証明書または現在事項全部 証明書の指定がございましたらご教示ください。	履歴事項全部証明書をご用意ください。
62	募集要項 P8 (7)応募書類 ④応募する法人等に関する書類 法人税、消費税及び地方消費税に関する納税証明書は、「その3の3」で問 違いございませんでしょうか。	お見込みの通りです。
63	(質問内容) 募集要項 P8 (7)応募書類 ④応募する法人等に関する書類 会社で作成する義務がなく作成していない書類がある場合、提出できない 旨を記入した書類を提出する形で問題ないでしょうか。	対象を事前にお示しください。 内容によって、書類不備となる場合があります。
64	募集要項 P9 (9) 応募に関する留意事項 生駒市プロポーザル審査委員会の委員を開示ください。	本市プロポーザル方式の実施に関するガイドラインに基づき審査委員会を 設置し、会議の非公開と決定していることから開示しかねます。
65	資料2 生駒市生涯学習施設指定管理者仕様書 p.9 (17)備品の管理、 取り扱いに関する業務 ①備品等の維持管理 ウ ウにかかる費用について、収支表のどちらの項目に含まれていますでし ょうか。また、具体的な金額をご教示ください。	備品等の維持管理に係る費用につきましては、資料5 収支報告書の修繕 費に含みます。
66	資料3 生駒市生涯学習施設管理業務共通仕様書 P49 各館の舞台照明設備保守点検業者をご教示ください。	生駒市コミュニティセンターを除く再委託を行う業務については、指定管理 者により異なると考えているためお示しできません。仕様即したご提案を お願いします。 生駒市コミュニティセンターにおいて閲覧や開示を希望されている書類等 につきましては、施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ 振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲で ご対応させていただきます。
67	資料3 生駒市生涯学習施設管理業務共通仕様書 P50 各館の音響設備保守点検業者をご教示ください。	生駒市コミュニティセンターを除く再委託を行う業務については、指定管理 者により異なると考えているためお示しできません。仕様即したご提案を お願いします。 生駒市コミュニティセンターにおいて閲覧や開示を希望されている書類等 につきましては、施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ 振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲で ご対応させていただきます。
68	資料3 生駒市生涯学習施設管理業務共通仕様書 P51 各館の舞台吊物保守点検業者をご教示ください。	生駒市コミュニティセンターを除く再委託を行う業務については、指定管理 者により異なると考えているためお示しできません。仕様即したご提案を お願いします。 生駒市コミュニティセンターにおいて閲覧や開示を希望されている書類等 につきましては、施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ 振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲で ご対応させていただきます。
69	資料3 生駒市生涯学習施設管理業務共通仕様書 P52 各館のピアノ保守点検業者をご教示ください。	生駒市コミュニティセンターを除く再委託を行う業務については、指定管理 者により異なると考えているためお示しできません。仕様即したご提案を お願いします。 生駒市コミュニティセンターにおいて閲覧や開示を希望されている書類等 につきましては、施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ 振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲で ご対応させていただきます。
70	資料3 生駒市生涯学習施設管理業務共通仕様書 P52 保守点検対象ピアノ一覧の表に記載のピアノについて、ピアノの種類の 記載がありますが、台数については1台ずつとの認識でよろしいでし ょうか。	お見込みの通りです。

71	資料3 生駒市生涯学習施設管理業務共通仕様書 P48 業務を行うホールが同時に複数あるときは、主任技術者は、みずから業務を行うホール以外のホールについて、「当該生涯学習施設の管理責任者以下、「管理責任者」という。に届け出て承認を得た上で、業務員の中から1箇所につき1名を現場責任者の業務にあたらせる。」とありますが、「管理責任者」とは具体的にご教示ください。	施設責任者を示します。
72	資料9 生駒市生涯学習施設使用許可取扱基準 p.5 (5)音響、照明、舞台等設備操作の捜査員の費用負担 操作人員が必要なホールの利用が入った場合は、下記の表の人数を配置するとの認識でよろしいでしょうか。また、この表の人数は、利用者からの費用ではなく、指定管理料内での費用での配置との認識でよろしいでしょうか。	固定の配置数を超える場合は、追加人件費として、利用者にご負担いただくご理解ください。
