

令和6年度高山振興ワークショップ「まーぜまーぜふえす」アンケート概要

1. 来場者感想

(ア) 来場者傾向

- ・年齢層は45-54歳が32.3%と最多。
- ・次いで12歳以下が29.0%、25-34歳が25.8%。幅広い世代にお楽しみいただけた様子。
- ・13-15歳の参加はなかった点。今後の企画で幅広い年代にアプローチできる可能性も。
- ・性別は女性が64.5%。
- ・参加者の居住エリアは、生駒市内（高山町以外）が32.3%、生駒市高山町が29.0%。その他大阪府からも12.9%。市外、他府県からの関心も。
- ・来場者の属性は、家族と来場が45.2%、友人と来場が25.8%、一人で来場が22.6%。

(イ) 高山町の印象や、これまで訪れたことがあるか

- ・71.0%が高山町をご存知。多くの方に知っていただける機会に。
- ・高山町への来訪経験は、「来たことがある（3回以上）」が38.7%、居住者が29.0%、初来訪が25.8%。リピーターと新しい方、どちらにもお越しいただけた成果となった。

(ウ) 普段のお出かけや、週末の過ごし方

- ・週末のお出かけ先は、生駒市内（高山町以外）や奈良方面がそれぞれ41.9%と多い傾向。その他大阪府へも38.7%。
- ・週末の過ごし方は、自宅が67.7%と多い一方、電車や車で30-60分圏内への外出も58.1%。
- ・よく行くイベントは、フード系（58.1%）、地元のお祭り（48.4%）、マルシェ（41.9%）。

(エ) イベントを知ったきっかけや、来場方法、理由

- ・知ったきっかけは、人づてが38.7%と最多。キサイチゲート、Instagramもそれぞれ22.6%。口コミや情報発信の効果が確認できた。
- ・イベントのことを教えた方は多く、直接1-3人に教えた方が51.6%と最多。SNSでの発信も16.1%。皆様が魅力を広めてくださった。

- ・ 来場方法は、自家用車が 45.2%と一番多い方法。知人との同乗が 22.6%、電車・バスが 16.1%。
- ・ 来場理由は、近所での開催が 51.6%と最多。出店内容に惹かれてが 35.5%、まーぜまーぜ企画に惹かれてが 32.3%。企画内容や立地が来場に繋がった。

(オ) イベントへの満足度や、特に良かった点、今後の展開へのご提案

- ・ 満足度は、「次回知り合いを誘ってでも来たい」（48.4%）、「次回もまた来たい」（22.6%）、「よかったが次回来るかは未定」（22.6%）。多くの方に楽しんでいただけた成果。
- ・ コンテンツでは、フード販売（67.7%）、ステージ（58.1%）、アクティビティ（45.2%）が人気。来場者の心に響いた点。
- ・ ハンバーガー11 個、焼き芋 5 個、たこ焼き 3 個の購入、アルコールインクアート 3 回、竹ワンダーランド 5 回の体験など、様々な商品・体験。
- ・ 特に竹ワンダーランド、びまじょんず、日本記録、ステージが好評。
- ・ 今後充実させてほしい点として、食べ物を増やす（71.0%）が最多。アート・体験（35.5%）、飲み物（32.3%）の増加も。いただいた意見を参考にコンテンツ充実を図ることは検討が必要。トイレの数を増やす意見も 6.5%。

(カ) まーぜまーぜフェスを通して感じた高山町の印象

- ・ 自然豊か、竹が特徴的、人との繋がりを大切にする温かい場所だと感じられた点。高山地域の良さが伝わった成果。
- ・ 一方で、場所によっては少し遠く感じられるとの意見。アクセス面の工夫も検討課題。

(キ) その他、来場者からの温かいお声や、さらなる改善に関するご提案

- ・ イベント開催への感謝。温かい気持ちが励みに。
- ・ 親子やボランティアでの参加。
- ・ 改善点として、内容の分かりにくさ、食べ物提供の時間について。スムーズで分かりやすい運営を目指すことは検討が必要。
- ・ 地元高山町の方への周知、高齢者向け飲食物の選択肢に関する温かい提案。
- ・ 焼き芋販売場所の分かりにくさ、待ち時間の目安についての具体的な意見。

2. 出展事業者の感想

(ア) 事業者傾向

- ・ 生駒市内（高山町以外）からの参加が約 45%、高山町の事業者様も約 23%。地域の事業者様のご参加。
- ・ 67.7%が他のイベント出店経験者。経験を活かした出店。
- ・ 普段から生駒市内（高山町以外）が 15 人、枚方・交野・四條エリアが 14 人、その他大阪府が 17 人など、様々なエリアで活躍。幅広い事業者様。
- ・ 87.1%が高山町を認知。多くの方が縁を感じている。
- ・ 58.1%が何度も高山町を来訪。
- ・ マルシェ（17 件）、フード系（12 件）、お祭り（14 件）などへの出店経験が多い傾向。

(イ) コンテンツ作りについて

- ・ 高山町ならではの事業を混ぜる作業は、50.0%が「自分でできた」、33.3%が「事務局フォローでできた」。新しい試みでコンテンツが形になった素晴らしい結果。
- ・ ワーク満足度は、48.0%が「自発的に参加できた」、32.0%が「事務局フォローでできた」、24.0%が「自発的に参加できた」。積極的な参加が成功に。
- ・ ワークでの成果は、新たな繋がりや交流、可能性発見。異業種・異分野交流が価値を生み出した。
- ・ 改善点は、準備期間がもう少し必要、集まる機会増加への要望、理解しづらさ、コラボの難しさ。今後のワーク改善に繋がる貴重な意見を収集できた。

(ウ) 当日のコンテンツや販売について

- ・ 事前予約では、こどもお仕事体験に約 17 組、焼き芋に約 50 名などが予約。予約活用が進んだコンテンツ。
- ・ 予約数満足度は、50.0%が想定以上、6.3%が想定通り、43.8%が想定以下。予約促進に向けた参考。
- ・ 予約受付の改善要望は、チラシへの QR コード、早期情報提供。スムーズな予約システムや情報提供を目指す必要がある。他イベント時期近接、雨天対応人数など早期情報要望。
- ・ 当日の販売状況は、多くのブースで商品・体験を楽しんでいただけた。アート体験、子ども向け体験、フード、アクティビティなどで想定以上・想定通りの盛況。一部落ち着いた販売状況も。全体として活気ある一日。
- ・ 販売に関する改善点は、テント・テーブルスペース、エリア表示の分かりやす

さ、電気・水道設備が課題。雨天対策、提供時間、受付場所に関する貴重な提案。荒天対策、飲食提供の遅れに関する意見も。

(エ) PRについて

- ・ 今後実施してほしいPRは、YouTuber・インフルエンサー連携、SNS活用、テレビ・新聞、無料シャトルバス、駅広告、地域に根ざしたPR、イベントサイト掲載など。幅広い媒体への期待。
- ・ 外国人、他市、地元高山町の方への周知強化が必要との声。広報活動の参考に。
- ・ イベント認知経路は、生駒市の情報誌（15人）、ポスター・チラシ（14人）、HP（13人）が主。媒体が効果的だった。
- ・ 今年度の効果的PRは、Instagram（17人）、情報誌（13人）、ポスター・チラシ（9人）。特にInstagram活用が届いた。
- ・ まーぜまーぜフェスについて、直接10人以上に教えた方が21人、SNSで投稿した方が19人。皆様が積極的に魅力を広めてくださった。

(オ) コンセプトについて

- ・ コンセプトへの満足度は、58.1%が「惹きつけられており継続したい」。多くの方に評価いただけた励み。
- ・ 一方、22.6%が「惹かれているが別のものも検討してほしい」、19.4%が「しっくりこないので別のものを検討してほしい」。コンセプト浸透、共感される表現検討が重要。
- ・ 高山町の特色を活かした、人・地域・資源が混ざり合う、異業種交流といった肯定的な意見。コンセプトならではの良さ。
- ・ 一方で、意図の分かりにくさ、コンテンツの混ざりやすさの違い、事業者ミックスへのこだわりに関する意見。分かりやすさや柔軟性も検討が必要。過程発信、分かりやすい表示の提案も。

(カ) 高山町の方の参加について

- ・ 活躍する方々の出店増加への期待、地域の方々が参加しやすい企画への要望。地元との連携強化でイベントがより良いものに。

(キ) 出店理由やイベントへの参加満足度について

- ・ 出店理由は、地域活性化が好き（41.9%）、高山町を知ってほしい（22.6%）。地域貢献、魅力伝達の思い。

- ・ 参加満足度は、32.3%が「とても満足し再参加したい」、35.5%が「満足だが次回未定」、22.6%が「とても満足し他者にも勧めたい」。不満があり改善されれば参加したい方も 9.7%。多くの方に満足いただけたが、さらなる向上に向けた貴重な意見。

(ク) イベント全体へのご要望

- ・ 駐車場： 遠さ、駐車台数に限りがある、公共交通アクセス。利便性向上が検討課題。
- ・ 設備： 電気・水道不足、雨天時の休憩スペース。快適・安心な環境への充実。
- ・ 高山の方の参加： 地域の方々の参加増加への期待。準備期間短さで地元巻き込み難しさ。次回は地域連携強化が重要。
- ・ 料金： 子ども竹遊び場有料、材料提供時の運送費。皆様が納得できる形を模索する必要。
- ・ 出店： 天候影響受けやすいコンテンツ、準備の大変さ。フード・ステージ出演者充実、複数会場・2 日間開催も検討が必要。幅広い年齢層向けコンテンツ（酒など）、出店数増加による規模拡大への期待。出店料設定も多角的な検討が必要。
- ・ WEB： HP 更新の遅れ、事前情報共有。情報発信体制強化、タイムリーな情報提供は検討が必要。
- ・ 広報： 広報への力入れ。魅力を伝えられるよう戦略を練ることは必要
- ・ 運営方法： LINE グループ管理、事務局サポート。情報伝達スピード・正確性、担当者、初回案内不備、価格設定相談、まとめ役、一体感、準備時間。運営体制改善。ジャングルジム作成、即時撤去、イメージ共有、ギネス待ち時間対策に関する意見も参考にできます。
- ・ その他良かった点： 竹切り出し参加、時期に合った内容、他事業者連携、ジャングルジム作成参加、日本記録チャレンジ盛り上がり、竹クイズ、竹遊び場、WS 価格設定による参加者増、悪天候下での体験、貴重な経験。多くの温かい言葉。

(ケ) 出店料について

- ・ 希望金額は多様。回答 19 件のうち、約 32%が 3000 円、約 21%が 5000 円以下、約 16%が 1000 円・3000 円以下。
- ・ 費用対効果、売上予測、日数、料率に関する意見。

- ・ 無料でも出店数少なかったため、地域おこしなら無料継続すべきとの意見。

(コ) 来年度に向けたご提案

- ・ 時期： 10月（ハロウィン要素）、夏の夜通しイベント。
- ・ 日程・スケジュール： 2日間開催、時間延長。参加しやすい形式検討が必要。
- ・ 事前準備： ジャングルジムなど WS 形式で作成、プレイパーク利用期間設定。準備段階からの企画検討価値。
- ・ 場所： 竹林園とくろんど池の2会場、飲食スペースからステージ見える配置。会場レイアウト、魅力的な空間づくりは検討が必要。
- ・ その他： 近隣学校・先端大学連携、バス本数増加、無料バス、他イベント連携、酒類取扱い、青空茶会、高山活躍者紹介ブース・ステージ、野菜・米販売、竹テーマ企画への予算・運営関与、飲食店・音楽充実、子ども自身出店、店舗数増加、会場内で楽しめるアクティビティ、出展数増加による規模拡大。

(サ) 来年度の事務局協力について

- ・ 来年度事務局設置の場合、74.2%が協力したいと大変心強い回答。25.8%は協力しない回答。多くの方に協力いただけるとのお声。

3. ボランティアの皆様からのご感想

(ア) イベント周知について

- ・ 竹林園 HP に情報未掲載で、訪れたお客様が知らなかった。広報連携、スムーズな情報発信は検討が必要。

以上

令和6年度高山振興ワークショップ「まーぜまーぜふえす」成果概要

1. 事業全体の目的と背景

(1-1) 高山地域の特徴と資源

- ・茶釜（茶道具）や編み針など、全国的に有名な伝統工芸の産地
- ・豊かな自然（竹林など）と、都市部近郊には見られない景観
- ・「高山竹あかり」など既存の観光イベントもある地域
- ・地域住民の高齢化、人口減少が進み、地域活性化が急務

(1-2) 本事業（まーぜまーぜふえす）の狙い

- ・地域資源を活用し、新たな来訪者層を開拓する
- ・高山地域の住民と市内外住民が協働することで、地域の結束力を高める
- ・外部事業者との連携を促進し、経済的効果と文化交流を同時に実現する
- ・イベント終了後も自主運営できるように、「自走化」体制を構築する

2. 開催概要・基本情報

(2-1) イベントの基本情報

- ・名称：「まーぜまーぜふえす」
- ・開催日：2024年11月16日（土）
- ・開催時間：10:00～16:00
- ・開催場所：高山竹林園（奈良県生駒市）

(2-2) イベントテーマ・コンセプト

- ・「混ぜることで、新しい価値が生まれる」
- ・高山町＝「混ぜる文化」を持つ町というイメージ作り
- ・伝統と現代、地域と都市、子どもと大人、さまざまなものを融合させる
- ・アート、フード、アクティビティの3ジャンルを掛け合わせる設計

3. 出店者募集・運営体制

(3-1) 募集方針と基準

- ・高山町の特色（茶釜・竹・編み針・農産物等）を取り入れる出展を必須とする
- ・「コラボレーション出展」を奨励し、単独出展は原則認めない
- ・コンテンツ企画ワークショップへ1回以上参加必須とする
- ・地域活性化意識のある事業者を優先する
- ・申し込みはオンライン

(3-2) 募集・選考の流れ

- ・募集期間：2024年7月1日～12日
- ・説明会開催：7月17日（生駒市役所）
- ・出店希望者はフォーム記入後、説明会での意向確認を行う

- ・最終的に 31 事業者を選定
- ・出店者同士の自主的なチーム編成も支援する

4. 広報・プロモーション戦略

(4-1) 公式 WEB サイトの開設・運用

- ・専用ドメイン・サーバーを新規取得した
- ・7 月から 12 月末まで段階的に更新を行った
- ・コンテンツ例：
 - (a) イベント概要
 - (b) 出店者紹介
 - (c) 会場マップ
 - (d) タイムテーブル
 - (e) よくある質問（FAQ）
- ・アクセス数実績：
 - (a) 総ページビュー数：13,326 回
 - (b) ユーザー数：8,432 人

(4-2) Instagram アカウント開設・運用

- ・アカウント名：@mazemazefes
- ・投稿数：75 件
- ・フォロワー数：218 人（うち女性比率 70%以上）
- ・公式ストーリーズ GIF 制作（茶道・竹林モチーフ）
- ・リーチ数：
 - (a) 約 6,825 アカウントに到達
- ・広告配信：
 - (a) 期間：11 月 8 日～16 日
 - (b) リーチ数：10,394 回
 - (c) プロフィールアクセス：139 回
 - (d) WEB リンククリック数：521 回

