
生駒市創業者フォローアップ事業運営業務に係る
公募型プロポーザル
企画提案書作成ガイド

企画提案書作成にあたっての留意事項①

- 1.「生駒市創業者フォローアップ事業運営業務委託仕様書」と「生駒市創業者フォローアップ事業運営業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領」を踏まえた上で本企画提案書を作成ください。
- 2.企画提案書には、事業者名及び事業者を特定できるロゴマーク等は記入しないでください。
- 3.ページ数は、表紙・目次を除いて20ページ以内としてください。
- 4.用紙の規格は、A4判を基本とします。ただし、全体スケジュールについてのみA3判を認めますが、その際はA4判に合うように折り込んでください。なお、用紙の向きについては、縦か横のどちらかに統一してください。モノクロ、カラーは問いません。
- 5.複数の応募又は複数の事業計画書を提出することはできません。
- 6.正本と副本の内容は、字体・色等を含め全て同一としてください。ただし、正本と副本が識別できるよう提出してください。

企画提案書作成にあたっての留意事項②

企画提案書スライドを作成いただく際に、必ず踏まえて頂きたい事項を

【タイトル】 と【ガイド】と表記しております。

企画提案書の各スライドに、次ページ以降に 【タイトル】 と【ガイド】の記

載内容を踏まえ各スライドを作成ください。【タイトル】 と【ガイド】以

外の部分については、本市が指定するページの範囲内【20ページ以内】で、

貴社からご提案いただける内容をご自由に各スライドに盛り込んで頂け

ればと思います。

【タイトル】 1. 創業者への周知及び勧誘・アプローチ

【ガイド】

以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 創業者への周知及び勧誘・アプローチ設計コンセプト
- ✓ 手段・方法・内容等
- ✓ ランディングページやホームページ、SNS、チラシ、ポスター等の作成コンセプトやイメージ(画像イメージがあると良い)
- ✓ ランディングページやホームページ、SNS、チラシ、ポスター等の各公開日と配布先

【タイトル】 2. 現状調査および選定

【ガイド】

以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 現状調査および選定設計コンセプト
- ✓ 手段・方法・内容等
- ✓ 現状調査のためのWEBアンケートフォームのアンケート項目の案
- ✓ 伴走支援者の選定に係るWEB申込フォームの案
- ✓ 現状調査の記録方法

【タイトル】 3. 伴走支援

【ガイド】

以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 伴走支援設計コンセプト
- ✓ 手段・方法・内容等
- ✓ 伴走支援者の選定方法、伴走支援者の審査

【タイトル】 4. ワークショップ・交流会

【ガイド】

以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ ワークショップ・交流会設計コンセプト
- ✓ 手段・方法・内容等

【タイトル】 5. 実施体制図

【ガイド】

以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 本業務を遂行する構成メンバーを記載してください。(代表者名など会社名が特定できることが名前は全て匿名で、各人が担う役割や機能を記載)

【タイトル】 6. 運営業務全般

【ガイド】

以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 運営方針
- ✓ 手段・方法・内容等

【タイトル】 7. 独自提案

【ガイド】

以下を踏まえてスライドを作成してください。

✓ 1～4の取り組み以外の独自提案

【タイトル】 8. 全体スケジュール（想定）

【ガイド】

以下は全体スケジュールのイメージ案です。全体のスケジュールが分かる内容を記載ください。

※全体スケジュールイメージ案

実施項目	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1. 企画・打ち合わせ	●						
2. LP、SNS、チラシ、ポスター配布	●	●					
3. 説明会開催	●	●					
4. 現状調査	●	●					
5. 支援対象者の選定	●	●					
6. 伴走支援		●	●	●	●	●	●
7. ワークショップ		●	●	●	●	●	●
8. 交流会		●	●	●	●	●	●
.....							