

新機能「見守りメールサービス」の登録について

本サービスは、図書館の来館・退館時に館内にある利用者端末(OPAC)で、ご家族の方に来館・退館をメールでお知らせするものです。サービスの利用には、図書館利用券が必要です。

見守りメールサービス登録の際は、申込者の図書館利用券、お子様の図書館利用券の両方が必要です。ただしこのサービスは、図書館が来館者のすべての安全を保障するものではありませんのでご了承ください。

(HPのマイページから登録される場合) ※利用者端末(OPAC)からでもできます。

<1>サービス登録

見守りメールサービスの登録方法

- ① お子様の図書館利用券をご用意ください。
(図書館利用券がない場合は、お近くの図書館で登録の手続きをしてください。)
- ② 見守りメールサービス設定画面に入力してください。

お子様の利用券番号と
生年月日を入力してください。
(複数人可)

- ③ 最後に、更新ボタンを押すと登録完了です。
必ず、登録完了メールが来ることを確認してください。

メール内容(一部)

図書館からのお知らせ
見守りメールサービスの登録が完了いたしました。
メールアドレス変更の場合は、図書館に登録のメールアドレスも変更登録を行ってください。

メールが届かないとき

迷惑メール対策で受信拒否や指定受信など設定をしておられる場合は、図書館からのメールを受け取れるように、ドメイン(lib.city.ikoma.lg.jp)を受信する設定にしてください。不明な点は図書館にお尋ねください。

<2>お子様が図書館に来られた時の利用方法について

図書館(本館)には2台、北分館には3台、南分館には2台、生駒駅前図書室には2台、鹿ノ台図書室には1台の利用者端末(OPAC)があります。

図書館(本館)の利用者端末(OPAC)の場所は、カウンターと館内中央(カウンター前)にあります。場所がわからないときは、カウンター職員にお尋ねください。

図書館にある利用者端末(OPAC)で、以下の画面の操作をしてください。



図書館に来たとき

①「としょかんにきたよ」
ボタンをタッチする



②バーコードリーダーで、利用券の
バーコードを読む。

③「おくる」ボタンをタッチする



④この画面が出たらメールが
送信できています。

⑤最後に「おわる」をタッチする。

帰るときは「いまからかえるよ」にタッチし、同様の操作(②～⑤)をしてください。

メール内容イメージ

図書館からのお知らせ
2020/1/20 15:10:10
(90××××…)様が本館に来館しました。

注意

- メールは1日に何度でも送れます。
- 図書館利用券を忘れた場合は、利用できません。また、図書館からお知らせできません。
- 図書館利用券は、3年以上貸出がない場合、利用できなくなります。見守りメールサービスも同時に利用できなくなりますのでご注意ください。
- お子様が図書館利用券を紛失された場合は、再度登録が必要になります。
- 見守りメールサービスについては、「子ども用」「大人用」の画面があります。「大人用」の画面にログインする場合は、パスワードが必要となります。

子ども用画面



大人用画面



- メール受信希望者が、市外在住(通常では利用券が発行できない人)の場合もこのサービスが利用できます。
- お子様の安全を保障するものではありませんので、ご了承くださいますようお願いいたします。
- 見守りメールサービスの利用を止めたい場合は、見守りメールサービスの図書館利用券番号と生年月日を削除してください。