(4-3) リアルメディア連携

- ・生駒市広報誌「いこまち」に掲載された
- ・チラシ（A4）、ポスター（B2）を制作した
- ・市内小中学校・幼稚園・市役所・地域イベントで配布した
- ・「じゃらんニュース」に掲載された
- ・「竹あかり」会場でも直接配布を行った

5. キサイチゲート出展による事前 PR

(5-1) 概要

- ・出展日：2024 年 11 月 3 日（日）
- ・場所：京阪電鉄交野線「私市駅」前

- ・実施内容：
 - (a) まーぜまーぜふえす公式 PR ブースを設置した
 - (b) チラシ配布・事前予約案内を行った
 - (c) 茶道体験・アート体験の紹介（※簡易版）を行った

(5-2) 参加事業者

- ・まーぜまーぜふえす参加予定事業者のうち有志が参加した
- ・事前に LINE グループで調整・役割分担を決定した

6. 事前ワークショップ・共創活動の詳細

(6-1) ワークショップの開催スケジュール

- ・第 1 回（説明会兼ワークショップ）
 - ・日時：2024 年 7 月 17 日
 - ・場所：生駒市役所 403・404 会議室
 - ・内容：
 - (a) 高山町の紹介（茶釜文化・竹林文化）
 - (b) まーぜまーぜふえすの主旨説明
 - (c) 他地域の成功事例紹介
 - (d) 参加希望アンケート記入
- ・第 2 回（コンテンツ企画ワークショップ）
 - ・日時：2024 年 7 月 30 日
 - ・場所：生駒市コミュニティセンター
 - ・内容：
 - (a) 自己紹介ワーク
 - (b) できること・したいことマッピング
 - (c) コラボ相手探し
- ・第 3 回（現地視察・実務打合せ）
 - ・日時：2024 年 8 月 20 日
 - ・場所：高山竹林園内 和室エリア
 - ・内容：
 - (a) 会場視察
 - (b) 設営場所検討
 - (c) 当日の流れ確認
 - (d) 出店物品やブース設営ルール共有

(6-2) ワークショップ内容の特徴

- ・自己紹介を重視した（「自分ができること」を明確化した）
- ・コラボレーションを促進するため、自由度を持たせたチーム編成とした
- ・「高山町らしさ」を軸に据えた企画アイデア出しを行った
- ・出展内容に必ず「高山町要素」を 1 つ以上取り入れるルールを設定した

(6-3) LINE オープンチャット運営

- ・全出店者と運営事務局による連絡チャットを開設した
- ・毎週進捗報告・情報共有を行った
- ・チームごとにサブグループも自主的に作成された
- ・出店コンテンツの進行管理、必要物資リスト作成も LINE で連携した

7. 当日の会場設営・運営体制

(7-1) 会場設営概要

- ・高山竹林園内を3つのゾーンに分割した
 - (a) フードエリア
 - (b) アートエリア
 - (c) アクティビティエリア
- ・中央にステージを設置した
 - (a) パフォーマンス/ワークショップスペースを兼用とした
- ・来場者導線を明確化した
 - (a) 入口・出口を設定した
 - (b) 一方通行を基本とした動線設計とした

(7-2) 設営に使用した主な備品・設備

- ・テント（各ブース用）
- ・長机・椅子（ブース設営用）
- ・電源延長コード・配線資材
- ・音響機材（ステージ用）
- ・無線機（本部連絡用）
- ・サインパネル（案内板・注意書き等）

(7-3) 安全対策

- ・専門警備会社による警備スタッフを配置した
- ・救護テントを設置した
- ・熱中症対策として給水ポイントを複数設置した
- ・雨天対応のため一部エリアにテントを大型化した
- ・避難経路の明示・緊急連絡網を整備した

(7-4) 運営本部の役割

- ・総合受付（案内・パンフレット配布）
- ・運営管理（タイムテーブル進行）
- ・クレーム対応窓口
- ・迷子対応・救護支援

8. 来場者動向・WEB アクセスデータ

(8-1) 来場者属性（推定）

- 年齢層：
 - (a) 25～34 歳層が最多
 - (b) 次いで 35～44 歳層
 - (c) 子連れファミリー層が中心
- 性別：
 - (a) 女性 58.2%
 - (b) 男性 41.8%
- 居住地：
 - (a) 生駒市内が最多
 - (b) 次いで奈良市・大阪市・交野市など

(8-2) WEB サイトアクセス解析

- 総表示回数：13,326 回
- 総ユーザー数：8,432 人
- ページ滞在時間：平均 2 分 30 秒
- 流入元詳細：
 - (a) Google オーガニック検索：2,166 件
 - (b) 生駒市 WEB サイト経由：1,499 件
 - (c) チラシ QR コード：335 件
 - (d) Instagram 自然流入・広告：417 件

(8-3) Instagram 運用成果

- フォロワー数：218 人
- ストーリーズ閲覧数：1 投稿あたり平均 600 回
- 広告配信結果：
 - (a) リーチ数：10,394 人
 - (b) インプレッション数（広告表示回数）：12,859 回
 - (c) WEB リンククリック数：521 回

9. 課題・反省点・改善提案

(9-1) 課題まとめ

- 駐車場案内・誘導体制の強化が必要である
- 会場内の混雑緩和（ゾーニング見直し、誘導スタッフ追加）が必要である
- ブースごとの集客格差を減らす工夫が必要である
- 雨天時を想定した緊急プランの再整備が必要である
- フードエリアのゴミ管理体制強化が必要である

(9-2) 次年度に向けた具体的改善策

- 交通案内
 - (a) イベントページで公共交通推奨をさらに強調する
 - (b) シャトルバス運行を検討する

- 混雑緩和
 - (a) ステージと飲食を分離配置する
 - (b) 一方通行動線を再設計する
- 事前広報
 - (a) タイムテーブルをさらに早期・詳細に公開する
 - (b) 出展者インタビュー記事などを事前公開し期待感を高める
- 雨天対応
 - (a) 予備テントを標準装備とする
 - (b) 中止・順延の判断基準を明示する
- ボランティア育成
 - (a) 地元学生・シニア層のボランティア参加を促進する
 - (b) オリエンテーション実施による運営力強化を図る

10. 総括まとめ

(10-1) 本イベントの成果

- 「高山町＝混ざり合う文化」という新しい地域イメージを定着させた
- 高山地域内外の交流人口増加に寄与した
- 出展者間コラボレーション文化が育まれた
- 高山町資源（茶釜・竹林文化）を都市圏若年層に訴求できた
- 生駒市内イベントの中でも特色ある存在感を確立しつつある

(10-2) 今後の展望

- 「まーぜまーぜふえす」を通じ、高山町が“地域資源協創型イベント都市”として認知される可能性がある
- 毎年継続開催し、徐々に規模と質を高めることが望ましい
- 「高山竹あかり」など他事業とも連携を強化すれば相乗効果も期待できる
- 独立自走開催を目指す
- 生駒市のブランド向上にも寄与可能

以上

令和6年度高山振興ワークショップ「まーぜまーぜふえす」マニュアル概要

※注意※このマニュアルは令和6年度の実績をもとに作成したマニュアルです。新たに実施する際は、イベントの目的、規模、内容によって修正や変更が必要となります。

1. 全体企画

(ア) 全体設計スケジュール

イベント開催の約6ヶ月前から準備が開始されます。

- 6ヶ月前: 事務局立ち上げ、開催概要企画、広報チーム立ち上げ。
- 5ヶ月前: 開催準備、出店者募集、PRプランニング。
- 4ヶ月前: 開催概要説明、広報開始。
- 3ヶ月前: 出店準備。
- 1ヶ月前: 当日運営説明会。
- 開催: 当日運営。
- 開催後: 後日対応。

※上記は準備に必要な目安期間です。

(イ) 高山まーぜまーぜふえすとは

- **目的:** 高山町の認知度を向上し、休日の外出先として来訪者を増やすこと。来訪を通じて伝統・地域産業を保護し、催事実施者の収益向上を目指すこと。
- **コンセプト:** 高山町内外の人、地域、文化などの多様性が混ざり合うことで、それぞれの魅力を引き立たせるイベント。茶道の「一期一会」のように、この瞬間、この場所、この人々との出会いを大切にし、参加者の人生を豊かにすることを目指します。
- **企画で大切にすること:**
 - 高山地域や名産・工芸・特産品の認知度を上げられるものを盛り込むこと。
 - 高山町で営む、またはゆかりのある催事実施者が参加すること。
 - 高山地域、市、近隣都市の催事実施者や市民と連携して実施できること。
- **コンテンツの方向性:** 高山町の認知向上、魅力促進、伝統・地域産業保護を目的に、編み針、茶釜、竹細工、高山の原風景を楽しむコンテンツを提供します。食、アート、スポーツを切り口に、出店希望者と共にコンテンツを作り上げます。出店はこれら3ジャンルで募集されました。

2. 出店者募集

出店者の募集方法と手続きについて、具体的な内容を含めて説明します。

(ア) 出店者募集の内容決定

- 開催概要・内容、開催日、開催場所を決定します。2024 年度は開催内容と集客規模に応じて場所が選定され、準備期間・告知期間を考慮し、半年後以降で開催日が検討されました。
- 出店ルール・募集条件を開催概要から設定します。
 - 出店ルール: 食、体験、アートのカテゴリで出展が可能であること。開催概要を理解し、高山町の認知度向上のための活動を行うこと。
 - 募集条件例: 高山ならではのものを取り入れるコンテンツ企画。WS に 1 回以上参加できる。他の催事実施者とコラボして出展する。
- 募集期間とエントリー方法を決定します。告知から応募締め切りまで最低 2 週間を設けます。

(イ) 告知（公募・声掛け）

出店者の募集概要に応じて告知メディアを選定します。

- 地域: good cycle ikoma。メディア名: いこまち宣伝部。問い合わせ先メールアドレスを記載。告知開始までに公式 HP とエントリーフォームのリリースを行います。

(ウ) 受付・選考・結果案内

催事実施者の選考は事務局で行います。開催概要・趣旨にそって事前検討した募集条件に合っているかで判断を行います。公序良俗の観点から、暴力団や関連団体、マルチ商法に関連しそうなもの、宗教や思想・人権団体など、一部業種については事務局での議論が必要です。結果案内はエントリーフォームで取得した連絡先宛に送付します。出店依頼催事実施者には催事実施者向け説明会の案内を添えて連絡します。

3. 出店準備サポート

出店者への説明会からイベント当日までの具体的なサポート内容について説明します。

(ア) 説明会開催

- 開催方法・参加者: 1.出店者募集にて申込のあった方が対象。対面・オンライン（zoom を使用）で実施します。
- 実施方法: 対面は会議室（各会議室問い合わせ先に確認）。オンラインは zoom（事前予約 URL を発行、画面録画でアーカイブを残す）。
- 注意事項: 画面録画、写真・動画の使用について事前に伝えます。Wifi 環境が必要です（市役所にはないためレンタル）。
- 事前申込者への案内: メールにて全体概要（日時・内容）、場所別の案内と注意事項（受付時間、

場所、アクセス、画面録画、写真撮影、表示名変更、出欠確認、マイク・カメラ設定、資料、質疑応答、接続トラブル時の連絡先）、質問送付先メールアドレス記載などを送付します。2024 年度の説明会は 7 月 17 日(水) 9・15～12・00 に市役所 403・404 会議室で開催されました。

- **準備:** 会場の設置（椅子と机の確保）、投影資料・配布資料の用意、各種備品（プロジェクター、案内看板、筆記具、受付名簿など）、アンケートフォーム（参加表明含む）の用意（マイクロソフトアンケートフォームで制作）。
- **当日の内容・配布物:**
 - **時間:** 30 分前に受付開始（オンラインは 15 分前）。2 時間 45 分開催（ワークショップ含む）。
 - **内容:** 市の挨拶、フェスの概要・スケジュール説明、出店催事実施者のルール説明（コラボ必須、イベント当日・事前ミーティング参加必須など）、ワークショップ（高山町の理解促進、自治体イベント事例紹介、コラボ方法など）、質疑応答、今後の流れ、アンケート案内（参加表明含む）。

(イ) 説明会後の流れ

- **説明会直後:** お礼メール作成・送信。録画データと投影資料の共有（限定公開）。アンケート案内、今後の案内、質問内容と回答を共有。
- **選考会:** 事務局で選考基準（占いや金融関係など不適切なコンテンツでないか）に基づき精査。
- **参加者決定:** 参加者のプロフィールや活動内容を把握。参加確定者、見送りの方にそれぞれ案内メールを送付（選考結果、次回の案内、運営サポート・ボランティア参加枠の案内含む）。

(ウ) 催事実施者顔合わせ・マッチング・コンテンツ作り

- **案内:** 前回の集まり、LINE で案内します。選考会後のメールにて案内します。
- **ポイント:** ディスカッションが活発になるよう、事前に出店希望内容を考えてもらう、席替えを行う、事務局で例を作成する、自己紹介をしっかり行う（提供できることなど）などの工夫を取り入れます。
- **準備:** 場所の確保（市役所、人数とスペースを伝達）。投影資料・配布資料の用意。各種備品（プロジェクター、案内看板、筆記具、受付名簿、名札・高山町内・町外を識別・など）。LINE オープンチャットの用意（催事実施者への情報発信のため開設）。催事実施者にお渡しする参加者名簿（名前、会社名、所在地、希望チーム、事業内容、提供商品）。
- **当日の内容・配布物:**
 - **時間:** 30 分前に受付開始。2 時間開催（ワークショップ含む）。
 - **形式:** 対面のみ。
 - **内容:** 全体スケジュールと概要説明。事務局メンバー紹介。自己紹介（どんな人がいるか、で

きること、自分の強みを知る）。コラボワークショップ（可能性を探る）。共創相談・交流タイム（自由交流）。コラボ決定・検討内容発表（メモをとる）。今後の流れ、次回の案内。LINE オープンチャットへの誘導。イベント内容・会場についてわかっていることの共有。事務局相談タイム。

(エ) 進捗確認会開催

- **案内:** 前回の集まり、LINE で案内します。
- **準備:** 場所の確保（現地視察も兼ねて竹林園、人数とスペースを伝達）。配布資料の用意。各種備品（筆記具、受付名簿、名札）。
- **当日の内容・配布物:**
 - **時間:** 30 分前に受付開始。2 時間開催（ワークショップ含む）。
 - **形式:** 対面のみ。
 - **内容:** 各カテゴリごとに分かれて進捗・悩み共有、アドバイス。現地確認（希望場所、注意事項共有）。WEB サイト掲載情報回収の説明・依頼。確認事項の共有。追加コンテンツの募集（コンテンツが少なかったため）。宣伝方法の模索、スケジュール作成。内容決定、計画、許可、価格、法規、人員、設計、材料、広報などをサポートするシートを配布しました。