73	資料10 今後の生涯学習施設工事等予定 今後の生涯学習施設工事等予定以外で、現在、施設で不具合が生じている設備があればご教示ください。	故障により稼働できていない設備はありますと伺っております。 修繕費を必要手続のもと、ノウハウを最大限に発揮いただき適正かつ建設的に執行し、故障のまま放置することや営業に支障を来すような事態が生じぬよう、指定管理者として、本事業全ういただきたい考えがあります。
74	様式第6号 誓約書(暴力団排除関係)について、法人については、「法人登記事項証明書又は法人登記簿謄本を添付(写し可)」と記載がありますが、募集要項P8(7)応募書類④応募する法人等に関する書類にて提出した「登記事項証明書」で補うことができるとの認識でよろしいでしょうか。または、別途、登記事項証明書の添付が必要なのでしょうか。	(7)応募書類④応募する法人等に関する書類にて提出した「登記事項証明書」で補うことが可能です。
75	資料3 生駒市生涯学習施設管理業務共通仕様書 P48 現在の舞台技術スタッフの常駐者数をご教示ください。	生駒市コミュニティセンターを除く再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様にてご提案をお願いします。 生駒市コミュニティセンターにおいては、現在常駐1名です。
76	資料2 指定管理者仕様書 P3(7)環境への配慮 「業務により発生した木質廃棄物等(剪定枝、刈草等)については、再生処理して木質バイオマス発電所の燃料として使用するため、株式会社都市樹木再生センター(大阪府大東市大字龍間 1266 番地 5)へ搬入することに協力すること。」とありますが、5年間でどれくらいかかるか、費用実績を単年度ごとに教えてください。	推定量は、年間13,290kgです。
77	資料2 指定管理者仕様書 P3(7)環境への配慮「クールリングシェルター、熱中症特別警戒アラートが発表された際にはクールリングシェルターとして、その期間中一般開放し、避難者への対応を行うこと」とありますが、過去5年間に実際に解放した日数を教えてください。	発生事例はありません。
78	資料2 指定管理者仕様書 P4(11)ネーミングライツ事業への積極的参画及び運営協力 最低金額等設定はあるのか。また、なければ指定管理で決めて良いのか。	最低金額の設定はありません。 提案事項を生駒市ネーミングライツ事業実施要項に基づき設置した審査委員会で決定します。
79	資料2 指定管理者仕様書 P4(14)教育委員会の運営エリアについて 教育委員会が行う業務(表の内容)以外の指定管理者が行う業務の具体的な内容を教えてください。	図書館・室内に係る維持管理業務です。
80	資料2 指定管理者仕様書 P5 1 2 施設来場者用駐車場について 駐車場の利用がない場合、そこを使用して何か事業を行うことは可能か。駐車場を催事等で一部占有利用する事などは可能でしょうか？	図書館、図書室併設館につきましては、貸出図書の返却等で駐車場利用があります。また、一部施設にはコミュニティバスの停留所があり、休館日を含め平日につきましては、コミュニティバスが出入りします。それらのことを十分考慮し、最大限に安全を配慮したうえで、駐車場を一部利用することは可能です。

81	資料2 指定管理者仕様書 P6 (6) 運営事務に関する業務 「④芸術会館の収蔵品等については、次に掲げる事項を遵守し、収蔵庫の管理に努めること。」について「管理マニュアル」があればご教授ください。また、美術品における保険等の加入が必要かどうか。必要な場合または、過去の年間費用やその保険内容を教えてください。	管理マニュアルは特にありませんが、温度・湿度等に十分に配慮してください。 また、美術品における保険につきましては、市で建物総合損害共済に加入しています。
82	資料2 指定管理者仕様書 P7 (7) 来館者に対するサービス業務 公衆電話の設置は、7施設全てでしょうか。	施設設置型公衆電話(特殊簡易公衆電話)となり料金の徴収は施設で行われます。 たけまるホールは調整中ですが、7施設に1台ずつ設置とお見込みください。
83	資料2 指定管理者仕様書 P7 (8) 来館者に対するサービス 市民サービスコーナーの補助業務について、市民サービスは別途人員が必要でしょうか。その日のシフトの勤務者が兼務は可能でしょうか。	提案項目になりますので、即したご提案をお願いします。
84	資料4 施設利用状況一覧 市外・非営利の利用について、県(市)の比率など教えてください。	開示の情報のみです。
85	資料7 図書館・図書室利用状況 図書室の利用状況の児童・青少年・一般の年齢区分を教えてください。	生駒市図書館年報をご参照ください。 https://lib.city.ikoma.lg.jp/toshow/pdf/activity112.pdf
86	その他 現管理者の業務委託先一覧及びその委託費用をご教示ください	再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に即したご提案をお願いします。
87	現管理者の全施設分のシフトをご教示ください	再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に即したご提案をお願いします。
