
人材確保等総合支援業務に係る 公募型プロポーザル 企画提案書作成ガイド

企画提案書において重視する視点

以下は企画提案書において重視する8つの視点です。各記載事項をご確認ください。

1	環境構築業務	専用WEBサイトや登録フォーム、補助金申請フォーム、受付窓口の設置等、本事業に必要な環境構築が提案されており、本事業の周知や活用を十分に促すことが見込めるか。また、来年度(令和8年度)以降も、本市商工観光課にて本事業を継続できるような提案がされているか。
2	周知・広報業務	十分な周知、集客が見込める効果的な手段が取られているか。また、具体的な営業活動が提案されており、目標を達成することが見込めるか。
3	伴走支援業務	コーディネーターを適切に配置したうえで、課題を分析、整理し適切に支援することが見込めるか。また、具体的かつ効果的な手段が提案されており、目標を達成することが見込めるか。
4	オープンファクトリー開催	オープンファクトリーの開催方法や日程等、適切かつ効果的な提案となっているか。また、目標を達成することが見込めるか。
5	補助金申請審査業務	補助金の受付窓口を設置し、本市開庁時間(平日8:30～17:15)中の問い合わせ等に対応できる体制が整っているか。また、実施要領や申請マニュアル等に従い、期日内に業務を遂行することが見込めるか。
6	運営管理業務	十分な人員配置、管理体制が取られており、業務全体を通して円滑に遂行されることが見込めるか。また、当初計画していた人員配置、管理体制では、円滑に業務を遂行することが困難になった場合、人員配置等を見直すなど臨機応変且つ迅速な対応が見込めるか。
7	独自の提案	本事業の遂行において、仕様書の記載内容以外で更に効果的な独自の方法や手段の提案がされているか。
8	コーディネーター要件	中小企業等の支援に意欲を持って誠実に対応し、信頼関係を築くことが見込めるか。 技術的分野における幅広い経験と知識を有し、多種多様な製造業者の課題、ニーズに応じた適切な業務の切り出しが望めるか。また、最適な専門人材や支援機関等につなげられるか。 経営的分野における幅広い経験と知識を有し、多種多様な製造業者の課題、ニーズに応じた適切な業務の切り出しが望めるか。また、最適な専門人材や支援機関等につなげられるか。 事業戦略の立案・実行支援の経験と知識を有し、適切な支援が望めるか。

企画提案書作成にあたっての留意事項①

- 1.「人材確保等総合支援業務仕様書」と「人材確保等総合支援業務に係る公募型プロポーザル実施要領」を踏まえた上で本企画提案書を作成ください。
- 2.企画提案書には、事業者名及び事業者を特定できるロゴマーク等は記入しないでください。
- 3.ページ数は、表紙・目次を除いて20ページ以内とし、簡潔に記載してください。
- 4.用紙の規格は、A4判を基本とします。ただし、全体スケジュールについてのみA3版を認めますが、その際はA4判に合うように折り込んでください。なお、用紙の向きについては、縦か横のどちらかに統一してください。モノクロ、カラーは問いません。
- 5.複数の応募又は複数の事業計画書を提出することはできません。
- 6.正本と副本の内容は、字体・色等を含め全て同一としてください。ただし、正本と副本が識別できるよう提出してください。