(オ) 出店説明会開催

実施運営計画書をもとに説明を行います。

- **全体概要:** 日時、場所、コンテンツ、集客数、催事実施者数、主催、WEB サイトなど。
- **会場図:** 全体図（コンテンツ配置、駐車場）、広場図（店舗配置）、広場図（日本記録時配置変更）、資料館内（全体図・研修室、ロビー、トイレ、注意事項）、資料館内（茶室周り・和室 A-C コンテンツ、注意事項）、ステージ（イメージ、サイズ）。
- **タイムスケジュール:** ステージ、時間指定コンテンツ（整理券、販売時間、開始時間、受付時間）のみ記載。
- **お客様について:** お客様の動線（竹林園内・バス、徒歩、車）。お客様駐車場（竹林園、たかやまこども園給食センター、北小中学校、満車時の誘導順、図面）。シャトルバス停留所。自転車・バイク置き場（場所、経路）。バス時刻表（作成した時刻表）。
- **スケジュールと設営について:** 全体スケジュール（催事実施者用・前日・当日準備、設営時の注意点）。搬入・搬出スケジュール（各 2 時間を詳細に、カテゴリ・場所ごとに時間設定し混雑回避）。
- **貸し出し備品リスト:** 記載がない場合は貸し出ししない。返却場所を指定。
- **車両について:** 搬入・搬出経路（竹林園内、警備員への車両証提示、注意事項）。車での搬入出車

一覧（一覧と合計台数）。催事実施者用駐車場（高山八幡宮駐車場について記載）。事務局・本部用駐車場（警備会社、音響スタッフ、事務局、緊急車両、車椅子利用者、途中退席者用を竹林園内に設置、ボランティア、日本記録証人、様用に一般駐車場 10 台分確保）。車両証（事前に印刷・記入し、警備員に提示）。

- **出店内容について:** 各コンテンツ（アート、フード、アクティビティ、ステージの内容を掲載）。
- **事務局・ボランティアスタッフの動き:** 全体スケジュール（催事実施者向けとは別に作成）。スタッフ配置（場所、担当者、トランシーバー位置）。搬入・搬出スケジュール（催事実施者向けとは別に作成）。ボランティア配置（担当、時間、内容）。案内看板・誘導看板（使用物、設置場所）。誘導スタッフについて（場所、内容、持つもの）。
- **緊急時について:** 緊急車両ルート。緊急時の動き、情報伝達経路。緊急時の判断材料、救急車要請について。消防署・警察署連絡先（事前連絡済みの住所、電話番号、位置）。
- その他、不明点の解消や相談会を実施しました。

(カ) 共創者連絡（LINE オープンチャット）

参加者の決定後、LINE オープンチャットで連絡を行います。2024 年度版の作成方法が記載されています。検索許可はオフに設定します。オープンチャット限定の名前を設定できます。

- **仕組みと使い方:** 上記で作成したルームが「メインのトークルーム」となります。その他、「サブトークルーム」を作成できます。サブトークルームの作成方法も記載されています。アイコンをカテゴリごとに色分けすると使いやすいです。
- **それぞれのルームの役割:**
 - **メインのトークルーム:** メンバー全員参加。資料共有、次回集まり日程調整、連絡事項、全員へのヘルプメッセージなど。
 - **サブトークルーム（事務局相談室）:** 事務局＋希望者。事務局に相談事がある方向け。
 - **サブトークルーム（各コンテンツのコラボメンバーの部屋）:** 事務局＋該当者。基本的にこちらでトークし、事務局の情報把握にも使用。
 - **サブトークルーム（各カテゴリごとの部屋）:** 事務局＋該当者。フード、アート、アクティビティ、ステージで分けたグループ。
- **催事実施者共有オープンチャットの参加方法・使い方:** 全体向けオープンチャットへの参加方法（名前は屋号と苗字）。メイントークルームはルーム作成者の承認が必要。サブトークルームは権限のある事務局メンバーのみ作成可能。注意点として、全トーク履歴を削除しないこと、QR 読み込み以外での再表示ができないこと、原則招待 NG（同じ屋号からの参加は OK）が挙げられています。全員に届くオープンチャットで、共創相手探し、人員募集（ボランティア）、材料提供者募集、事務局からの連絡事項、事務局への相談、催事実施者間のやり取りに使用します。

4. 開催準備

イベント開催に向けた具体的な準備事項について、詳細なデータを含めて説明します。

(ア) 会場予約

当日、前日、後日片付け、前準備分の予約を行います。出店規模や来場者目標人数を考慮し、会場を決定します。交通面や事務局対応可能な範囲も加味します。メイン会場に加え、周辺駐車場の候補も把握し、イベント候補日と合わせて日程調整を行います。市に連絡し、場所と日程を伝えて各会場を押さえてもらいます。予約後、各場所の責任者との連絡手段を確定し、現地視察を行います（注意事項、車両乗り入れ範囲、事前準備、貸し出し備品、経路、広さなどを確認）。

(イ) 会場設営

会場内の配置や経路などを確定します。

- **竹林園担当者へのヒアリング:** 場所ごとの可否や注意事項を確認します（火の使用可能エリア、杭打ち可否、車両入出庫範囲、別イベント時の運営体制、バス・自転車・バイクでの来場者対応、トラックの積載制限など）。
- **各カテゴリごとの場所を確定:** 催事実施者のコンテンツ内容が見えてきたら配置を検討します。
- **催事実施者へのヒアリング:** 火の使用の有無、希望サイズ、希望場所（広場 or 資料館）、資料館利用希望者の広場での受付設置希望などを把握します。
- **ステージ周り:** ステージ、ステージ裏テント（控え室）、PA テントを含めた広さを把握します。
- **必須確保場所を確定:** 事務局専用駐車場（ゲスト、緊急車両、車椅子利用者含む）、バス停、自転車・バイク置き場、本部など。
- **お客様の動線を確定:** 公共交通機関、徒歩、自転車・バイク、車それぞれの来場方法に応じた広場までの動線を確定します（案内看板や誘導スタッフ配置のため）。
- 参考資料として会場図（広場、お客様の動線）が掲載されています。

(ウ) 各種手続きについて

- **臨時出店届:** 飲食の営業許可等がない方が食品を加工・販売する場合に必要な手続きです。
 - 該当する保健所（奈良県郡山保健所 <https://www.pref.nara.jp/4367.htm>）のHPで申請書類を確認。
 - 必要書類（食品営業類似行為等実施計画報告書、催事等出店者リスト、会場図）を記入（事務局や主催者、催事実施者へのヒアリングが必要）。催事等出店者リストには市外の営業許可証所持者や許可証がない人を記載（2024年度は念のため営業許可証所持者からも回収・提出準備）。

- サイトまたは郵送で提出（2024 年度は提出のみで許可証は交付されず）。
- **注意点:** 市外の営業許可証しかない場合や許可証がない場合で「取り扱いえない商品」を検討している場合は再検討が必要です。

- **消防署への届出:**

- 竹林園が管轄の消防署（市消防本部北分署 〒630-0121 奈良県生駒市北大和 4 丁目 22-6 電話・0743-79-0119）を確認。
- 消防署に電話し、イベント概要（日時、場所、規模）、露店等の開設届出書の受け取り、実施概要説明のための訪問日時を確定。
- 消防署にて実施説明書を見せながら概要説明（日時、規模、火器使用内容・場所、消火器設置場所、緊急時対応、車両経路など）。
- 露店等の開設届出書を受け取り、記入・提出（イベント前までに）。
- イベント当日の消防確認日時を確定（商品温めに時間のかかるコンテンツがある場合は早めの時間に設定、設置完了後に点検、点検終了まで火は使用しない）。

- **警察署への連絡:**

- 竹林園が管轄の警察署（奈良県生駒警察署 〒630-0244 奈良県生駒市東松ヶ丘 6-20 電話・0743-74-0110）を確認。
- 警察署に電話し、イベント実施の報告（日時、場所、規模）を伝えます。2024 年度は電話での報告のみでした。

- **イベント保険の加入:** 会場の広さ、集客目標人数、イベント内容を説明し、該当するイベント保険に加入します。

(工) 備品手配

会場や企画内容、開催規模に応じて必要な備品を手配・製作します。催事実施者への貸し出しは「数に限りがあること」「事前予約必須」を伝えます。ステージ出演者には必要な機材をヒアリングします。

- **催事実施者への貸出備品（ステージ以外）**（2024 年度版、事前申し込み制）:

- 広場用机 (0.8m×0.4m): 22 個、竹林園倉庫で管理。
- 広場用丸椅子: 22 個、から運搬。
- ワンタッチテント (2m×2m): 9 個、竹林園倉庫で管理。
- 2K3K のテント (2 間×3 間): 1 個
- テント用おもり (20 キロ): 他用途合計 100 個
- 資料館内机（長机）: 2 個、竹林園所有、受付で使用。
- 茶道具数点: 竹林園所有。
- 消化器: 1 個

● 事務局備品（2024 年度版）：

- ワンタッチテント (2m×2m): 4 個、竹林園倉庫で管理。
- テント用おもり (20 キロ): 他用途合計 100 個
- デコラテーブル (1.8m×0.45m): 40 個
- パイプ椅子: 75 個
- 無線機: 10 個（事務局・ステージスタッフ用、）、2 個（事務局・警備員用、警備会社から無料貸し出し交渉）。
- 白線引き: 2 個（竹林園、北小中学校）。
- 石灰: 3 袋くらい。
- カラーコーン: 60 個。
- カラーコーン用バー: 60 個ほど。
- 茶釜: 240 個（竹林園、北小中学校、から貸し出し）。
- 茶碗: 240 個（ワンディッシュエイドという団体からいただいた）。
- のぼり用おもり・棒: 20 個。
- ステージ幕用骨組み: 3 個。
- ブルーシート (2m×2m): 3 個。
- 発電機: 2 個。
- 鏡 (1.7m 程): 2 個。
- ゴミ箱用段ボール: 8 枚ほど。
- ゴミ袋 2 種: 30 枚ずつ（ごみ収集業者手配に含む）。
- ビニール紐: 数個。
- 軍手: 数個。
- 台車: 数個。
- テープなどの文具: 数個。
- 領収書: 事務局。
- 救急セット: 事務局。
- トイレットペーパー: 12 個。
- 雑巾: 事務局。
- レインコート: 事務局。
- お茶の粉: 240 個。
- ウェットシート: 240 個。
- 水 (2L): 30 個。

- 茶碗用袋: 240 個。
- 名刺サイズの番号シール: 240 個（事前に印刷）。
- 案内看板（大）: 4 個（竹林園所有）。
- **ステージ備品**（2024 年度版、事前申し込み制）:
 - 2K3K のテント（通常、クリア 各 1 個）:。
 - ワンタッチテント (2.5m×2.5m): 1 個
 - テント横幕 2K（通常 6 個、クリア 2 個）、3K（通常 6 個、クリア 2 個）:。
 - バインダー (A4): 4 個。
 - 音響機材（メイン SP、ミキサー、アンプ、マイク、スタンドなど）:。
 - パーテーション (1.7m×1.7m): 2 個。
 - ステージ台本、MC 台本: 事務局制作。
- **事務局制作物**（2024 年度版、デザインは事務局実施）:
 - ステージ幕: W2265×H2265mm、デザイン違い計 3 種
 - のぼり: W600×H1800mm、共通デザイン 20 枚
 - スタッフパス: ラベルシールサイズ、適当数
 - T シャツ: S/M/L/XL、共通デザイン白 or 黒 50 枚
 - 本部看板: A3 サイズ、適当数
 - ステッカー: 60mm 円形、330 部
 - ステッカープレゼント案内: A4 サイズ、適当数
 - T シャツ販売案内看板: A4 サイズ、適当数
 - アンケート協力案内: A4 サイズ、適当数
 - 日本記録チャレンジ案内: A4 サイズ、適当数
 - 日本記録チャレンジ者用シール: ラベルシールサイズ、200 枚
 - 日本記録時の受付看板: A3 サイズ、適当数
 - 日本記録時使用した案内看板（番号記載、茶碗・茶釜回収）: A3 サイズ、適当数
 - 満車時に警備員が持つ看板: A3 サイズ、適当数
 - 会場内の案内看板: A3 サイズ、適当数
 - 第 2・3 駐車場までの案内用紙: A5 サイズ、400 部程度
 - 会場マップ: A3 サイズ、適当数
 - タイムスケジュール: A3 サイズ、適当数
 - バスの時刻表: A4 サイズ、3 種類
- **制作物の掲示場所**: 多目的広場、公共交通機関・徒歩・自転車・車での来場者動線上に配置。

- **注意点:** 雨・風対策でハードファイルやラミネートが必須。看板だけでなく、案内スタッフが持つことも必要。

(オ) ステージ準備

会場内の配置（ステージ、控え室テント、PA テント）を決定します。

- 出演者の内容・規模を確認します（内容、必要な機材、人数、時間、転換時間）。
- ステージの進行を確定します（ヒアリングに基づき流れ、タイムスケジュールを決定）。
- MC を確定し、時間や内容をすり合わせます。
- 業者とすり合わせを行います（内容、タイムスケジュール、出演者の希望備品を伝達）。
- 出演者との事前すり合わせを行います（当日の内容、タイムスケジュール）。
- MC 台本を作成し、MC と打ち合わせを行います。
- 参考資料として、会場イメージや 2024 年度のタイムスケジュールが掲載されています。当日は基本的に業者に依頼し、事務局内でステージ担当を置きます。出演者には出演時間 15 分前までにスタンバイするよう指示します。

(カ) 駐車場について

開催規模・目標来場者人数を確定させ、台数を割り出します。

- 竹林園内および周辺駐車場を確定し、駐車台数を把握します。
- それぞれの車事情（事務局、催事実施者、緊急車両、ボランティア、の駐車台数と場所、前日・当日準備時の各ブース車両台数）を把握します。
- 駐車場図面や動線を確定します（北小中学校は図面がないため作成が必要）。
- 駐車場までのルートを確認します（竹林園内動線は催事実施者、事務局、お客様で 3 パターン作成）。
- 駐車場の優先順位を決定します（満車時の誘導順）。
- ルールを作成します（イベント前日・当日の車両証提示、事前申告台数のみ駐車可など）。
- 緊急車両のルート確保と駐車可能箇所、警備員の対応を確定します。
- 警備員とすり合わせを行います（場所、ルート、駐車場所、必要警備員数など）。
- 駐車場周りで必要な備品（案内看板、車両証、満車時の看板など）を用意します。
- 参考資料として、車の動線・駐車場図面（2024 年度版）が掲載されています。2024 年度の駐車場は竹林園西側（約 5 台+ α 、関係者用）、竹林園通常駐車場（約 10 台、事務局、緊急車両、車椅子用）、竹林園東側（約 102 台、ボランティア、お客様用）、たかやまこども園・給食センター（約 100 台、お客様、担当警備員用）、北小中学校（54 台、お客様、担当警備員用）、高山八幡宮（37 台、催事実施者、用）が使用されました。竹林園以外の駐車場交渉は市に依頼しました。