88	現管理者の舞台照明について、スポットでの場合、照明・舞台・音響 3名全て必ず着くわけではなく、必要な担当のみでしょうか。1~3名程度のスタッフで運営する場合、実際にどのような人員配置がされているのか、過去の事例や目安を教えてください。 舞台技術の過去5年度の人員稼働日数(舞台技術者の配置が必要となる施設利用日数を、教えてください。	再委託を行う業務については、管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に即したご提案をお願いします。
89	フロア等での飲食や物販の販売は可能でしょうか?	物販は可能ですが、飲食については一部の施設のみ行っています。
90	市の提示する「いこま市民パワー(株)」について、年間の費用をご教示ください。	申し込み手数料等はかかりません。 https://www.ikomacivicpower.co.jp/business/faq/ をご確認ください。

91	現在の植栽管理に掛かる費用の明細を開示いただくことは可能でしょうか？また、図面の植物の状態によっては管理が難しいまたは、傷んだ場合、同じものを購入し設置するまたは、指定管理者で、施設的环境に対応した植物を設置してもよいのでしょうか。 また、植栽について、高木の高さ。(高所作業等必要かどうか。現管理はどうなっているか)作業しやすさ。樹木の大きさ。剪定枝の処分量を教えてください。	再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に即したご提案をお願いします。
92	当社がグループ連結決算を推し進めています。単体及びグループ決算での書類の提出でも可能でしょうか？	お見込みの通りです。
93	利用者以外に施設にただ訪れている来館者の人数がわかれば、月ごとにご教授お願いします。また、その場合のカウント方法を教えてください	カウント方法は業態によって異なりますが、開示の情報のみです。
94	寮室の利用が少ないのですが、利用がないことへの劣化や、故障等、過去にあれば詳細教えてください。	いずれの施設も故障履歴はありません。
95	現在把握されている施設設備の不具合、修繕要望を上げている内容などがありましたら、それらのリスト(優先順位)をお示し頂けますでしょうか。	故障により稼働できていない設備はあると伺っております。 修繕費を必要手続のもと、ノウハウを最大限に発揮いただき適正かつ建設的に執行し、故障のまま放置することや営業に支障を来すような事態が生じぬよう、指定管理者として、本事業全ういただきたい考えがあります。
96	駐車場の過年度の日別の利用台数をご教示願います。 また、臨時駐車場(その日に催事などありましたら併せて内容も)年間の開設日とそれぞれの利用台数もご教示ください	開示の情報のみです。
97	募集要項 p8 応募書類④ 当社は9月末決算ですが、提出期日には最新の決算書類は間に合わないため、前期から3期分のご提出でよろしいでしょうか	前期から3期分のご提出をお願いします。
98	施設管理業務共通仕様書P1 【各消耗品について】 ・指定管理者負担となる項目と、使用量実績をご開示いただけますでしょうか。	生駒市コミュニティセンターを除く再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。 生駒市コミュニティセンターにおいて閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
99	施設管理業務共通仕様書P1～ ・各施設の日常清掃員の車、バイク、自転車通勤は可能でしょうか ・生駒市コミュニティセンターの年間工程表がございましたら開示いただけますでしょうか。	職員の通勤は公共交通機関を利用するものとし、敷地内の駐車、駐輪は認めておりません。 ただし、巡回車両については、軽自動車2台分をたけまるホールの駐車場の指定箇所に確保しております(運営用と維持管理用として無償提供)。 工程表については、説明会等で、開示機会の案内を行い、期間(8月15日)は終了しております。 別途ご希望の場合は、情報公開請求手続きを行っていただけますと、可能な情報については、開示可能となります。 ご不明な場合は事務局へご相談ください。
100	施設管理業務共通仕様書P1 【一般廃棄物について】 ・下記項目ご開示いただけますでしょうか。 ・過去3年間の年間排出量 ・現行委託先許可業者 ・ゴミ袋枚数	生駒市コミュニティセンターを除く再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に即したご提案をお願いします。 生駒市コミュニティセンターにおいて閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。

101	<p>施設管理業務共通仕様書P1～ 【共通仕様書 -清掃業務- について】 ・各施設の日常清掃において、時間指定がある場所がありましたらご教示ください</p>	<p>近隣への影響が生じる深夜活動等は十分な配慮が必要です。事務局への事前相談が必須と認識ください。 提案項目になりますので、図書館、図書室併設館の活動形態や施設及び近隣特性に即したご提案をお願いします。</p>
102	<p>施設管理業務共通仕様書P1～ ・現在の人事配置表では8:00-17:00最小1名以上常駐されているようですが常駐が必ず必要な時間帯に指定はありますか</p>	<p>提案項目になりますので、図書館、図書室併設館の活動形態や施設および近隣特性に即したご提案をお願いします。</p>
