

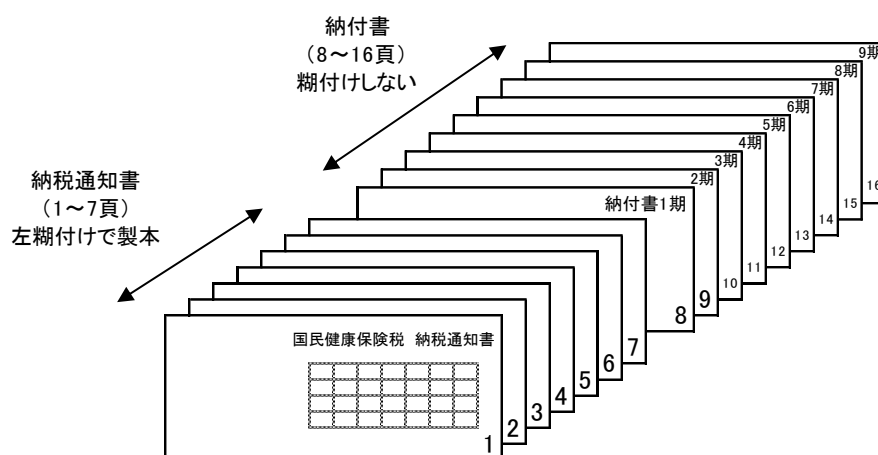
「国民健康保険税納税通知書等封入封かん業務」封入作業書

（１）－１ 当初課税通知分（一般用） 【第１期 ７月】

①国民健康保険税納税通知書兼納付書

（用紙規格：縦 36 インチ×横 18 インチ OCR72kg）

データ出力済みの連続用紙を裁断（１段 4.5 インチ、耳左右各 0.5 インチ 以下納税通知書、納付書ともすべて同じ）して１ページから７ページを左糊付けで製本し、８ページから１６ページの納付書部分は糊付けせずに名寄せする。



②国民健康保険税算定方法説明用チラシ（Ｂ４六つ折）

③制度（特別徴収・非自発的失業者軽減措置）周知用チラシ（Ｂ４六つ折）

④保険税改正等説明チラシ（Ｂ４六つ折）

⑤市税の納付方法の拡充に関する案内用紙（縦 100 mm×横 250 mm）

○件数 約 7, 0 0 0 件

○封入方法

上記①、②、③、④、⑤をアラビア糊・横開き封筒に封入し、誤封入がないか機械的検査の上、封かんする。

（①の宛名出力部分は必ず封筒の窓から見えるように封入）

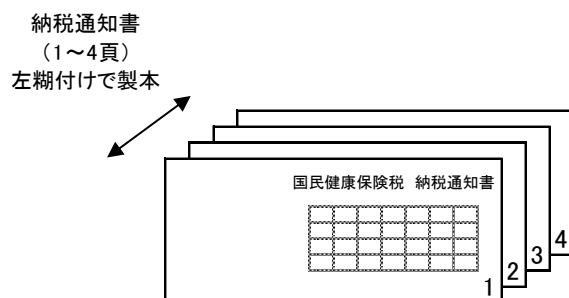
出力された順番で箱詰めする。

(1) - 2 当初課税通知分 (口座用) 【第1期 7月】

①国民健康保険税納税通知書 (口座振替用)

(用紙規格：縦9インチ×横18インチ 上質紙70kg)

データ出力済みの連続用紙を裁断して1ページから4ページを左糊付けで製本する。



②国民健康保険税算定方法説明用チラシ (B4六つ折)

③制度 (特別徴収・非自発的失業者軽減措置) 周知用チラシ (B4六つ折)

④保険税改正等説明チラシ (B4六つ折)

○件数 約6,500件

○封入の方法

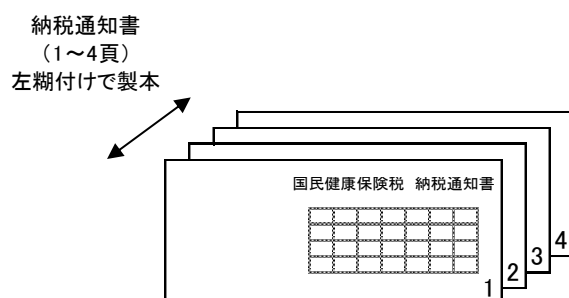
上記①、②、③、④をアラビア糊・横開き封筒に封入封かん (①の宛名出力部分は必ず封筒の窓から見えるように封入) し、出力された順番で箱詰めする。

(1) - 3 当初課税通知分 (特別徴収用) 【第1期 7月】

①国民健康保険税納税通知書 (口座振替用ー納付書不要のため口座振替用の用紙を使用)