- 駐車場付近では、のぼり設置、近隣バス停案内と時刻表への誘導（2024 年度は第 2・3 駐車場へ向かうお客様に案内用紙を配布）を行います。

(キ) バス手配

奈良交通に相談し、「路線バスの増便」または「シャトルバスの手配」が可能か確認します。費用は路線、増便数、運行可否によるため問い合わせが必要です。問い合わせ先は奈良交通株式会社 自動車事業本部乗合事業部経営路線グループ（0742-20-3150）です。初年度は奈良先端科学技術大学院大学とのシャトルバスも運行されました。

- **時刻表の作成:** バスの詳細が確定後、奈良交通のサイト（<https://navi.narakotsu.co.jp/timetable/>）から時間を抽出し、ルートごと（富雄駅ー上大北間、学研北生駒駅ー上大北間、高山竹林園ー奈良先端科学技術大学院大学間、北小中学校ー上大北間、給食センター前ー上大北間）に作成します。
- **インセンティブ:** 駐車場台数に限りがあるため、公共交通機関利用促進のため、ふえすオリジナルステッカーをプレゼントする施策を実施しました。

(ク) 警備関連手配

警備会社の確定方法として、問い合わせ（イベント日時、来場者規模、駐車場数などを伝え対応可否確認）、すり合わせ（実際のルート、駐車場数・場所、必要人数）、1 日スケジュールの整理（搬入出対応の場合は時間によって配置変更）、制作物（満車時看板、案内用紙）の共有を行います。2024 年度は催事実施者の搬入出も警備員が対応しました（会場内で一方通行箇所があるため）。竹林園、たかやまこども園・給食センター、北小中学校で時間帯に応じて車両誘導を行いました。

(ケ) 会場案内

制作物と配置場所、内容、デザインについて詳細に記載されています。

- 本部看板（A4、本部テント、本部）。
- 会場内案内（A4、竹林園内各所、駐車場・会場案内、立ち入り禁止）。
- インセンティブ案内（A4・A3、竹林園入り口、本部、広場入り口、公共交通機関利用者、アンケート回答者、SNS シェア者へのステッカープレゼント）。
- アンケート案内（A4・A3、竹林園入り口、本部、広場入り口、来場者アンケートフォーム）。
- T シャツ販売看板（A4・A3、本部テント、公式 T シャツ販売）。
- 日本記録チャレンジ案内（A4・A3、竹林園入り口、本部、広場入り口、参加者募集）。
- 満車時に警備員が持つ看板（A3、竹林園入り口、北小中学校入り口、給食センター入り口、満車案内）。
- 第 2・3 駐車場までの案内用紙（A5、各駐車場入り口、駐車場への案内、バス停からの行き方、バス時刻表誘導）。

- 会場図（A3、竹林園入り口、本部、広場入り口、各店舗、会場マップ）。
- タイムスケジュール（A3、竹林園入り口、本部、広場入り口、ステージ・時間指定コンテンツ）。
- バスの時刻表（A4、3種類、バス停、時刻表）。
- 雨・風対策としてハードファイルやラミネートの使用、案内スタッフが持つことの重要性が記載されています。

(コ) 運営ボランティア

イベント当日の運営にあたり、一般ボランティアが募集されました。

- **募集概要:**
 - **募集期間:** イベント開催の約 1 ヶ月半前～2 週間前まで。
 - **広報先:** 公式 HP、Instagram、広報誌「いこまち」、市役所での催事チラシ配布、催事実施者説明会。改善点として、ボランティア募集サイトやジモティー、近隣学校への呼びかけが挙げられています。
 - **日時:** 2024 年 11 月 16 日（土）。
 - **会場:** 高山竹林園 〒630-0101 奈良県生駒市高山町 3440 番地。
 - **活動時間:** 9・00～18・00（適宜途中休憩あり）、基本は終日参加（難しい場合は相談可）。
 - **条件:** 16 歳（高校生）以上でイベントを盛り上げられる方。ホスピタリティマインド、イベント運営、地域創生、社会貢献に興味のある方。責任感を持って取り組める方。学生、子ども好き、カメラ・映像得意な方も歓迎。
 - **活動内容:** 会場設営撤収、受付、会場案内、物販・ステージサポート、写真撮影など。運営内容の詳細は別途マニュアルで定められています。
 - **参加特典:** 飲み物・軽食付き。記念すべき第 1 回に携われること。
 - **応募方法:** 応募フォーム（WEB サイト）にて必要事項を記入し応募。応募締め切りは 2024 年 10 月 31 日（木）17・00 でした。

(サ) 運営マニュアル作成

事務局用の運営マニュアルに全てを記載し、配布者（事務局、音響・備品レンタル業者、竹林園、催事実施者、出演者、ボランティア、警備員）によって必要な部分を抜粋して配布しました。実施運営計画書には、全体概要、会場図、タイムスケジュール、お客様、車両、出店内容、スタッフの動き、緊急時、備品、警備員、ゴミ回収など詳細が記載されています。

5. 広報

イベントの周知に関する活動について、具体的な実績を含めて説明します。

(ア) 広報実績

2024 年度のまーぜまーぜふえす開催にあたり、以下の広報が実施されました。各媒体に合わせて記事や画像素材を作成し、Instagram は随時投稿されました。

- 2024/7/29: 一般向け全体 PR（第 1 弾公開）、公式サイト（WEB サイト）に掲載。
- 2024/8/22: 事前 PR プレ出展、キサイチゲート A4 チラシ配布（京阪）。
- 2024/9～: A4 チラシ（片面）、自治会、地域イベント、市主催事業で配布。B2 ポスター、市、駅、近隣市町村に掲示。
- 2024/10/1: 事前 PR プレ出展、キサイチゲート公式サイト（<https://kisaichi-g.com/>）に掲載。一般向け全体 PR（第 2 弾公開）、公式サイトに掲載。
- 2024/10/7: 一般向け全体 PR、市の幼稚園、保育園、小学校メルマガで配信（記事作成）。
- 2024/10/12,13: 一般向け全体 PR、「竹灯り」現地で A4 両面チラシ配布。
- 2024/10/16: 一般向け全体 PR、じゃらんニュース（WEB サイト）に掲載。
- 2024/10/17: 一般向け全体 PR、good cycle ikoma WEB（<https://goodcycleikoma.jp/11808/>）に掲載。
- 2024/10/24: 事前 PR プレ出展、キサイチゲート公式Instagramに掲載。
- 2024/10/31: 記者会見、市ホームページ（https://www.city.ikoma.lg.jp/cmsfiles/contents/0000036/36491/20241030_04_01.pdf）に掲載。
- 2024/11/1: 一般向け全体 PR、市広報誌いこまち（令和 6 年 11 月号 P13）に掲載（WEB サイト）。
- 2024/11/11: 一般向け全体 PR、Instagram各画面に掲載。
- 2024/10/15: 会場マップとタイムスケジュール、公式サイト（WEB サイト）に掲載。
- 2024/11/27: 日本記録認定、公式サイトに掲載。

(イ) 広報イベント

チラシやポスターは、催事実施者の協力も得て高山町近隣のイベントで手配り配布を行いました。事前に配布可能なイベントを確認し、印刷部数を決定しました。2024 年度は北小中学校（家庭数 150、先生 40）、高山こども園、サロン 50、らくらく体操、健康麻雀、ネットワーク高山の定例会、自治会イベント（弓、西松ヶ丘、真弓、真弓南、さつき台、北大和、俵口、西白庭台）、高山竹あかり、俵口小学校 PTA 主催イベント、キサイチゲート駅前マルシェ、市民病院健康フェスティバルなどで配布されました。

(ウ) 関係者告知用バナー

各自自由に告知ができるよう、拡散用バナーを作成し、LINE オープンチャットで共有しました。改善点として、会場である高山竹林園のHP にバナー掲載依頼をすることが挙げられています。

(エ) WEB サイト

できるだけ早い段階で日時と概要を告知し、その後コンテンツ詳細を段階的に更新することが推奨されています。確認先が多岐にわたるため、早めの制作を心がけること。写真やテキストの変更が多いため、レスポンス対応かつテキストは可能な限り画像化せず可変で制作することが推奨されています。公式サイト URL は WEB サイト、催事実施者募集サイトは WEB サイト、問い合わせ先メールアドレス記載です。

- **催事実施者募集時の WEB サイト掲載内容:**

- TOP: メインビジュアル、日程、概要。
- ま〜ぜま〜ぜふえすとは: 高山町の魅力発信、第 1 回開催、高山町について、混ぜまぜする理由、3 ジャンル（アート、アクティビティ、フード）開催について。
- こんな方をお待ちしています: 地域創生、企画運営、自己成長、伝統工芸、多様な人との交流、新しいビジネスチャンス、高山町好き。
- 説明会詳細: 開催日、時間、場所、内容、オンライン可否、参加フォーム、締切。
- 説明会から開催までの流れ: 説明会→ワークショップ→開催。
- 参加にあたって: 申込資格、今後のスケジュール、注意事項。

- **イベント開催までの WEB サイト更新履歴:**

- TOP: キービジュアル、ロゴ、開催日、時間、注意事項。
- NEWS: 更新情報などを掲載。
- トピックス: 日本記録認定チャレンジ参加者募集、ボランティア募集など。
- 概要: ま〜ぜま〜ぜふえすとは、高山町とは、日時、会場、注意事項。
- 会場マップ: コンテンツ配置がわかる会場マップ。
- ブース: カテゴリ別表示（ALL、フード、アクティビティ、アート）、ポップアップで詳細（有料、限定などのキーワード、内容詳細、コラボ催事実施者）。
- ステージ: ステージコンテンツ掲載、ポップアップで内容詳細と催事実施者情報。
- タイムテーブル: ステージ、時間指定コンテンツをまとめた表。
- 公式 Instagram: 投稿写真配置、フォロー誘導。
- アクセス: 公共交通機関利用喚起、メイン会場情報、Google マップ、公共交通機関での行き方、バス時刻表、車での行き方、駐車場について。
- よくある質問: トイレ、入場無料か、事前予約コンテンツ、雨天、アルコール飲料販売、電子マネー・クレジット対応。

- メンバー一覧: メンバー一覧、HP などへの誘導。
- メッセージ: メンバーからのメッセージ。

(オ) 公式 SNS

イベント周知にあたり推奨される投稿内容が記載されています。アカウント作成前に市にアカウント名や公式ハッシュタグの確認を行います。2024 年度は投稿内容やリアクションについて都度確認不要で、事務局が随時更新しました。アカウント情報は、Google（メールアドレス記載 パスワード：###＃）、Instagram（メールアドレス記載 パスワード：####）です。

● 投稿時期・内容:

- 2ヶ月前: Instagram 開設、ロゴ、会場アクセス、高山町・茶釜・竹林園紹介など。
- 随時: 公式 HP 公開、催事実施者説明会・ワークショップレポート。
- 1ヶ月前: ブース紹介、イベント企画内容紹介、駐車場について。
- 前日: 雨天時対応、アクセスなど。
- 当日: 会場の様子、物販内容、ステージコンテンツ紹介など。
- 後日: 来場御礼、来場者の投稿シェア、日本記録レポートなど。
- その他: ストーリーズ用 GIF アニメ（ステッカー）作成（まーぜまーぜふえす、高山町、茶釜など）。茶道、茶釜で検索した際に表示されるようにしました。

- **改善点:** ブースやステージ内容の紹介をもっと早い段階で情報開示すること。催事実施者が告知したがつているのに公式発表がない状態があったため。ハッシュタグで「～」が使用できないため注意・周知すること。

(カ) 事前 PR イベント（キサイチゲート）

まーぜまーぜふえすに向けた事前 PR ブースを「キサイチゲート」2024 駅前マルシェに出店しました。

- 日時: 2024 年 11 月 3 日(日) 11・00～17・00。
- 場所: 京阪私市駅前会場。
- 開催内容: チラシ配布、事前応募受付、フォニックス英語で茶道体験（プレ、事前予約可）、WS・茶釜 MOJI、WS・アルコールインクアート。
- 共催: キサイチゲート実行委員会、京阪ホールディングス株式会社、西日本旅客鉄道株式会社。
- WEB サイト: https://kisaichi-g.com/event/autumn_gate。
- **進め方:** 京阪電鉄との打ち合わせ（事業として参加のため声掛け・打ち合わせ）。催事実施者への落とし込み・出店応募（イベント内容伝達、出展者募集・選定）。当日の配置イメージ・備品整理（決まったスペースでのコンテンツ実施整理）。搬入・搬出について（決まった事項を催事実施者と共有）。

6. 当日運営

イベント当日の具体的な運営内容について説明します。

(ア) 前日準備事項

- 時間: 9・00～17・00。
- 場所: 竹林園。
- 行ったこと: 設営（テント、駐車場、机・椅子）、ゴミ回収の方とのすり合わせ。
- 注意点: 風が強い場合はテントの足は畳む。貴重品は置かない（夜間警備なし）。車の乗り入れ時は一方通行箇所注意。

(イ) 当日オープンまでの対応

- 時間: 7・30 に北小中学校に IN、8・00～竹林園に IN。
- 場所: 竹林園、北小中学校。
- 行ったこと: 設営（テント内、音響周り・当日朝優先・、北小中学校駐車場・当日朝白線引き・）、案内設置（会場内、北小中学校、給食センター、学研北生駒駅のバス停）、ボランティア説明（全体概要、配置、スタッフ配置、場所ごとのマニュアル、搬入出スケジュール、緊急時、準備品）、催事実施者の車両誘導。トランシーバー、スタッフパス（催事実施者、事務局、ステージ出演者、ボランティア）の配布。

(ウ) 開催中の事務局業務

- 本部: ゴミ箱チェック（ゴミ袋交換）、トイレチェック（トイレットペーパー補充）、アンケート回収、T シャツ販売、日本記録チャレンジ勧誘、当日記録用撮影など。
- 会場案内: 会場案内、アンケート回収、日本記録チャレンジ勧誘。
- ステージ: ステージ出演者や業者間のつなぎ。
- 記録撮影: 当日の様子を記録撮影。
- 日本記録時: 受付、会場案内、撮影。

(エ) 終了後の対応

- 時間: 資料館 15・00 終了・16・30 までに撤収・16・45 に車ピックアップ。会場 16・00～18・00 片付け。
- 場所: 竹林園、北小中学校。
- 行ったこと: 撤収作業、催事実施者の車両誘導。
- 撤収作業: 備品（テント、机、椅子、おもり、長机など）の数を確認し回収・撤収。駐車場（竹林園、北小中学校ともに白線を消す）。最終確認（ゴミ、落とし物、忘れ物）。

- 注意点: ライトがないため早めの片付けが必要。小雨などでテントが濡れた場合は乾かす必要あり。

(オ) 来場者向けアンケート

イベントの満足度を図るため、Web フォーム（WEB サイト）でアンケートを実施しました。回答者にはステッカーをプレゼントするインセンティブがありました。告知は事前に Instagram、当日は A4 チラシを貼り付けたり会場で呼びかけたりして行いました。雨天も考慮しラミネートやファイリングが推奨されています。2024 年度は 30 名の回答がありました。改善点として、フードのお客様用机やバス停、各ブースなど、より多くの場所に案内を置くことが挙げられています。