103	<p>施設管理業務共通仕様書P2～ ・たけまるホールの“ワックス・窓枠”の定期清掃とは、どのような清掃内容をご教示いただけますでしょうか</p>	<p>床面洗浄ワックスが必要な箇所と、窓ガラス清掃が必要な箇所を示しています。</p>
104	<p>施設管理業務共通仕様書P3 【窓ガラス清掃について】 ・高所作業車が必要となる箇所、屋上にロープ作業可能な丸環設置の有無等外面高所作業方法についてご教示いただけますでしょうか。 ・作業完了報告書がありましたらご開示いただけますでしょうか。</p>	<p>再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様書に即したご提案をお願いします。</p>
105	<p>施設管理業務共通仕様書P4～ 【清掃業務管理基準表について】 ・網戸の数量のわかる資料(建具表等)をご開示いただけますでしょうか。</p>	<p>閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。</p>
106	<p>施設管理業務共通仕様書P12 【みっきランドの休館日・使用時間について】 ・生駒市コミュニティセンターの休館日・使用時間と同じと考えてよろしいでしょうか。 (休館日:12/27-1/5 仕様時間:午前9時-午後10時)</p>	<p>みっきランドについては、使用日時が月曜日から日曜日までの9時30分～16時00分、休館日が第3金曜日、祝日、振替休日、年末年始です。</p>
107	<p>仕様書P10【玄関マットについて】 ・「各施設の玄関マット等、定期交換を要するマット類は新たに調達すること」とありますが、参考資料として現行のサイズ・数量・設置位置をご開示いただけますでしょうか。</p>	<p>提案項目になりますので、即したご提案をお願いします。</p>
108	<p>施設管理業務共通仕様書P14 【共通警備業務】 ・常駐警備業務について、共通仕様書に仮眠を含む、と記載ありますが、各常駐警備対象施設にベッドを置く仮眠スペースがあるという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みの通りです。</p>
109	<p>施設管理業務共通仕様書P14 【共通設備業務】 ・熱源設備等はメーカー点検を引き継ぐものとする、と共通仕様書に記載ございますが、現在、メーカーで点検を行っている各施設の業務と、メーカーをご教示願います。</p>	<p>生駒市コミュニティセンター以外については、先日提供した機器リストをご確認ください。</p>
110	<p>施設管理業務共通仕様書P14 人員配置体制について、※現在の人員体制であり、相応しい体制の提案。と記載ございますが、こちらは各社提案にて、現在常駐の施設・非常駐の施設の管理体制を変更するという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>提案項目になりますので、即したご提案をお願いします。</p>

111	施設管理業務共通仕様書P26～ ・飲料水水質検査について、8月と2月（2回/年）と表に記載ございますが、各施設の検査項目をご教示いただけますでしょうか。	水道法に即した内容をお願いします。
112	施設管理業務共通仕様書P26～ ・12条検査項目について、現在の各施設の最新の図面を展開いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
113	施設管理業務共通仕様書P26～ 【たけまるホール】 ・共通仕様書年間工程の欄に空調機・ロスナイフィルター清掃の項目が2か所あるのですが、何か違いなどあるのでしょうか。	空調機とロスナイの実施を示します。
114	施設管理業務共通仕様書P28～ 【図書館】 ・最新の現在建物に設置してある機器のリストをいただけますでしょうか。	生駒市コミュニティセンター以外については、先日提供した機器リストをご確認ください。
115	施設管理業務共通仕様書P28～ ・フロン定期点検について、現在の対象台数をご教示願います。 また、最新の対象機器の詳細の分かる機器リストを展開いただけますでしょうか	生駒市コミュニティセンター以外については、室外機8台、室内機が71台です。 なお、先日提供した機器リストをご確認ください。
116	施設管理業務共通仕様書P28～ ・現在施設に設置している雑排水槽の容量をご教授ください。設備詳細の分かる資料を展開いただけますでしょうか。	生駒市コミュニティセンター以外については、先日提供した機器リストをご確認ください。 生駒市コミュニティセンターについては、20㎡以内です。
117	施設管理業務共通仕様書P28～ ・現在施設に設置している空調機AHUの詳細の分かる資料(図面等)展開いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
118	施設管理業務共通仕様書P28～ ・冷却塔について、年間の薬剤使用量をご教示願います。	生駒市コミュニティセンター以外については、60kgです。
119	施設管理業務共通仕様書P28～ ・ホール照明設備保守の最新の機器・メーカーの情報が分かる資料を展開いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
120	施設管理業務共通仕様書P28～ ・ホール音響設備保守について、最新の機器・メーカーの情報が分かる資料を展開いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。