企画提案書作成にあたっての留意事項②

企画提案書スライドを作成いただく際に、必ず踏まえて頂きたい事項を

【タイトル】 と【ガイド】と表記しております。

企画提案書の各スライドに、次ページ以降に 【タイトル】 と【ガイド】の記

載内容を踏まえ各スライドを作成ください。【タイトル】 と【ガイド】以

外の部分については、本市が指定するページの範囲内【20ページ以内】で、

貴社からご提案いただける内容をご自由に各スライドに盛り込んで頂け

ればと思います。

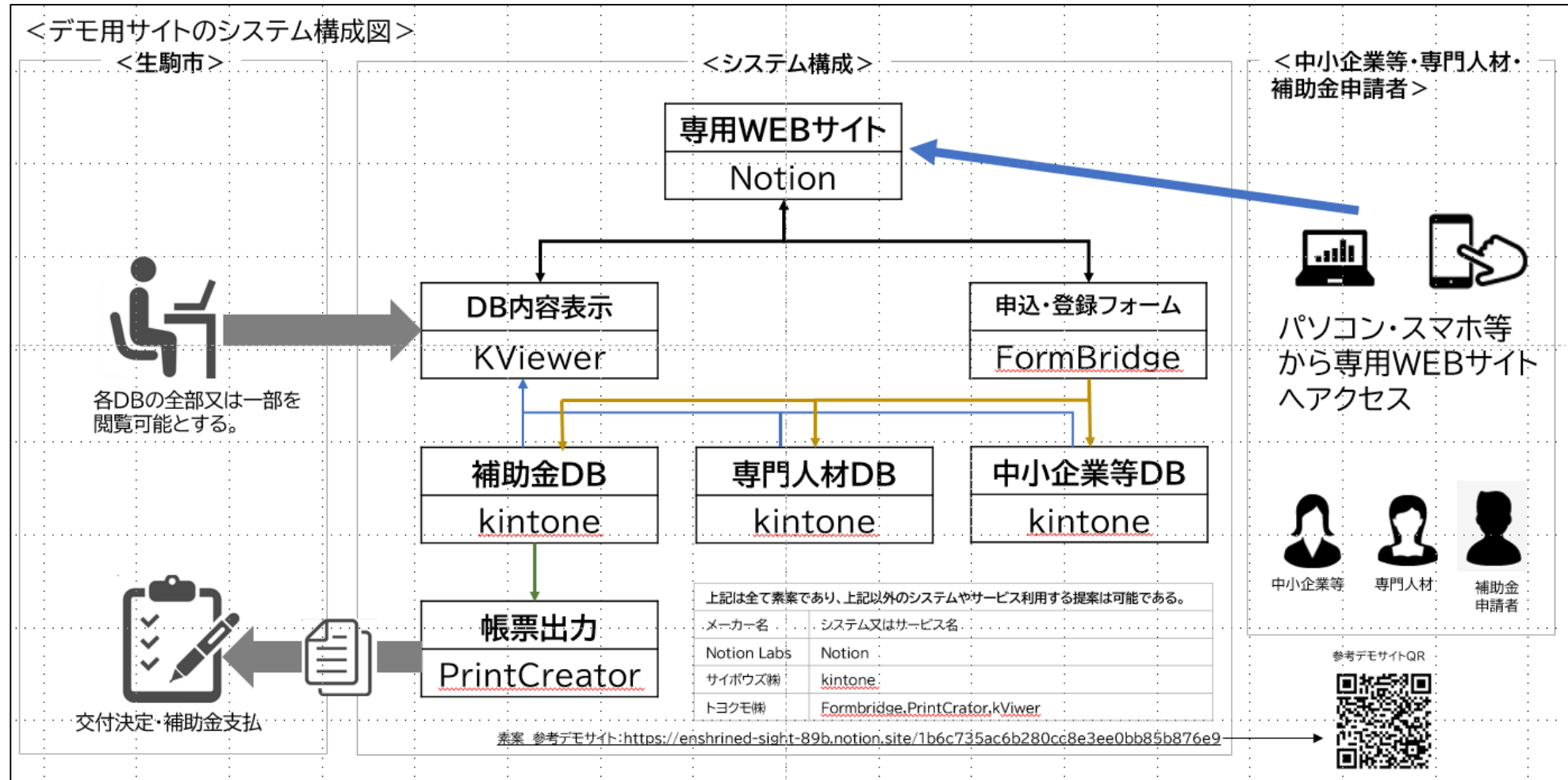
【タイトル】 1. 環境構築

【ガイド】以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 提案コンセプト【簡略に記載】
- ✓ 提案内容【簡略に記載】
- ✓ 専用WEBサイト、中小企業等・専門人材登録フォーム、マッチングDB、中小企業等・専門人材の紹介及び特集ページ、オープンファクトリー紹介ページ、補助金申請フォーム、補助金DB、本事業全般の受付対応機能の各具体的なイメージ(画面イメージや操作イメージが分かるデモ環境等があると良い)
- ✓ 次ページのシステム構成図案を参考に、システム構成等がわかる図を作成すること。【図の作成必須】

【タイトル】 1. 環境構築 【図の作成必須】

下図は本市が参考として準備したデモ用サイトのシステム構成図です。
下図を参考に、貴社が提供するシステム構成図をご提案ください。



【タイトル】 2. 周知広報

【ガイド】以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 提案コンセプト【簡略に記載】
- ✓ 提案内容【簡略に記載】
- ✓ 事業説明会の実施、セミナー開催、チラシ、ポスティング、SNS、地元ケーブルテレビCM、ポスター貼付など、営業の各具体的なイメージ（画像や動画などのイメージや、類似事例イメージがあると良い）

【タイトル】 3. 「3－1 伴走支援」から「5－3 マッチング」

【ガイド】以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 提案コンセプト【簡略に記載】
- ✓ 提案内容【簡略に記載】
- ✓ コーディネーターの経歴等は別途様式5-2に記載し提出ください。
- ✓ 伴走支援先の選定、伴走支援、専門人材の審査、マッチング計画の作成、マッチングの実施、マッチング指導の各具体的なイメージ(画像や動画などのイメージや、類似事例イメージがあると良い)

【タイトル】 4. 「6－1 オープンファクトリーの実施」から「7－1 IKOMASTAR認定」

【ガイド】以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 提案コンセプト【簡略に記載】
- ✓ 提案内容【簡略に記載】
- ✓ オープンファクトリーの実施、IKOMASTAR認定の各具体的なイメージ(画像や動画などのイメージや、類似事例イメージがあると良い)

【タイトル】 5. 補助金

【ガイド】以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 提案コンセプト【簡略に記載】
- ✓ 提案内容【簡略に記載】
- ✓ 各補助金の申請内容の審査や、市への審査結果送付手段・方法の説明及び具体的なイメージ(画像や動画などのイメージや、類似事例イメージがあると良い)

【タイトル】 6. 共通

【ガイド】以下を踏まえてスライドを作成してください。

- ✓ 提案コンセプト【簡略に記載】
- ✓ 提案内容【簡略に記載】
- ✓ アンケートの実施、特集記事冊子作成、令和8年度への継承、成果報告、スケジュール管理、人員配置、その他運営にかかる業務の手段・方法の説明及び具体的なイメージ(画像や動画などのイメージや、類似事例イメージがあると良い)

【タイトル】 7. 独自提案

【ガイド】以下を踏まえてスライドを作成してください。

✓ 前ページまでの提案以外の内容で貴社独自提案を以下を踏まえ行ってください。

①提案コンセプト

②提案内容・手段・方法等

【タイトル】 8. 全体スケジュール（想定）

【ガイド】以下は全体スケジュールのイメージ案です。全体のスケジュールが分かる内容を記載ください。

※全体スケジュールイメージ案【作成参考】

実施項目		5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	環境構築	●										
2	周知広報		●	●	●		●	●				
3	伴走支援		●	●	●	●	●	●	●	●	●	
4	専門人材		●	●	●	●	●	●	●	●	●	
5	マッチング			●	●	●	●	●	●	●	●	
6	オープンファクトリー					●	●	●				
7	IKOMASTAR認定									●	●	●
8	補助金			●	●	●	●	●	●	●	●	
9	共通	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
.....												