(カ) 雨天時の対応

1 週間前くらいから準備を開始します。会場は前もって押さえておきます。晴天時の実施概要書をもとに作成します。飲食は体育館内・施設内禁止。前日準備不可。土足の場合は床の養生が必須です。会場図（体育館内、駐車場）、必要備品（晴天時の備品のみ使用）、お客様動線（徒歩、自転車、バイク、車）、お客様駐車場（満車時の誘導順）、全体スケジュール（7・30 搬入開始、18・00 完全撤収）、誘導看板・スタッフ位置の調整、緊急時（緊急車両動線、駐車位置）、警備員（動き、位置）、各所（催事実施者、警察、消防、保健所、警備会社など）への連絡について計画します。

7. 後日対応

イベント終了後の具体的な対応について説明します。

(ア) 片付け

原則はイベント当日に片付けを済ませます。イレギュラー（特大遊具、小雨で濡れたテントなど）の場合は後日片付けを行い、事前に竹林園の予約が必要です。事前に後日片付けが必要そうな催事実施者には直接確認します。

(イ) ゴミの回収

催事実施者のゴミは各自持ち帰りです。会場内に設置したゴミ箱、事務局分のみ回収します。分別（燃えるゴミ、ペットボトル、カンビン）は必須です。事前にゴミ回収業者を選定・確定します。2024 年度は衛生社（<http://www.ikoma-eiseisha.com>）が担当しました。竹林園は特定の業者しかゴミ回収ができません。ゴミの回収場所は、回収業者の可能日時も加味して竹林園の担当者と相談して決定します。2024 年度は 11 月 18 日(月) 10・30～12・00 の間に収集され、16 日・17 日は指定の場所に保管されました（ペットボトルはラベル・キャップを外す）。

(ウ) 関係者へのお礼メールの作成・送信

送信先は、日本記録の証人、ボランティアの皆様、日本記録認定チャレンジの事前予約者などです。

(エ) 事後アンケート

来場者（WEB サイト）と出店者（WEB サイト）にアンケートを実施しました。

(オ) クローズドミーティング

次期開催を前向きに進めるため、出展者（共創メンバー）と振り返りミーティングを実施しました。開催日はLINE オープンチャットの投票機能で決定しました。イベントの振り返り、アンケート結果共有、良かったこと、改善点、次やってみたいことなどを4名1組のチームで話し合い発表しました。次年度の改善点と来期のスケジュール確認を行いました。

8. その他

その他の特筆事項について、詳細を含めて説明します。

(ア) 日本記録について

- 内容: イベントの目玉コンテンツとして「茶釜でま〜ぜま〜ぜ日本記録認定チャレンジ」を開催。200人で同時に茶釜を回し、お茶を点てる人数の日本記録を目指しました。
- 目的: 高山地域が茶釜をはじめとする竹製品の工芸のまちであることから、地域の特色を活かしたコンテンツとして企画。イベント集客やメインコンテンツ開発の一環として開催が決定されました。
- 時間: 13・30～受付開始、14・00～開始、15・00 終了。
- 場所: 高山竹林園内多目的広場。
- 人数: 200人以上。
- 参加資格: 開催時間（13・30～15・00）に竹林園に滞在できる方。一人で茶釜を使える方。イベントを楽しめる方。日本記録にチャレンジしたい方。
- 証人: 2名必要。
- 認定について: 証人と証明となる動画などが必要です。
- 行う際の手順:
 - 内容確定: どこで、どんな日本記録を行うか。
 - 日本記録認定協会（<https://japaneserecords.org>）にアポをとる。
 - 日本記録認定協会に確認しながら内容を詰める（メールのみ対応）。注意事項、認定に必要な状態、人数などを確認。
 - 開催時間の流れを決定（受付～開始、終了まで）。
 - 開催時の仕様を決定（動線、確認事項、記録方法、スタッフ配置・動き、準備物）。
 - 証人と証明の動画について確定。証人を用意し、動画を撮影。

- 認定のための記念撮影（参加者には広報での写真使用を伝達）。
- MC 内容を確定し、台本を作成。
- **認定基準**: 計測可能、証明可能（客観的な証拠）、標準化可能（誰でも同じ計測方法）、更新可能、1つの基準で計測されていること。日本記録ポリシー（WEB サイト）も確認が必要です。
- **スケジュール（2024 年度版）**: 13・30～受付開始（必要物受け渡し、出欠確認、抹茶を茶碗に入れる案内、会場案内）。14・00～開始（MC による概要説明・3 分・、証人紹介・1 分×2 名・、茶釜での混ぜ方講座・3 分・、ルール説明・1 分・、茶碗に水を入れる・10 分・※証人確認、開始合図「ま～ぜま～ぜ」、実施・5 分・、集合写真撮影、飲む・5 分・）。15・00 終了（MC によるアナウンス、茶釜・茶碗回収、イベント終了アナウンス）。
- **会場図・動線の作成**: 受付で行うこと（出欠確認、説明事項、必要物）、場所、窓口数を整理。受付後の会場への入り方、待機方法を模索（2024 年度はカラーコーン沿いに整列）。スタッフや看板の必要物や場所を確認。
- **証人について**: 証明書作成に 2 名必要。人数確認、挑戦者全員が同時にお茶を混ぜたかの確認を行います。日本記録保持者になるために必要な証拠として、証人による証明書（独立した第三者であること、利害関係がないこと、専門知識や公平性・公正性が求められる）やその他の証拠資料（証人が確認した証拠物、証拠資料）が必要です。2024 年度の証人は高山茶釜生産協同組合理事長と弁護士の方でした。認定に必要なものとして、証人による証明書と動画が挙げられています。
- **スタッフの動き**: 13・00 から囲い設置など会場整理。受付（説明、名簿チェック、セット・景品・お茶・番号シール・茶釜・茶碗受け渡し）。会場誘導（番号シールと同じ列への誘導）。ペットボトル配布（2 列ごとに担当し水を入れ歩く）。記録（映像・写真撮影）。証人への説明（直前に再度確認事項、流れを説明）。
- **備品について**: 会場内備品として、カラーコーン（番号・列確認用 23 個、囲い用 26 個）、囲い用紐 22、お立ち台 or 脚立 3、マイク・スタンド・ピンマイクなど（MC 用 1）。配布物として、番号シール 230（列整理用）、茶釜 230、お茶碗 230、ペットボトル 2L 30、お茶の粉末スティック 230（WEB サイト）、ゴミ袋、茶碗持ち帰り用ビニール袋 200、名簿、記録用カメラ、ガムテープなど。茶釜、お茶碗、ペットボトル、お茶の粉末スティック、番号シールは日本記録用です。

(イ) 竹の利用について

ステージの枠、催事実施者のコンテンツ、装飾などに竹を利用しました。竹の利用時には、催事実施者の中で伐採可能な人や知人に協力を仰ぎ、交渉を行います。作業場所や保管場所の調整（竹林園に置く、作業する際の交渉）が必要になります。

(ウ) 司会者・出演者について

催事実施者の中でステージ出演できる人を募集または声掛けしました。お祭り女神ジャスミンさんが MC も可能だったため MC も依頼しました。ステージ台本を作成します。

令和6年度高山振興ワークショップ「まーぜまーぜふえす」の参考画像です。

ご提案にあたり、令和6年度に実施した一連の過程を知っていただくことを目的とした画像となっておりますので、鮮明でない画像もございます。

予めご承知おきください。



ま〜ぜま〜ぜ ふえす

高山町 竹林園

高山町 竹林園



<https://mazemaze.jp>
Instagram @mazemazefes



生駒市高山町で、
食もアートもアクティビティも混ぜた
カオスなフェス開催。

2024年

11月16日(土)

📍 生駒市高山竹林園 他 入場無料

※開催時間や出展など詳細は、随時ホームページやSNSにてお知らせいたします。ブックマーク・フォローをしてお待ちください。

ま〜ぜま〜ぜ
この日限りのコラボコンテンツ！

#竹林ピック #フォニックス英語で茶道体験 #ハニボテポウル #着物をかわいく着付けます #ミツバチチキンバーガー
#ステンレス×竹灯り #竹ワンダーランド #竹炭・まこも焼きドーナツ #ロゲイニング
#竹のストローでアルコールインクアート #Templish #高山アートミュージアム
#陽気なアメリカ人と陽気なランニング #茶筌MOJI #竹炭焼き芋 #市民カラオケ大会 #子どもおしごと体験 and more...

主催 生駒市 受託 (株)リクルート 協力 ま〜ぜま〜ぜふえす共創メンバーのみなさま、高山町のみなさま

※イベント内容は予告なく変更する場合がございます。ご了承ください。



まぜまぜ あえす

生駒市高山町で、
食もアートもアクティビティも混ぜた
カオスなフェス開催。

生駒市高山町で、
食もアートもアクティビティも混ぜた
カオスなフェス開催。



<https://mazemaze.jp>

Instagram @mazemazefes



生駒市高山町で、
食もアートもアクティビティも混ぜた
カオスなフェス開催。

2024年

11月16日(土)

生駒市高山竹林園 他

入場無料

●開催時間や出展など詳細は、随時ホームページやSNSにてお知らせいたします。
ブックマーク・フォローをしてお待ちください●

＼この日限りのコラボコンテンツ！／

竹林ピック #フォニックス英語で茶道体験 #ハニボテボウル #着物をかわいく着付けます #ミツバチチキンバーガー
#スデンレス×竹灯り #竹ワンダーランド #竹炭・まこも焼きドーナツ
#竹のストローでアルコールインクアート #Templish #高山アートミュージアム **ロゲイニング**
#陽気なアメリカ人と陽気なランニング #茶釜MOJI #竹炭焼き芋 #市民カラオケ大会 #子どもおしごと体験 and more...

主催 生駒市 受託 (株)リクルート 協力 ま～ぜま～ぜふえす共創メンバーのみなさま、高山町のみなさま ※イベント内容は予告なく変更する場合がございます。ご了承ください。

この日限りの ま〜ぜま〜ぜ コンテンツ!

奈良・大阪・京都の境に位置し、茶釜や編針など竹製品の伝統産業が息づく生駒市高山町。この高山町に町内外から人々が集まり、知識や経験、技術、食材、素材などのさまざまなコラボレーションが生まれました。高山竹林園に、一日限りの特別なお店や体験が大集合します! 予想を超える「ま〜ぜま〜ぜ」をぜひお楽しみください。

★一部ご予約が必要なコンテンツがございます。表面の二次元コードからHPにアクセスの上、各ブースの紹介欄からお申し込みください。

FOOD



竹炭焼き芋



ミツパチチキンバーガー



芋と蜂と筋



輪・和・〇
〜WA・WA・WA〜



「いこま応援マルシェ」より
ヨシヨたこ焼き&
しおのめキッチンカー

ACTIVITY



バリワール村



竹ワンダーランド
& 竹林ピクニック



陽気なアメリカ人と陽気な
ラン&ウォークロゲイニング
【要予約】



きさいち to たかやま
トレイルハイク
【要予約】

ART



Templish X 茶釜MOJI
【ワークショップ】



フォニックス英語で茶道体験!
【ワークショップ/ 予約推奨】



竹林園を着物で散策しよう!
【ワークショップ/ 予約推奨】



子どもおしごと体験
【ワークショップ/ 予約推奨】



アルコールインクアート体験
【ワークショップ】



ピカピカ竹あかり/
竹にお絵描き体験
【ワークショップ】

STAGE



高山町
アートミュージアム



The Alan Smithy Band
with 茶釜MOJI



ご当地ユニット「いこまんま」
すうじい & ジャズミン



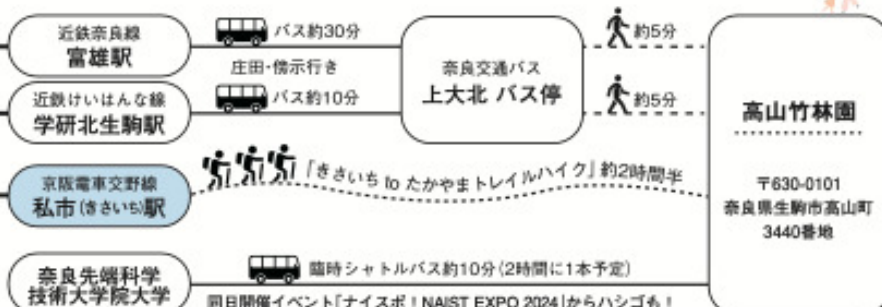
たけまるくんと踊ろう
たけまるくんと劇団びまじょんず



ハンドバンと歌 in 竹林園
アルジュン

会場・アクセス

公共交通機関でのご来場にご協力ください。
路線バスや臨時バスについてはホームページをご確認ください。



めさせ日本記録!
200人で
茶釜ま〜ぜま〜ぜ

みんなで「日本記録」認定をめざそう!
日本記録認定チャレンジ
[参加予約受付中]

*画像は一部イメージです。実際の内容とは異なる場合がございます。

生駒市高山町から

めざせ日本記録!