121	施設管理業務共通仕様書P29～ 【南コミュニティセンターせせらぎ】 ・最新の現在建物に設置してある機器のリストをいただけますでしょうか。	先日提供した機器リストをご確認ください。
122	施設管理業務共通仕様書P29～ ・濾過設備点検について、現在設置してあるメーカー・型番をご教示いただけますでしょうか。	先日提供した機器リストをご確認ください。
123	施設管理業務共通仕様書P29～ ・噴水設備について、現在は撤去しておりますでしょうか。使用中中止でしょうか。 また、現在は噴水設備機器のどの設備が設置しており、どの設備機器が撤去しているのか明確にわかる資料を展開いただけますでしょうか。	南コミュニティセンターについては、噴水設備は既に撤去済みです。
124	施設管理業務共通仕様書P29～ ・修景のレジオネラ属菌検査についてです。 現在は休止中と記載ございますが、今後撤去となるという認識でよろしいでしょうか。また再開の場合、期中何年から再開となりますでしょうか。	該当ページにはレジオネラ属菌検査について記載ありません。 なお、南コミュニティセンターせせらぎの噴水設備については、既に撤去済みですので、再開の予定はありません。
125	施設管理業務共通仕様書P29～ ・防火設備定期検査について、現在の施設で、最新のシャッター・防火戸の台数の分かる資料を展開いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
126	施設管理業務共通仕様書P29～ ・ホール照明設備保守の最新の機器・メーカーの情報が分かる資料を展開いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
127	施設管理業務共通仕様書P29～ ・ホール音響設備保守について、最新の機器・メーカーの情報が分かる資料を展開いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
128	施設管理業務共通仕様書P29～ ・浄化槽について、・施地箇所・詳細の分かる図面を展開いただけますでしょうか。	該当ページに浄化槽の記載はなく、現在浄化槽を設けている施設はありません。
129	施設管理業務共通仕様書P29～ ・水景設備保守について、現在施設に設置している設備の詳細の機器・メーカー・業務項目の分かる資料を展開いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
130	施設管理業務共通仕様書P30～ 【北コミュニティセンターISTAはばたき】 ・最新の現在建物に設置してある機器のリストをいただけますでしょうか。	先日提供した機器リストをご確認ください。

131	施設管理業務共通仕様書P30～ IHP保守点検について、最新の型番・メーカーをご教示願います。	先日提供した機器リストをご確認ください。
132	施設管理業務共通仕様書P30～ ・現在施設に設置している雑排水槽の詳細の分かる資料を展開いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いいたします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
133	施設管理業務共通仕様書P30～ ・中央監視装置保守・空調制御保守について、現在施設に設置している設備の詳細仕様・メーカーをご教示いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いいたします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
134	施設管理業務共通仕様書P30～ ・ホール照明設備保守の最新の機器・メーカーの情報が分かる資料を展開いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いいたします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
135	施設管理業務共通仕様書P30～ ・ホール音響設備保守について、最新の機器・メーカーの情報が分かる資料を展開いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いいたします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
136	施設管理業務共通仕様書P28～ 【図書会館】 ・施設内ファンコイルユニットの現在最新の台数・フィルターの枚数が分かる資料を展開いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いいたします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
137	施設管理業務共通仕様書P28～ ・施設AHU内、中性能フィルターはございますか。 設置の場合、何枚であるか・交換頻度ご教示願います。	閲覧や開示を希望されている内容等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いいたします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
