

(様式1)

年 月 日

## 質 問 書

「生駒南小学校・生駒南中学校整備事業基本設計・実施設計業務」について、次の項目を質問いたします。

質問項目	質問内容
商号又は名称	
部署名及び担当者名	
連絡先 (TEL・FAX)	

注) 記入欄が不足する場合は複写して作成してください。

(様式2)

## 業務実施体制回答書及び企画提案書提出届

年 月 日

生駒市長

小紫 雅史 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

業務名 生駒南小学校・生駒南中学校整備事業基本設計・実施設計業務

本業務について別添のとおり、業務実施体制各種調書及び企画提案書を提出します。  
なお、提出に際しては、以下の事項について順守することを誓約いたします。

1. プロポーザルの実施にあたっては生駒市が定める実施要領に従うこと。
2. 不正または不正が疑われる行為を一切行わないこと。
3. 虚偽の申告及び提案を行わないこと。

(様式3)

会 社 概 要		
会 社 名		
本 社 所 在 地		
委 任 先 所 在 地		
会 社 設 立 年 月		
資 本 金		
事 業 所 数		
株 式 上 場 の 有 無	有り ( 部上場)・なし	
社 員 数	技 術 系	名
	事 務 系	名
	合 計	名
その他 (〇〇)		

注) 令和7年 6月17日時点で記入してください。



(様式5)

担 当 設 計 者 調 書			
分 類	担当者氏名	所属・役職	保有技術資格名称

注1) 氏名にはふりがなをつけてください。

注2) 所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述してください。

注3) 設計責任者については様式6に経歴及び実績等についても記入してください。

(様式6)

設計責任者の経歴及び実績等調書			
設計責任者			
氏名		生年月日	
所属・役職		実務経験年数	
保有資格			
保有資格名称	登録番号	取得年月日	
同種業務経歴			
業務名称	・請負金額 ・概要	発注者	実施期間
			年 月 ～ 年 月

注) 業務履歴を5件まで記入してください。

(様式7)

再委託調書		
分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由（企業の技術的特徴）

注）他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。  
再々委託も含めて記入すること。  
ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

(様式8)

令和7年 月 日

## 現地見学会参加申込書

生駒南小学校・生駒南中学校整備事業基本設計・実施設計業務に係るプロポーザルについて、下記のとおり現地見学会への参加を希望します。

商号又は名称	
代表者名	
参加予定人数	<input type="checkbox"/> 1名 <input type="checkbox"/> 2名
参加予定者	・ ・
参加可能日時	<input type="checkbox"/> 令和7年5月22日(木) 午前9時～午後12時 <input type="checkbox"/> 令和7年5月22日(木) 午後2時～午後5時 <input type="checkbox"/> 令和7年5月23日(金) 午前9時～午後12時 <input type="checkbox"/> 令和7年5月23日(金) 午後2時～午後5時
連絡先(当日連絡用)	

### ○実施概要

- (1) 場 所 生駒南小学校 生駒市萩原町335番地  
生駒南中学校 生駒市萩原町90番地

※当日の集合場所は日時連絡と同時にメールにて通知予定

- (2) 申込締切 電子メールにて令和7年5月20日(火) 12:00必着  
(3) 見学時間 1者につき30分～1時間程度(申し込み数により変動の可能性あり)

### ○注意事項

- (1) 参加人数は1者につき2名までとします。  
(2) 当日の時間指定はできません。申込書の到達順とさせていただきます。  
(3) 見学は学校運営の支障とならない範囲とし、案内者指示以外での行動は禁止とします。  
(4) 業務内容に関わる質問の受付及び回答は行いません。また、当見学会実施後に各校へ直接の問い合わせ・訪問を行うことは禁止します。  
(5) 写真撮影は可としますが、児童生徒その他関係者個人が特定されないものに限りませす。  
なお、当日撮影した写真は本プロポーザル以外の用途に使用することを禁止します。

(様式9)

## 工 程 表

業務名:生駒南小学校・生駒南中学校整備事業基本設計・実施設計業務

工 期 自 年 月 日  
至 年 月 日

工 程	○月			摘 要															

- 注1) 用紙サイズはA4判ヨコ又はA3版ヨコ(この場合、A4折り)を使用してください。
- 注2) 表は加工(工程の数と月割数を増す)して記入し、文字は見やすいサイズを使用してください。
- 注3) 工程はなるべく詳細に区分してください。
- 注4) 1か月を10日ごとの3分割で表示してください。