(用紙規格：縦9インチ×横18インチ 上質紙70kg)

データ出力済みの連続用紙を裁断して1ページから4ページを左糊付けで製本する。



②国民健康保険税算定方法説明用チラシ (B4六つ折)

③制度（特別徴収・非自発的失業者軽減措置）周知用チラシ（Ｂ４六つ折）

④保険税改正等説明チラシ（Ｂ４六つ折）

○件数 約３，０００件

○封入の方法

上記①、②、③、④をアラビア糊・横開き封筒に封入封かん（①の宛名出力部分は必ず封筒の窓から見えるように封入）し、出力された順番で箱詰めする。

【注１】納税通知書及び納付書には機械封入用の識別用データの印字なし。

【注２】封入物の急な追加については、チラシ類（Ｂ４六つ折程度）１点に限り当初見積りの範囲内で対応すること。

【注３】（１）－１、（１）－２、（１）－３については、委託者から特に指定のないかぎり、同時に納品すること。

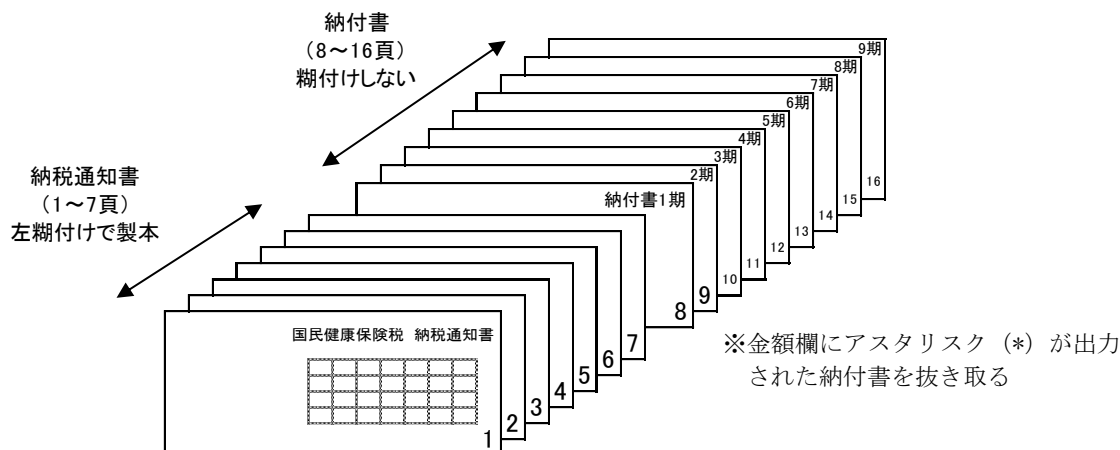
【注４】納税通知書・納付書以外の封入物及び封筒は委託者が用意するが、その受領については本市が指定する場所により受領すること。

(2) - 1 月例異動分 (一般用) 【第2期～第5期 8月～11月】

①国民健康保険税納税通知書兼納付書

(用紙規格：縦 36 インチ×横 18 インチ OCR72kg)

データ出力済みの連続用紙を裁断して1ページから7ページを左糊付けで製本し、
8ページから16ページの納付書部分のうち金額欄にアスタリスク (*) が出力されたものを抜き取り、糊付けせずに名寄せする。



○件数 約500件 (仕様書に定める国保税納期各1期あたり最大)

○封入方法

上記①をアドヘア・横開き封筒に封入 (封かんはしない。) する。

(①の宛名出力部分は必ず封筒の窓から見えるように封入)

出力された順番で箱詰めする。

2 で抜き取ったアスタリスク (*) 分は納品時に返却

(2) - 2 月例異動分 (口座用) 【第2期～第5期 8月～11月】

①国民健康保険税納税通知書 (口座振替用)

(用紙規格：縦 9 インチ×横 18 インチ 上質紙 70kg)

データ出力済みの連続用紙を裁断し1ページから4ページを左糊付けで製本する。

○件数 約200件 (仕様書に定める国保税納期各1期あたり最大)

○封入方法

上記①をアドヘア・横開き封筒に封入 (封かんはしない。) する。

(①の宛名出力部分は必ず封筒の窓から見えるように封入)

出力された順番で箱詰めする。

【注１】 納税通知書及び納付書には機械封入用の識別用データの印字なし。

【注２】（２）－１、（２）－２については、委託者から特に指定のないかぎり、同時に納品すること。

【注３】 封筒（アドヘア・横開き）については委託者が用意するが、作業期間を通じて受託者が保管して使用すること。