138	施設管理業務共通仕様書P31～ 【芸術会館美楽来】 ・施設内AHUに中性能フィルターはございますか。 設置の場合枚数と交換頻度をご教示願います。 また展示室内用AHUの中性能フィルターの交換頻度をご教示願います。	閲覧や開示を希望されている内容等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いいたします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
139	施設管理業務共通仕様書P31～ ・チラーの現在の最新の型番、メーカーの分かる資料を展開いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている内容等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いいたします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
140	施設管理業務共通仕様書P30～ 【北コミュニティセンターISTAはばたき】 ・施設AHU内、中性能フィルターはございますか。 設置の場合、何枚であるか・交換頻度ご教示願います。	閲覧や開示を希望されている内容等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いいたします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。

141	<p>施設管理業務共通仕様書P32～ 【セイセイビル】 ・施設AHU内、中性能フィルターはございますか。 設置の場合、何枚であるか・交換頻度ご教示願います。</p>	<p>閲覧や開示を希望されている内容等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。</p>
142	<p>施設管理業務共通仕様書P26～ 【たけまるホール】 ・施設AHU内、中性能フィルターはございますか。 設置の場合、何枚であるか・交換頻度ご教示願います。</p>	<p>閲覧や開示を希望されている内容等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。</p>
143	<p>施設管理業務共通仕様書P32～ 【セイセイビル生駒市コミュニティセンター】 水槽清掃等給排水衛生業務について、管理範囲はコミュニティセンターのみですが、施設全体使用する設備は点検対象でしょうか。</p>	<p>お見込みの通りです。</p>
144	<p>施設管理業務共通仕様書P16～ 【植栽管理業務について】 ・各施設作業日の曜日や時間帯の指定がありましたらご教示ください</p>	<p>芸術会館美楽来を除き、休館日の日中に作業されております。 ※近隣・施設特性に即したご提案をお願いします。</p>
145	<p>施設管理業務共通仕様書P16～ 【植栽管理業務について】 ・各施設植栽の㎡数が確認できる資料や、完了報告書がございましたら開示いただけますでしょうか ・また、生駒市コミュニティセンターの仕様は他施設と同様でしょうか</p>	<p>再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に応じたご提案をお願いします。 生駒市コミュニティセンターについては、お見込みの通りです。</p>
146	<p>施設管理業務共通仕様書P16～ 【植栽管理業務について】 ・現地確認は可能でしょうか 事前連絡の有無等、注意事項がございましたらご教示ください</p>	<p>現地確認については、可能です。 一部施設については、近隣等に連絡が必要です。</p>
147	<p>施設管理業務共通仕様書P16～ 【植栽管理業務について】 「榊都市樹木再生センターへの発生材の搬入」は必須でしょうか</p>	<p>お見込みの通りです。</p>
148	<p>施設管理業務共通仕様書P16～ 【植栽管理業務について】 「その他、生駒市が指示する業務」とは具体的にどういったものがありますでしょうか。(補植や支障枝剪定、倒木撤去など、管理外の業務は含まれないという認識で差支えないでしょうか)</p>	<p>補植、倒木撤去につきましては、お見込みのとおりです。 支障枝選定につきましては、現指定管理期間で対応実績があります。</p>
149	<p>施設管理業務共通仕様書P32～ 【セイセイビル生駒市コミュニティセンター】 立体駐車場保守点検について、管理範囲はコミュニティセンターのみですが、施設全体使用する設備は点検対象でしょうか。</p>	<p>設備そのものを示します。</p>
150	<p>施設管理業務共通仕様書P32～ 【セイセイビル生駒市コミュニティセンター】 エレベーター保守点検について、管理範囲はコミュニティセンターのみですが、施設全体使用する設備は点検対象でしょうか。</p>	<p>設備そのものを示します。</p>

151	施設管理業務共通仕様書P32～ 【セイセイビル生駒市コミュニティセンター】 自家用電気工作物保安管理業務について、管理範囲はコミュニティセンターのみですが、施設全体使用する設備は点検対象でしょうか。	設備そのものを示します。