200人で茶釜ま〜ぜま〜ぜ



「茶釜で同時にお茶をま〜ぜま〜ぜする日本最多人数」

日本記録認定 チャレンジ

本日14:00〜

(13:30〜受付開始 ◎高山竹林園内広場)

茶釜発祥の地 生駒市高山町から日本記録をめざそう！
茶釜を使って同時にま〜ぜま〜ぜする人数の最多記録に挑戦します。
お一人で茶釜を使える方であれば、子どもも大人もどなたでもご参加可能。
茶釜と煎茶のお茶碗はあ낌し出しいたします。

参加者
募集中

参加無料

手ぶらでOK

参加お申し込みは【本部テント】へ





アクティビティ

ACTIVITY

スポーツ / アウトドア /
リラクゼーション

ま〜ぜ
ま〜ぜ
ふえす

フード

FOOD

飲食店 / カフェ / 特産品

アート

ART

パフォーマンス /
ワークショップ /
工芸品



原～世原～ゼスデージ

東〜西 東〜西 ブース

[illegible]

あゝ世々
あゝ世々
あゝ世々





TAKAYAMA
生駒市・高山町



osaka

kyoto

nara



編み針



茶釜のまち



古き良き
日本の原風景



竹細工



＼ 高山町を盛り上げるイベントをつくる ／

お～ぜ お～ぜ ふえす

事業者
募集

奈良・大阪・京都の境にあり、さまざまな文化や伝統が入り混じる高山町。その魅力をぜんぶ混ぜて、町内外の人を巻き込み、みんなで盛り上げられるイベントを計画中です。7月から準備を始めて、開催は11月中旬を予定。イベントに興味があり企画・実施に協力してもらえる皆さんを募集します。



▷申込み 右記申込フォームから

▲申込みはこちら

☎観光振興室(内線2310)



説明会 概要

2024 年 7 月 17 日 (水)

9:00~12:00 (8:45~受付/途中入退場可)

生駒市役所 403・404 会議室 (〒630-0288 奈良県生駒市東新町 8 番 38 号)

※オンライン参加可能

ま〜ぜま〜ぜふえすの概要と生駒市高山町のことを知ろう！

目的

- ◆エントリー事業者に今回のフェスの趣旨をお伝えし
正式エントリーをするかどうかご検討いただくこと。
- ◆一般的なフェスとは異なる「コラボ」から生まれる新しい価値に可能性を感じていただきます。

全体スケジュール

時間	所要時間	内容
8:00		開場
8:45		受付
9:15	5	生駒市さま挨拶
9:20	10	ま〜ぜま〜ぜフェス概要 / スケジュール説明
9:30	5	ま〜ぜま〜ぜ出展事業者のルールの説明
9:35	20	高山町理解① ・生駒市観光ボランティアガイドの方からの町紹介
9:55	20	自治体 × 事業のま〜ぜま〜ぜ事例紹介 ・bamboo 池田屋 池田 亮さま (竹)
10:15	20	・株式会社ソトアソ 代表取締役 菊川光徳さま (スポーツ)
10:35	10	休憩 (辞退者は解散)
10:45	20	高山町理解② ・高山町の事業者さん聞く高山町の自慢と理想
11:05	25	ま〜ぜま〜ぜワーク「自分ができること × 高山町」
11:30	5	質疑応答
11:35		終了

アンケート・参加表明を下記二次元バーコードからご記入ください。

※締め切り：7 月 21 日 (日) まで





全体概要

地域やジャンルの垣根を取っ払い、みんなでつくる超一体型フェスティバル。

「アクティビティ」「アート」「フード」という大きく3ジャンルで、町内外の人たちが集まり、全員が垣根を超えて協力し合うことで、誰もが楽しめる1日をつくります。



- ◆奈良県生駒市高山町の地域活性化を目的としたイベントを開催。
- ◆高山町の特徴である「茶を点てる道具 茶釜のまち」という点と、「3府県の交差点であり、様々な文化が混じり合う場所」という点を高山町らしさと確立し、様々なジャンルが、高山町内外の方が、混ざり合うフェスを開催することで、「混ざり合うまち高山」として魅力発信を行う。
- ◆開催にあたり、町内の理解や意欲向上、高山町の方が今後自走できるようにするために計3回のWSを開催する。
- ◆高山町内外の方の交流の場にし、今後の発展に役立てていただく。

全体スケジュール

2024年7月17日(水) 説明会

9:00~12:00 (8:45~受付/途中入退場可)

生駒市役所 403・404 会議室 (〒630-0288 奈良県生駒市東新町8番38号)

※オンライン参加可能

【内容】 イベント開催の趣旨概要のご説明・高山町の紹介・地域活性化事例紹介・イベントへの参加意志のご確認

2024年7月30日(火) ワークショップ

9:30~11:30 (9:15~受付) 予定

コミュニティセンター(セイセイビル内) 402・403 議室

<https://maps.app.goo.gl/LKkVU2SXEudshr6o8>

2024年8月20日(火) 現地視察・実務

10:00~12:00 (9:45~受付) 予定

高山竹林園 研究室+和室3部屋

<https://www.tikurinen.jp/garden-facility>

2024年11月16日(土) イベント当日

メイン会場：高山竹林園



来場者 3000 人を目指して頑張ろう！

MISSION

1 追加コンテンツ募集中！

お客さんに、絶対楽しい！行きたい！と思ってもらえるよう、コンテンツも充実させていきたい…。

できるかも！
という方は事務局まで

例えば・・・

ヨガ（バンブーヨガ）・ラジオ体操（まぜまぜ体操）（たけまる体操）・アイリッシュ音楽（竹楽器混ぜられたら良さそう）・バンブーダンス・リンボーダンス・異国のダンスシリーズ・竹のステージでカラオケ大会・DJ・盆踊り・竹細工物販・竹細工WS・編み物教室・たけまるくん登場！などなど

追加コンテンツ作成に当たって忘れてはいけない3箇条

他の共創者と
まぜまぜ

高山と
まぜまぜ

まぜまぜ
要素

MISSION

2 広報を頑張る！

- ・ご自身のSNSで拡散
- ・事前準備をWSにしてさりげなく広報する！などなど。

例）・当日登場する竹道具を2つ作るWS

→1つは持ち帰り、1つは当日会場で使われる！

・さつまいも掘りの人手が必要…。

→さつまいも掘り体験をして、当日素敵なものに生まれ変わっているよ！と宣伝する など。

#まぜまぜふえす
で発信してください！

@mazemazefes
をタグ付け・メンション
してください！

予定している広報物

◆生駒市からの広報

- ・生駒市LINE
- ・広報誌「いこまち」
- ・Good cycle ikoma (WEB)
- ・回覧板（高山町住民へ）
- ・近隣の小・中・高校へチラシ/ポスター
- ・近隣のお店に広報依頼
- ・近隣の市町へ広報依頼

◆近隣イベント出展

- ・私市のイベントで
『事前PRブース』を出展
詳細は次ページ

◆まぜまぜふえす公式広報

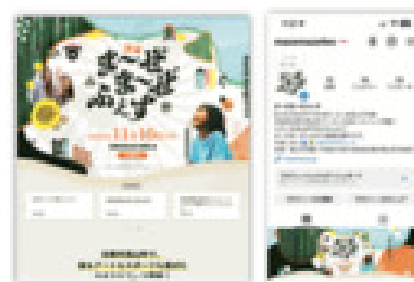
- ・Instagram（投稿・広告）
- ・ホームページ
- ・ポスター/チラシ
- ・のぼり（当日） など

◆リクルートの広報ツール

- ・調整中

◆共創メンバーによる告知

- ・みなさまのSNSアカウントで発信（メンション、ハッシュタグなど）
- ・店舗にチラシ/ポスター掲示





高山町活性事業内容

- 目的 ... 高山地域への来訪者が増え、茶せん・竹細工に関する認知向上・ファン化を行うことで、**伝統産業の維持・存続**を行う。
- 今年度 ... 目的達成に向け、「**認知獲得**」および「**理解促進**」を行う。→高山町でイベント開催。町内外からの来訪者を増やす。
- 次年度以降 ... そのために重要なことのひとつが「**継続**」。次年度以降も継続的に取り組むことで、**高山町認知の機会を途絶えさせない**。
また、**いずれは自走化**をめざし、何十年も続くイベントをめざす。

イベント概要

高山町＝混ぜることで新しい価値を生み出す町。
混ぜる力で、すべての人の魅力が引き立つイベントに。

奈良・大阪・京都の県境にある高山町。

伝統工芸と先進的な学研都市が共存するなど、

さまざまな文化や技術が混ざり合う場所。

茶釜がお茶の味を引き立てるように、**さまざまな人が混ざり合うことで、
人や町の魅力が引き立つイベント**を目指します。



広報ツール

予定している広報物

◆生駒市からの広報

- ・生駒市LINE
- ・広報誌「いこまち」
- ・Good cycle ikoma (WEB)
- ・図覧板 (高山町住民へ)
- ・近隣の小・中・高校へチラシ/ポスター
- ・近隣のお店に広報依頼
- ・近隣の市町へ広報依頼

◆近隣イベント出展

- ・私市のイベントで
「事前PRブース」を出展

◆ま〜ぜま〜ぜふえす公式広報

- ・Instagram (投稿・広告)
- ・ホームページ
- ・ポスター/チラシ
- ・のぼり (当日) など

◆リクルートの広報ツール

- ・調整中

◆共創メンバーによる告知

- ・みなさまのSNSアカウントで発信 (メンション、ハッシュタグなど)
- ・店舗にチラシ/ポスター掲示



その他、持続化・自走化のために

※今後検討したいこと

◆地元の子どもや学生との連携

- ・事前ワークショップを実施し、
ふえすで使用するもの (竹の道具、野菜など) を一緒に作る
- ・地元の子どもたちでお店を計画し、ふえすで実際に出店する など

◆地元の産業/工芸品の参画

- ・編み物、竹細工、茶碗の有識者・職人との
・農作物

Share 2024 07 01 UP

ま〜ぜま〜ぜフェス参加者ルール

高山町の魅力、応募事業者様の良さを

上手にまぜあって高山町らしいフェスにしたい！

高山町と ま〜ぜま〜ぜ

出店は「自社の事業」
と「高山町の魅力」
を混ぜ合わせる

みんなで ま〜ぜま〜ぜ

他事業者さんと
積極的に交流、
協力し合う

もっと ま〜ぜま〜ぜ

このフェスならではの
食欲に追い求める
(他事業者さんと
コラボetc)

連絡事項② 主に竹林公園の使用ルール

高山竹林図案内図



- ・コンクリート道上は車の走行 OK（搬入・搬出も含め）
- ・原則、火器の使用は禁止。使用希望の方は事務局にてご相談ください。（キッチンカーは除く）
- ・今後、イベント本部の場所は決定予定
- ・イベント準備は前日を想定 / 搬入出計画は今後要調整

連絡事項①

- 出店料はかかりません。
- 飲食店を出店される方：食品衛生免許をお持ちでない場合、臨時出店届けで対応しますのでお申し出ください。
- 出店に必要な設備は各自でご準備いただきます。
- 電気・水道・ガスの利用についても必要な場合はご自身でご用意ください。
- 飲食代や参加料などの料金を徴収していただいて構いません。
- 雨天の場合は屋根付きの代替施設にて実施する予定で調整中（出店内容による）。※延期はございません。



アナウンス② 9月2日締切のもの

ホームページに載せる情報を集めています！

- ◆ブース名
- ◆カテゴリ
(フード・アート・アクティビティ)
- ◆内容カテゴリ (複数選択可)
(物販・体験・限定・要事前予約・無料・有料)
- ◆屋号名
- ◆見てほしい URL 1つ
(会社 HP・Instagram など)
- ◆事業内容一言紹介 (25 文字まで)
- ◆商品・コンテンツ紹介
(見どころ・注意事項・予約フォーム・料金・持ち物・時間・所要時間などなど)
- ◆事業者アイコン写真 (写真でもロゴでも OK)
- ◆商品写真 (3 枚まで)



その他情報回収

- ◆イベント日は竹林園にて、前日準備 or 当日搬入？
- ◆車で搬入予定か (何台か)
- ◆どこで行いたいのか
(必ず希望が通るわけではございません。実施内容も加味したうえで調整させていただきます。)

LINE ノートに投稿！

9月2日(月)まで

投稿後にも修正が可能です。修正した場合は「事務局相談」トークでご一報ください。

撮影に関するお知らせ

- 説明会中は、記録および広報目的のため、写真・動画の撮影をおこないます。
- 撮影された写真や動画は、今後の広報活動に使用される可能性があります。
- 参加者の皆様の肖像権に配慮いたしますが、ご了承の上ご参加ください。

※もし撮影に関してご不明点やご懸念がある場合は、事前にスタッフまでお知らせください。



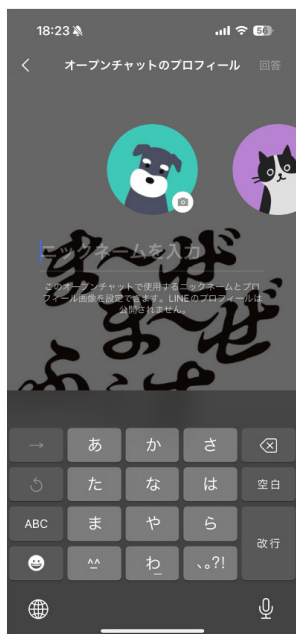
サポートシート

	コラボ名	
	行うこと・コンセプト	
	コンセプト計画の立案	商品 / プログラムの決定
		価格設定
	許可と規制の確認	法規確認
		許可取得
	設計と設備準備	スタッフの手配
		ブース設計図作成
		設備の準備
		安全対策
	材料と備品の調達	食材 / 資材の調達
		器具 / 備品準備
	プロモーション	SNS での宣伝
		チラシ作成・配布

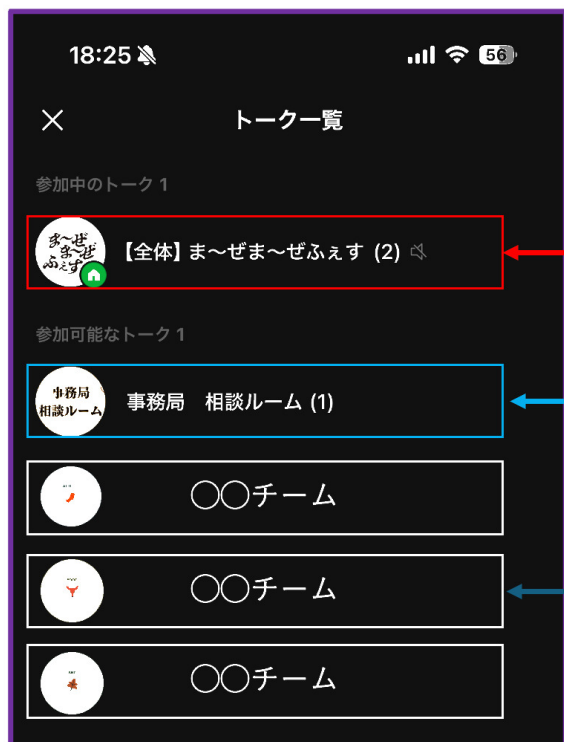
名前は「屋号と名字」を

確認しました

順次承認します



参加ルームについて



全員に届くオープンチャットです

■共創相手探し

└人員募集（ボランティア）

└材料提供者募集（あれがほしい・・・）

■事務局からの連絡事項

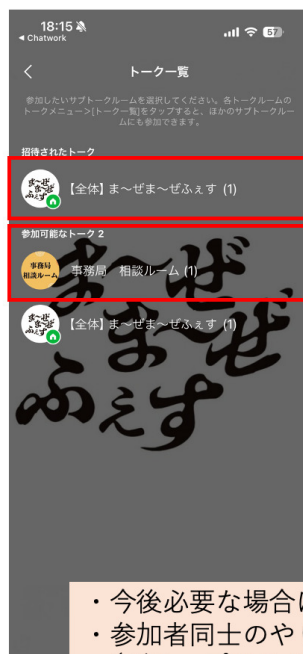
事務局への相談

事業者さん同士のやりとりは
こちらで

グループに参加



【全体】に参加

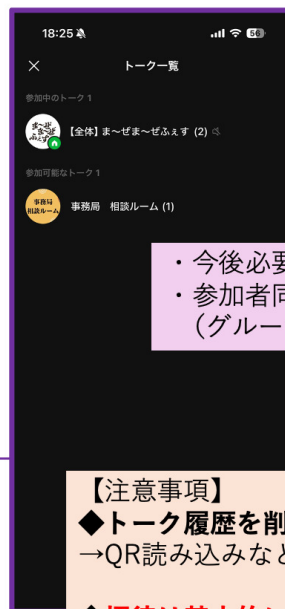
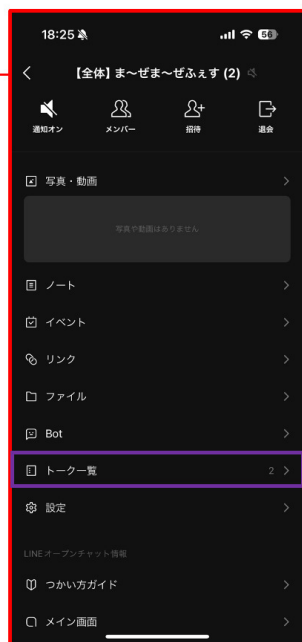


