

業務実施体制回答書及び企画提案書等
作成要領

1. 業務実施体制回答書

以下の指定様式を指します。

- (1) 会社概要(様式3)
- (2) 業務実績調書(様式4) (業務実績がわかる書類の写しを添付のこと。)
- (3) 担当技術者調書(様式5)
- (4) 技術責任者の経歴及び実績等調書(様式6)
- (5) 再委託調書(様式7)

2. 参考見積書

参考見積書は、業務の費用として以下に示す範囲内で算出してください。

- (1) 見積上限額 50,160,000円(税込)
- (2) 仕様書や企画提案書の内容に応じた見積内訳を添付してください。
- (3) 記載事項については市公式ホームページで確認してください。

<https://www.city.ikoma.lg.jp/0000029063.html>

3. 企画提案書

以下の点を踏まえた任意様式の「企画提案書」と「業務スケジュール」を指します。

(1) 様式等

- ①「企画提案書」と「業務スケジュール」を合わせて8ページ(片面刷り)以内とします。モノクロ・カラーは問いません。
- ②用紙はA4判縦長を基本とし、「業務スケジュール」についてはA3版横長も可とします。

(2) 記載項目

生駒市営自動車駐車場管理システム更新委託業務に係る公募型プロポーザル実施要領の「8. 審査基準及び配点(3) 企画提案書」の観点を踏まえて作成してください。