

いこま考座

財務部

財政課
契約検査課
課税課
収税課
会計課

部のミッション

安定した市民生活の基礎
を築き守るため、着実に
取組を進める

財政課の業務について

◎財政係


1. 財政計画に関すること。
2. 予算編成及び執行管理に関すること。
3. 財政状況の公表に関すること。
4. 地方交付税に関すること。
5. 市債に関すること。
6. 予備費に関すること。
7. 基金の処分に関すること。
8. 一時借入金その他資金計画に関すること。
9. 財政統計及び諸報告に関すること。

財政課の主な仕事

 予算その他の財務に関すること。

- ✓ 限られた財源で市民サービスを充実させるため、サステナブルな財政運営を行っています。

令和8年度に特に力を入れて取り組むこと

-  中期財政計画に示した財政指標等の達成
経常収支比率や実質公債費比率などの指標の達成

サステナブル（持続可能な）財政運営を行うため、これら指標の達成と地方債残高や基金残高の管理に取り組んでいます。

契約検査課の業務について

◎契約係

1. 入札参加者の資格審査及び登録に関すること。
2. 入札に関すること。
3. 契約事務に係る総合調整に関すること。
4. 入札監視委員会に関すること。
5. 部及び課の庶務に関すること。

◎検査係

1. 建設工事の検査に関すること。
2. 土木積算システムの運用管理に関すること。
3. その他建設工事検査に係る調査及び研究に関すること。

契約検査課の主な仕事

適正な入札・契約手続

- ✓ 公平・公正な競争の確保
- ✓ 不適切な契約の排除
- ✓ 公共サービスを担う事業者の健全な育成

工事・業務の履行検査

- ✓ 公共サービスの質の確保

契約どおりの事業が実施されているかの検査を行い、公共サービスの質の確保に取り組んでいます。



令和8年度に特に力を入れて取り組むこと

建設業事業者の持続的発展

災害復旧の担い手（地域の守り手）である建設事業者の持続的発展のため、建設業の働き方改革のための施策（週休2日促進・熱中症対策促進等）を実施

契約・検査事務におけるDX化の促進

✓ 申請事務の電子化

入札参加資格申請等について電子申請による申請を実施

✓ 検査事務のDX化

デジタル機器を活用した遠隔確認を行うなど、検査事務のDX化を促進

課税課の業務について

◎庶務係

1. 市民税及び固定資産税に係る証明及び納税証明に関すること。
2. 軽自動車及び入湯税の課税資料の調査及び賦課に関すること。
3. 軽自動車の標識の交付に関すること。

◎市民税係

1. 個人の市県民税の課税資料の調査及び賦課に関すること。
2. 法人等の市民税の課税資料の調査及び賦課に関すること。

課税課の業務について

◎土地係

1. 土地に係る固定資産税及び都市計画税の課税資料の調査及び賦課に関する事。
2. 土地の評価に関する事。
3. 土地台帳及び地籍図に関する事。

◎家屋係

1. 家屋に係る固定資産税及び都市計画税の課税資料の調査及び賦課に関する事。
2. 償却資産に係る固定資産税の課税資料の調査及び賦課に関する事。

課税課の主な仕事

法律にもとづき、税金の計算・決定をします

《取り扱う税金の種類》

- ✓ 個人住民税
- ✓ 固定資産税・都市計画税
- ✓ 軽自動車税
- ✓ 法人市民税

地域の財政を支える
重要な役割
を担っています。

市民からの税に関する
相談に対応しています

所得証明書など各種証
明書を発行しています

令和8年度に特に力を入れて取り組むこと

税務行政のデジタル化に向けた環境整備に取り組みます

- ✓ オンライン申請の拡充
- ✓ 電子申請の周知
- ✓ 納税通知書 電子的副本の送付 など

納税者の利便性向上

業務の効率化・正確性の向上

収税課の業務について

◎庶務係

1. 市税の決算に関すること。
2. 市税の収入整理、日計の照会に関すること。
3. 市税の納付手続、過誤納金の充当還付に関すること。
4. 譲与税譲与金及び県税交付金の収納に関すること。

◎徴収係

1. 市税の徴収に関すること。
2. 市税の督促及び催告に関すること。
3. 市税の不納欠損、執行停止及び徴収猶予に関すること。
4. 財産の差押え及び差押財産の換価処分に関すること。
5. 市税の未収金の滞納整理及び滞納処分に関すること。