- ・ 今後必要な場合に参加していただく
- ・ 参加者同士のやりとりもこちらで！
(グループはこちらで作成します)

「はい」と回答



機能紹介



- ・ 今後必要な場合に参加していただく
- ・ 参加者同士のやりとりもこちらで！（グループはこちらで作成します）

【注意事項】

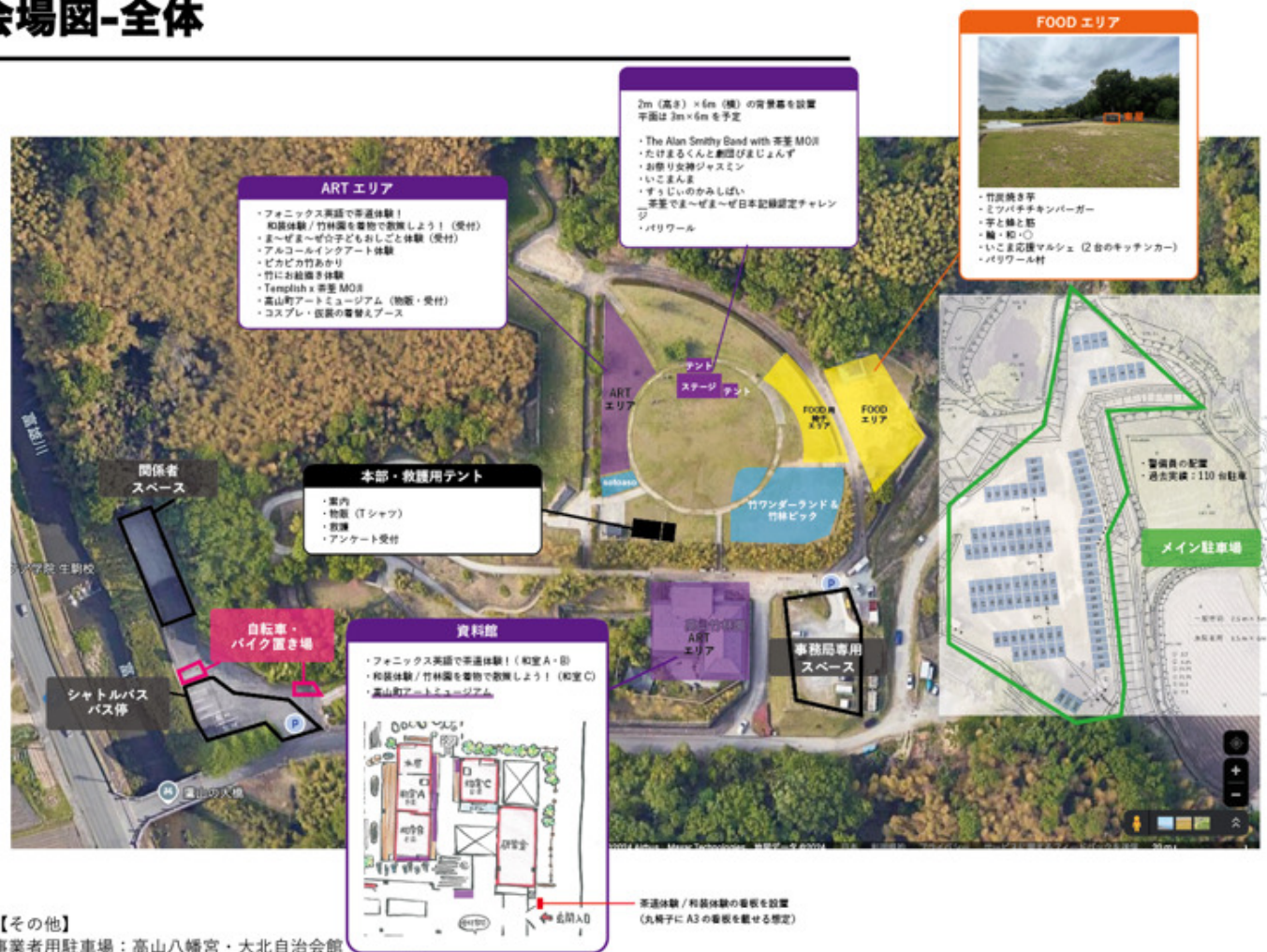
◆トーク履歴を削除しない

→QR読み込みなどしなければ、再度表示ができません

◆招待は基本的にNG

同じ屋号から参加いただく方などの場合はOK
（事務局メンバーにご一報ください）

会場図-全体



竹林園

9:00~16:30 車でお越しのお客様の誘導



● 警備員

竹林園

8:00~9:00 事業者の誘導・待機休憩 / 16:30~18:00 事業者の車誘導



● 警備員

▼背景に幕3m×3mを3つ



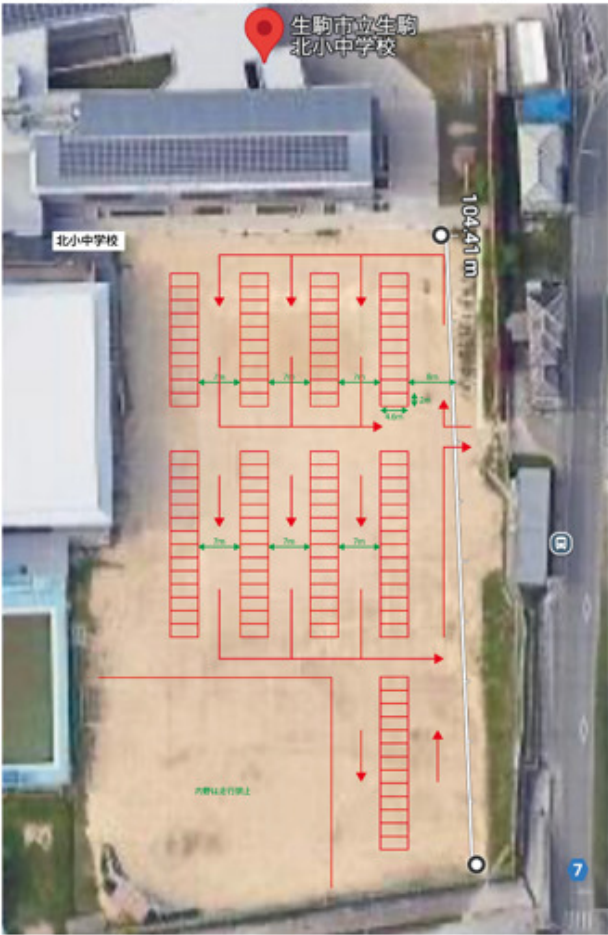
- ・雨がばらついた時用に、2 K3Kのテントを建てる
(ビニール屋根に)

▼床には竹をおいて仕切りを作る



会場図一お客さま用駐車場について

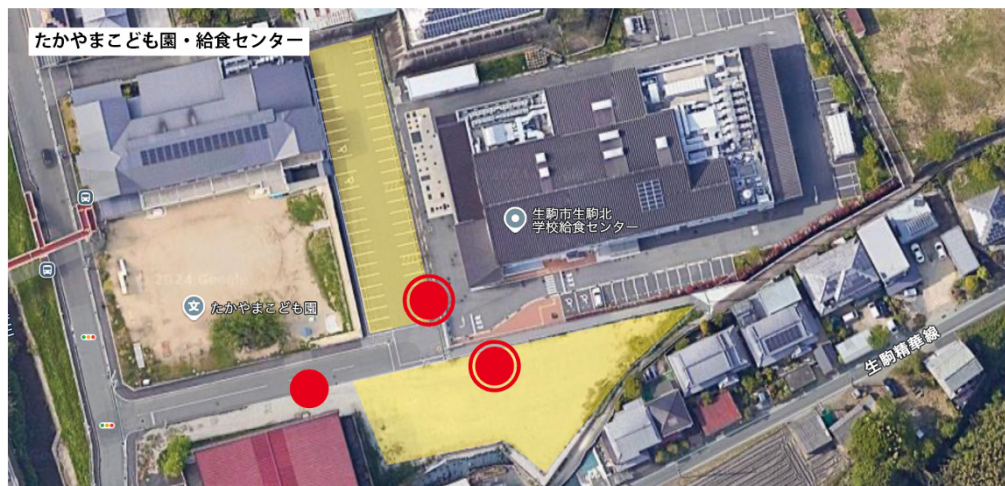
・③北小中学校 54台 図面・参考画像



▲野球のマウンド箇所
(赤線・白地箇所)は駐車不可

たかやまこども園、給食センター・北小中学校

9:00~16:30 車でお越しのお客様の誘導





- ・警備会社さま
- ・伊藤さん1台



- ・事務局
- ・緊急車両
- ・すうじいのかみしばいさん1台
- ・伊藤さん1台
- ・車椅子でお越しの方

会場図-資料館内（茶室周り）



【実施内容】

黄色箇所：高山アートミュージアム

和室A・B：フォニックス英語で茶道体験！

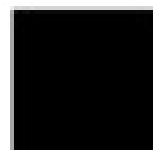
和室C：和装体験/竹林園を着物で散策しよう！

※画紙などでの破損がないよう注意

茶道体験/和装体験の看板を設置
(丸椅子にA3の看板を載せる想定)

