
宿泊環境整備支援事業に係る 公募型プロポーザル 企画提案書作成ガイド

企画提案書において重視する視点

以下は企画提案書において重視する7つの視点です。各記載事項をご確認ください。

1	業務目的	全体を通じて業務目的を達成できる内容となっているか。
2	共通業務	企画設計、進捗管理および情報共有、アンケート調査と分析の内容について具体的に記載されていて実現可能であるか。
3	既存宿泊事業者の支援業務	事業者の募集、経営課題や運営改善に関するヒアリングの実施、把握した課題に応じた以下の支援の実施の内容について具体的に記載されていて実現可能であるか。
4	新規宿泊事業者の発掘・育成業務	ILBHや市が指定する対象者の募集・選考、育成セミナー実施、伴走支援の内容について具体的に記載されていて実現可能であるか。
5	ポテンシャルエリアの新生計画(案)策定と支援業務	物件の現況調査と分析(登記情報、所有者意向等)、新生計画(案)の策定、関心を有するプレイヤーの発掘と進出支援の内容について具体的に記載されていて実現可能であるか。
6	高収容宿泊施設の誘致促進業務	市内物件に関する情報収集と整理、高収容宿泊施設事業者への誘致活動(情報提供、訪問営業等)、展示会等でのプロモーション、進出に関する相談対応の内容について具体的に記載されていて実現可能であるか。
7	独自提案	仕様書以外の独自提案が具体的に記載されていて実現可能であるか。

企画提案書作成にあたっての留意事項①

- 1.「宿泊環境整備支援事業仕様書」と「宿泊環境整備支援事業に係る公募型プロポーザル実施要領」を踏まえた上で本企画提案書を作成ください。
- 2.企画提案書には、事業者名及び事業者を特定できるロゴマーク等は記入しないでください。
- 3.ページ数は、表紙・目次を除いて15ページ以内とし、簡潔に記載してください。
- 4.用紙の規格は、A4判を基本とします。ただし、全体スケジュールについてのみA3版を認めますが、その際はA4判に合うように折り込んでください。なお、用紙の向きについては、縦か横のどちらかに統一してください。モノクロ、カラーは問いません。
- 5.複数の応募又は複数の事業計画書を提出することはできません。
- 6.正本と副本の内容は、字体・色等を含め全て同一としてください。ただし、正本と副本が識別できるよう提出してください。

企画提案書作成にあたっての留意事項②

企画提案書スライドを作成いただく際に、必ず踏まえて頂きたい事項を

【タイトル】 と【ガイド】と表記しております。

企画提案書の各スライドに、次ページ以降に 【タイトル】 と【ガイド】の記

載内容を踏まえ各スライドを作成ください。【タイトル】 と【ガイド】以

外の部分については、本市が指定するページの範囲内【15ページ以内】で、

貴社からご提案いただける内容をご自由に各スライドに盛り込んで頂け

ればと思います。

【タイトル】 1. 業務目的

【ガイド】仕様書の内容及び以下を踏まえてスライドを作成してください。

✓ 全体を通じて業務目的を達成できる内容となっているかを踏まえ内容を作成ください。

【タイトル】 2. 共通業務

【ガイド】仕様書の内容及び以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 企画設計、進捗管理および情報共有、アンケート調査と分析の内容について具体的に記載されていて実現可能であることを踏まえ内容を作成ください。

【タイトル】 3. 既存宿泊事業者の支援業務

【ガイド】仕様書の内容及び以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 事業者の募集、経営課題や運営改善に関するヒアリングの実施、把握した課題に応じた以下の支援の実施の内容について具体的に記載されていて実現可能であるかを踏まえ内容を作成ください。

【タイトル】 4. 新規宿泊事業者の発掘・育成業務

【ガイド】仕様書の内容及び以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ ILBHや市が指定する対象者の募集・選考、育成セミナー実施、伴走支援の内容について具体的に記載されていて実現可能であることを踏まえ内容を作成ください。

【タイトル】 5. ポテンシャルエリアの新生計画(案)策定と支援業務

【ガイド】仕様書の内容及び以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 物件の現況調査と分析(登記情報、所有者意向等)、新生計画(案)の策定、関心を有するプレイヤーの発掘と進出支援の内容について具体的に記載されていて実現可能であるかを踏まえ内容を作成ください。

【タイトル】 6. 高収容宿泊施設の誘致促進業務

【ガイド】仕様書の内容及び以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 市内物件に関する情報収集と整理、高収容宿泊施設事業者への誘致活動(情報提供、訪問営業等)、展示会等でのプロモーション、進出に関する相談対応の内容について具体的に記載されていて実現可能であることを踏まえ内容を作成ください。

【タイトル】 7. 独自提案

【ガイド】仕様書以外の内容で貴社独自提案を以下①②を踏まえ行ってください。

①提案コンセプト

②提案内容・手段・方法等

【タイトル】 8. 実施体制図

【ガイド】以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓実施体制を図、表等で表してください。
- ✓役割や機能が分かるように表してください。

【タイトル】 9. 全体スケジュール（想定）

【ガイド】以下は全体スケジュールのイメージ案です。全体のスケジュールが分かる内容を記載ください。

※全体スケジュールイメージ案【作成参考】

実施項目		5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	共通業務	●										
2	既存宿泊事業者の支援業務		●	●	●		●	●				
3	新規宿泊事業者の発掘・育成業務		●	●	●	●	●	●	●	●	●	
4	ポテンシャルエリアの新生計画(案)策定と支援業務		●	●	●	●	●	●	●	●	●	
5	高収容宿泊施設の誘致促進業務			●	●	●	●	●	●	●	●	
6	成果物					●	●	●				
7	独自提案									●	●	●
8	共通業務			●	●	●	●	●	●	●	●	
.....												