152	施設管理業務共通仕様書P32～ 【セイセイビル生駒市コミュニティセンター】 発電機保守・負荷試験について、管理範囲はコミュニティセンターのみですが、施設全体使用する設備は点検対象でしょうか。	設備そのものを示します。
153	施設管理業務共通仕様書P32～ 【セイセイビル生駒市コミュニティセンター】 中央監視装置保守について、管理範囲はコミュニティセンターのみですが、施設全体使用する設備は点検対象でしょうか。	設備そのものを示します。
154	施設管理業務共通仕様書P32～ 【セイセイビル生駒市コミュニティセンター】 12条検査について、管理範囲はコミュニティセンターのみですが、対象となる範囲に設置されている設備の分かる資料を展開いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
155	施設管理業務共通仕様書P32～ 【セイセイビル生駒市コミュニティセンター】 空調設備機器の点検について、管理範囲はコミュニティセンターのみですが、対象となる範囲に設置されている設備の分かる資料を展開いただけますでしょうか。	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
156	募集要項P6資料11 生駒セイセイビルの業務委託料についてです。 参考値の委託料 年間44,708,400円 資料11の面積按分から推察すると、指定管理者は業務委託料15,545,379を参考として見込むという理解でよろしいでしょうか？	お見込みの通りです。
157	募集要項P8 応募書類について 押印について本社でなく、大阪支店に応募の申請及び協定書締結に関する一切の権限がある場合、契約の主体が大阪支店となるため、大阪支店長印の押印でも可能でしょうか？ 委任状の提出が必要となりますでしょうか？	大阪支店長印の押印で可能です。 委任状は不要です。
158	募集要項P8 主たる事業所を有する所在地に係る都道府県税及び市町村民税の納税証明書の提出が必要ですが、本社が東京にあり、大阪支店で応募する場合は大阪支店が主たる事業所という理解でよろしいでしょうか	お見込みの通りです。
159	①指定管理者募集要項 6ページ 「生駒セイセイビル内生駒市コミュニティセンターの維持管理に関する費用は指定管理料に含まれますが、それ以外の維持管理業務については、生駒市、生駒市社会福祉協議会、生駒商工会議所との業務委託契約を別途締結の上実施するものとします。そのため、指定管理料には含まれません。」 指定管理料に含まれる業務(コミュニティセンターの維持管理に関する業務)と、それ以外の維持管理業務とは、同じ業務を指すのかご教授お願い致します。	指定管理エリアと按分エリアを示しており、それぞれに業務は生じます。 管理基準表をご参考ください。

160	指定管理者募集要項 12ページ 「法令の変更 軽微な変更を原則とし、それ以外は協議」 軽微とはどの程度でしょうか。金額目安をご教示お願い致します。	ここ数年の法改正に関しては、軽微な変更と認識しております。金額の目安等も設けておりません。 軽微な変更への理解は様々である為、指定管理者次第で、協議機会が必要と判断された場合は協議を行う考えです。
161	前回実施された特定建築物定期検査において、全面打診調査はどのような仕様で実施されたか(足場or 高所作業車)	再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。
162	それぞれの施設の図面の開示は可能か(平面・設備・竣工図等)	閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、各施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
163	直近の全施設における全点検の報告書の開示は可能か	生駒市コミュニティセンターを除く再委託を行う業務については、指定管理者により異なると考えているためお示しできません。仕様に即したご提案をお願いします。 生駒市コミュニティセンターにおいて閲覧や開示を希望されている書類等につきましては、施設に保管しているものが多く、準備の関係上、スポーツ振興課まで別途ご連絡をお願いします。 準備に一定のお時間をいただくこととなりますが、内容により可能な範囲でご対応させていただきます。
164	緊急避難施設に指定されている施設における避難誘導対応について、営業時間内の対応を通常勤務の職員が行い、営業時間外の対応を警備員が行うなどの業務分担は可能か (24 時間体制での常駐警備員の人員配備が難しい場合)	資料3のとおり、常駐警備を指定する施設では、24時間体制を行うものと記載しておりますので、仕様書に即したご提案をお願いします。
165	それぞれの施設において現状で通常稼働していない(故障している)設備はあるか またその修繕予定はあるのか	現指定管理者より、故障により稼働できていない機器はあると伺っております。 指定管理者には、修繕費を必要手続のもと、ノウハウを最大限に発揮いただき適正かつ建設的に執行し、故障のまま放置することや営業に支障を来すような事態が生じぬよう、指定管理者として、本事業全ういただきたい考えがあります。 1単位あたりの修繕上限額を超える案件も、ノウハウを最大限に発揮いただき、提案を踏まえた予算相談を事務局に対して、計画的に遂行するよう促し、その情報をもとに、協議・検討を重ね、計画しており、市が行う工事については、資料10でも記載しております。