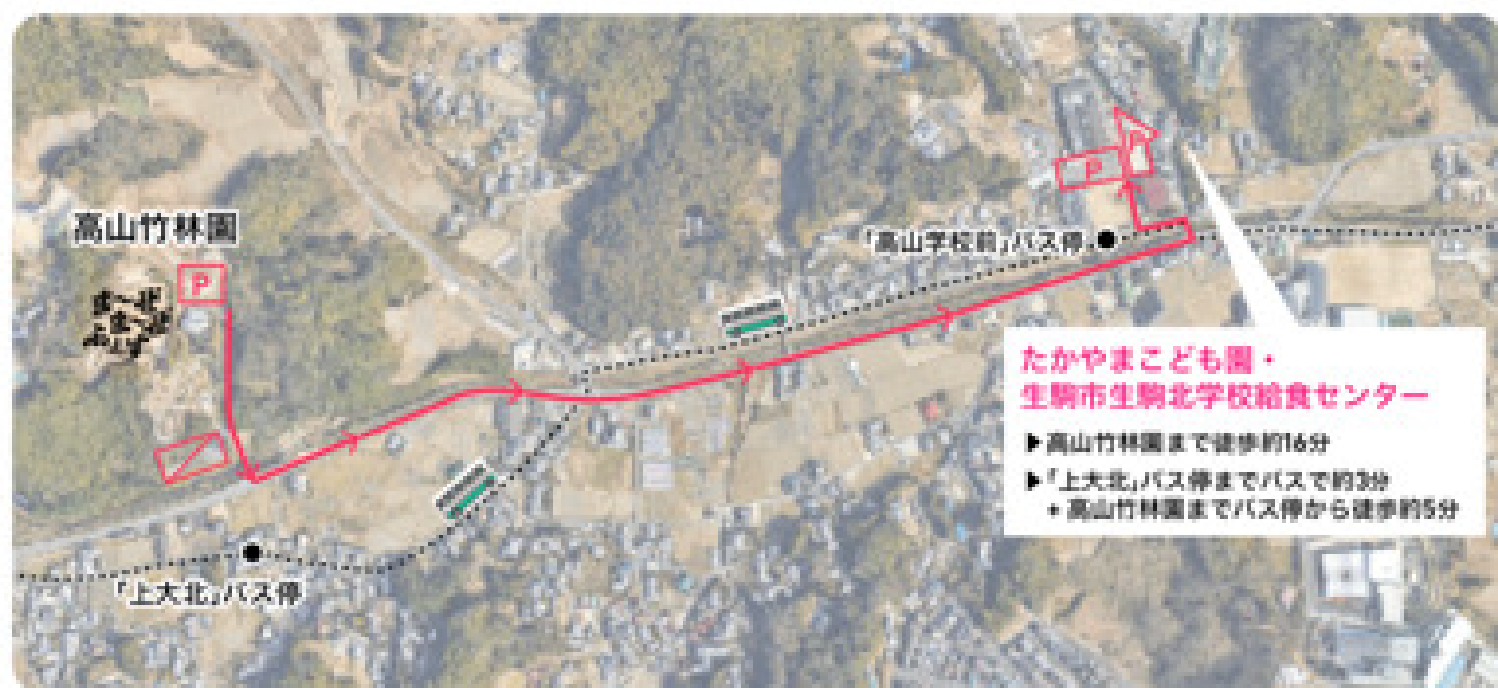
第二駐車場のご案内

路線バス時刻表



満車のため、たかやまこども園・生駒市生駒北学校給食センターへの駐車にご協力お願いいたします。

高山竹林園へは徒歩か路線バスのご利用をお願いいたします。路線バスの時刻表はこちら 



案内看板・誘導看板

★北小中学校 道路に面した入り口付近

のぼり（生駒市おもり使用）

※敷地内に置くように注意



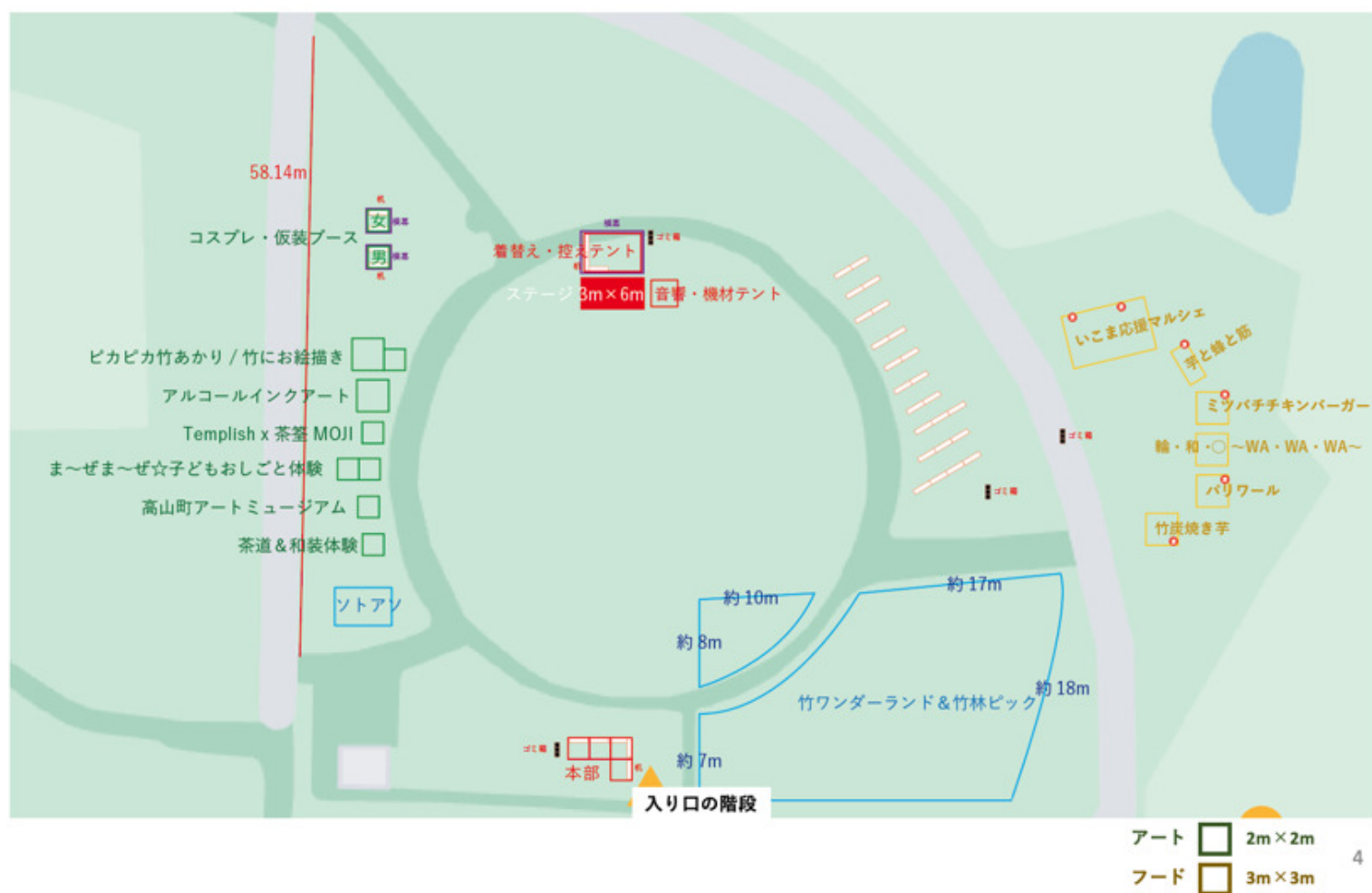
★たかやまこども園・給食センター周辺 道路に面した入り口付近（バス停付近）

のぼり（生駒市おもり使用）

※敷地内に置くように注意



会場図-広場



会場図-資料館内(全体)



【研修室】

◆前日準備日

- ・机を整理＋スペース確保
- ・生駒市の椅子を搬入
- ・和室組の前日準備として使用
- ・広場の方で備品を中に入れておきたい方は大きすぎなければ可能
(ただし、当日は8:30に資料館があく。)

◆当日

- ・基本的に備品などは置かない
それぞれのスペースで管理
- ※17:00には完全撤収が必須

【ロビー】

ブースでの使用不可
(和室入り口前のみOK)

【お手洗い】

事業者・お客様共同

【お手洗い】はフードエリアにも1つあります。

搬入・搬出時の経路



※広場への車の乗り入れはOKですが、ピンク色の箇所（コンクリート部分）のみ走行可能です。

会場図-お客様の動線

竹林園は普段9:00からのため、9:00からお客様がいらっしゃる可能性があります。
コンテンツの提供は9:30〜で統一させていただきます。



緊急車両について





お客様動線 →

誘導スタッフ (必ず必要な場所) ●

誘導スタッフ (交代スタッフ) ●

誘導看板 ●

案内看板 ▲

ま〜ぜま〜ぜステージ

ま〜ぜま〜ぜブース

9:00

オープニング
9:30~

The Alan Smithy Band with 茶釜 MOJI
9:45~

10:00

たけまるくんと劇団びまじょんず
10:30~

11:00

お祭り女神ジャスミン
11:10~

MCもしています!

いこまんま
11:40~

12:00

すうじいのかみしばい
11:55~

PRタイム
12:20~

13:00

日本記録認定チャレンジ受付開始!
13:30~

茶釜でま〜ぜま〜ぜ
日本記録認定チャレンジ
14:00~

14:00

パリワール
15:30~

クロージング
15:55~

15:00



竹炭焼き亭

販売開始場所

多目的広場

販売開始時間

9:30~

販売時間

10:30~

販売時間

13:30~

販売時間

14:30~

販売時間

15:30~

販売時間

16:30~

販売時間

17:30~

販売時間

18:30~

販売時間

19:30~

販売時間

20:30~

販売時間

21:30~

販売時間

22:30~

販売時間

23:30~

販売時間

24:30~

販売時間

25:30~

販売時間

26:30~

販売時間

27:30~

販売時間

28:30~

販売時間

29:30~

販売時間

30:30~

販売時間

31:30~

販売時間

32:30~

販売時間

33:30~

販売時間

34:30~

販売時間

35:30~

販売時間

36:30~

販売時間

37:30~

販売時間

38:30~

販売時間



ま〜ぜま〜ぜ
子どもおしごと体験

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付



フォニックス
英語で茶道体験!

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付



和装体験/竹林園を
着物で散策しよう!

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付



地産のアメリカ人と
地元のランダム
ウォークのイベント

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

多目的広場

受付

●まーげまーげふえすにご乗場いただく方へ
※2024年11月16日(土)開設ダイヤ

富雄駅ー上大北 間

路線バス時刻表

奈良交通バス
行き【156 生駒北スポーツセンター】
帰り【156 富雄駅】

富雄の路線バスのため、高山竹篠園へ乗換ではございません。他のバス券も通用いたします。
運賃が必要です。【大人片道 520円】
道路状況等によりやむを得ず遅延する場合がありますのでご了承ください。

【行き】高山竹篠園方面		【帰り】富雄駅方面	
富雄駅 発	高山竹篠園方面へ 上大北 着	高山竹篠園方面へ 上大北 発	富雄駅 着
9:00	▶ 9:28	10:14	▶ 10:47
10:00	▶ 10:28	11:14	▶ 11:47
11:00	▶ 11:28	12:14	▶ 12:47
12:00	▶ 12:28	13:14	▶ 13:47
13:00	▶ 13:28	14:14	▶ 14:47
14:00	▶ 14:28	15:14	▶ 15:47
15:00	▶ 15:28	16:14	▶ 16:47
16:00	▶ 16:28	17:14	▶ 17:47

●まーげまーげふえすにご乗場いただく方へ
※2024年11月16日(土)開設ダイヤ

学研北生駒駅ー上大北 間

路線バス時刻表

奈良交通バス
行き【156 生駒北スポーツセンター】【臨時便】
帰り【156 富雄駅】【臨時便】

富雄の路線バスのため、高山竹篠園へ乗換ではございません。他のバス券も通用いたします。
運賃が必要です。【大人片道 320円】
道路状況等によりやむを得ず遅延する場合がありますのでご了承ください。

【行き】高山竹篠園方面		【帰り】学研北生駒駅方面	
学研北生駒駅 発	高山竹篠園方面へ 上大北 着	高山竹篠園方面へ 上大北 発	学研北生駒駅 着
9:16	▶ 9:28	10:14	▶ 10:28
9:50	▶ 10:02	10:50	▶ 11:04
10:16	▶ 10:28	11:14	▶ 11:28
10:50	▶ 11:02	11:50	▶ 12:04
11:16	▶ 11:28	12:14	▶ 12:28
11:50	▶ 12:02	12:50	▶ 13:04
12:16	▶ 12:28	13:14	▶ 13:28
12:50	▶ 13:02	13:50	▶ 14:04
13:16	▶ 13:28	14:14	▶ 14:28
13:50	▶ 14:02	14:50	▶ 15:04
14:16	▶ 14:28	15:14	▶ 15:28
14:50	▶ 15:02	15:50	▶ 16:04
15:16	▶ 15:28	16:14	▶ 16:28
		17:14	▶ 17:28

●まーげまーげふえすにご乗場いただく方へ
※2024年11月16日(土)開設ダイヤ

高山竹篠園ー奈良先端科学技術大学院大学 間

特別シャトルバス時刻表

奈良交通バス
【臨時便】

奈良先端科学技術大学院大学で同日開催されるイベント
「ナイスホ！ NABT EXPO 2024」を予定できる特別便です。
無料でご利用いただけます。
道路状況等によりやむを得ず遅延する場合がありますのでご了承ください。

高山竹篠園方面		奈良先端科学技術大学院大学方面	
奈良先端科学技術大学院大学 発	高山竹篠園 着	高山竹篠園 発	奈良先端科学技術大学院大学 着
臨時便	10:30 ▶ 10:40	臨時便	10:50 ▶ 11:00
臨時便	12:30 ▶ 12:40	臨時便	12:50 ▶ 13:00
臨時便	14:30 ▶ 14:40	臨時便	14:50 ▶ 15:00

	点呼	袖入り	公演開始時間	所要時間	アーティスト名	人数	内容	音源	必要備品	補足
それぞれ出演時間の15分前にはスタンバイ完了										
準備		榎本さん、 今柄さん、 ジャスミンさん	8:30～適宜				準備			
オープニング			9:30～	10	オープニング	1	オープニングMCジャスミン		マイク	
入れ替え			9:40～	5					BGM	
出演①			9:45～	25	The Alan Smithy Band with 茶釜MOJI	4+1	①榎本さんバンド(4名ノアコースティック編成)(日程確認中) ②2曲目 ③今柄さんの茶釜文字アートパフォーマンス feat 榎本さんバンド →流れ、曲数は確認中		アンプ付きのミキサー(4chあれば) x1 スピーカーx2 マイクスタンドx3 ギタースタンドx3 電源・延長ケーブル マイク・マイクケーブルx各3 アンプの必要な楽器は演者持ち込み前提 パーテーション2台(生駒市から借りる)	・パフォーマンス書道用の大きな紙はお寺で用意 ・生駒市用意のパーテーション(170cmくらい)に立ててパフォーマンス ・レジャーシートをひく ・完成後はパーテーションに立てて展示 1曲演奏の間という想定なので5分ぐらいです。演奏全体の尺は5-45分ぐらいの間でいかにようにもできます。 ドラムセット、エレキギター、エレキベース、エレアコを使用の4人編成のフルバンドとのことでした。
入れ替え			10:10～	20	茶釜MOJIアートを背景に 設置する 楽器片付け びまじょんずさん準備				BGM	
出演②			10:30～	30	たけまるくんと劇団びまじょんず	1+6	①あいさつ ②ダンスの説明～ダンス(3分程度):10分 ③たけまるくんと撮影会		マイク・マイクスタンド CDを流せる備品	・たけまるくんは着てからは歩けない →着替えスペースでテント用意
入れ替え				10					BGM	
出演③			11:10～	30	お祭り女神ジャスミン	1	～みんなが主役のお祭りタイム～ 歌、笑いヨガを取り入れた健康エクササイズ など参加型のプログラム	音源使用なし	ピンマイク ウクレレ音振り用マイク・スタンド	
そのまま			同じ出演者なので転換時間なし							
出演④			11:40～	10	いこまんま	2	歌の趣旨、ダンスの説明～「まんまのしあわせ」	CD	マイク・マイクスタンド各2本 (いこまんま時)	
準備(いこまんまとしてトークしながら少し準備を行う)			11:50～	5	マンドリンやイーゼル運び入れあり				マイクスタンド1本はマンドリンの音とり用に。高さ変える	
出演⑤			11:55～	15	すうじいのかみしばい	1	①マンドリンと歌 ②紙芝居(クイズも可能)	音源なし	ピンマイク・椅子1脚 マンドリンの音とり用マイク	車すぐ出し入れできる場所 →事務局で対応 イーゼルは出演者で用意
入れ替え			12:10～	10					BGM	
			12:20～	40	PRタイム!		共創メンバーやブースの担当者などに自由に飛び込みPRを行なってもらう		マイク・マイクスタンド BGM	ジャスミンさん、アドリブでやりとりなどお願いできますか
休憩			13:00～	60	いい感じの音源流す				BGM	ジャスミンさん休憩
企画①	13:30～参加者受付開始	日本記録参加者	14:00～	60	茶釜でま～ぜま～ぜ日本記録認定チャレンジ		茶釜ま～ぜま～ぜ日本記録 ①参加者整列! ②ルール説明 ③生駒市長・立証人あいさつ ④ま～ぜま～ぜ(60秒) ⑤記念撮影		お立ち台 BGM マイク・マイクスタンド	・200名での挑戦入場 ・受付(ゼッケン渡し、茶釜のお渡し)などでだいたい30分程 ・挑戦時間は30分程度、あわせて1時間程度
入れ替え			15:00	30			片付け		BGM	
出演⑥			15:30～	25	バリワール		ハンドバン ベース		アンプ、マイク、ミキサー、楽譜スタンド、マイクスタンドやイス →個数確認必要 ハンドバンのマイクと、歌うマイク「3本」ベースアンプお願いします	
									BGM	
クロージング			15:55	5	クロージング		終わりの挨拶・アナウンス		マイク	

13日(日)

高山竹あかり（造形物展示エリア）

竹の造形物・行燈の点灯 17:30~20:00

園内マップはスマホでも
ご覧いただけます。



- ①、②、③、④
長谷川組、茶室組合
- ⑤、⑥、⑦
長谷川組、茶室組合
- ⑧、⑨、⑩、⑪、⑫
岐阜県立大学、和道会
- ⑬、⑭、⑮、⑯、⑰、⑱、⑲、⑳、㉑、㉒、㉓、㉔、㉕、㉖、㉗、㉘、㉙、㉚、㉛、㉜、㉝、㉞、㉟、㊱、㊲、㊳、㊴、㊵、㊶、㊷、㊸、㊹、㊺、㊻、㊼、㊽、㊾、㊿、



イベントスケジュール

多目的広場
14:00-16:00 門前大茶室（茶室組合）
14:00-20:00 タンタナクイ、井上、龍、記念作品展
14:00-20:00 オリジナル和菓子展示
（岐阜県立大学、和道会「金牛庵」）
14:00-16:00 茶の湯体験（茶室組合）
15:00-19:00 和菓子販売（和道会）
16:00-19:30 和菓子（茶室組合）
18:30-19:30 松本太郎、和道会、茶室組合

資料館
14:00-
14:00-15:00 茶室組合
14:00-16:00 茶室組合
15:00-19:00 茶室組合
16:00-20:00 茶室組合

多目的広場
14:00-
14:00-15:00 茶室組合
14:00-16:00 茶室組合
15:00-19:00 茶室組合
16:00-20:00 茶室組合

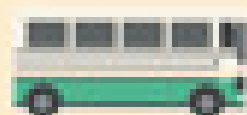
高山竹あかり
園内マップ

ま〜ぜま〜ぜふえす ステッカープレゼント!

本部テントにてお声がけください😊



© 2023 株式会社



奈良交通バスを
利用してご来場
いただいた方



アンケートに
ご回答
いただいた方



@mazzemazefues
ままぜまぜふえす

SNS で
シェアして
いただいた方



本部





駐車場はこちら





会場はこちら





立ち入り禁止



満車





アンケート回答に
ご協力ください



ご協力いただいた方には

ま〜ぜま〜ぜふえす
ステッカーをプレゼント！