収税課の主な仕事

市税の納付、徴収に関する業務

- ✓ 市税の納付

 - 納められた税金の収入整理、日計の照会と多様化する納付方法の案内や口座振替の受付など

- ✓ 過誤納金の未納金への充当および還付

- ✓ 滞納整理や滞納処分

 - 督促状や催告書の発送、財産の差押え及び差押財産の換価処分

- ✓ 納付相談や徴収猶予

 - 納期限までに納付が困難な納税者に対しての相談受付

令和8年度に特に力を入れて取り組むこと

納期内納付の推進

✓ 口座振替の推進

納期限に自動振替による納付制度であり、手数料が最も安価な納付手段

✓ 多様化する納付環境の整備

バーコードによるコンビニ、スマートフォン決済

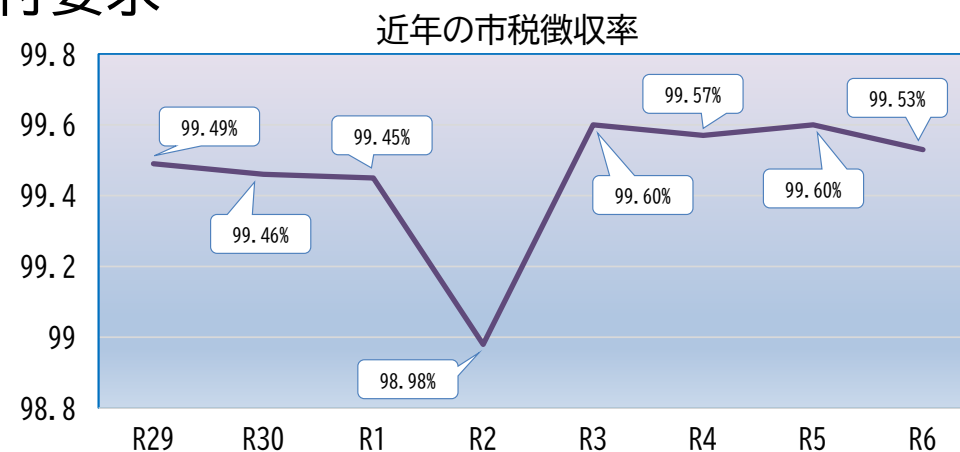
A T Mやインターネットバンキングによる「Pay-easy」

地方税統一QRコード決済 など

令和8年度に特に力を入れて取り組むこと

✎ 資力がありながら納税をしない滞納者に対する厳正な滞納処分

- ✓ 督促、催告、財産の差押え
- ✓ 差押財産の換価処分、財産の交付要求



会計課の業務について

◎会計係

1. 現金(現金に代えて納付される証券及び基金に属する現金を含む。)の出納及び保管に関する
こと。
2. 有価証券の出納及び保管に関すること。
3. 現金、債券及び基金の記録管理に関すること。
4. 指定金融機関及び収納代理金融機関に関する
こと。
5. 歳入歳出簿の記帳整理に関すること。

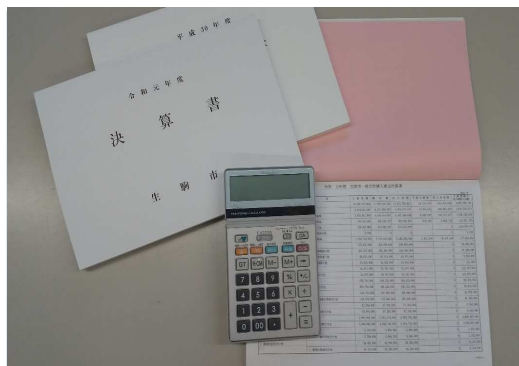
◎審査係

1. 支出負担行為の確認に関すること。
2. 支出命令書の審査に関すること。
3. 決算の調製及び提出に関すること。
4. 資金前渡、概算払、前金払及び繰替払の審査
に関すること。
5. 会計事務の指導及び検査に関すること。

会計課の主な仕事

✎ 市の公金の出納・保管、支払のための審査をしています

- ✓ 市税や使用料・手数料、
国や県の補助金等の公
金の収入
- ✓ 工事や物品購入、委託
料等の支払



✎ 現金、基金の保管管理と運用を行っています

✎ 決算の調整を行っています

令和8年度に特に力を入れて取り組むこと

地方税以外の公金のデジタル化

- ✓ 市財務会計システムから発行する納付書の納付環境を改善

納付書にQRコードを表示

→支払い手段、支払可能な金融機関の選択肢が拡大

多様な公金の運用方法の検討による運用益の確保

- ✓ 基金の運用

安全性を最優先とし、預金、債券の運用を組み込みながら、多様な公金運用を考え、効果的な運用収益の確保に努める。