

復 職 証 明 書

※育児休業中に入所したときには、入所月中に必ず復職してください。

保護者記入欄					
保護者氏名				※申込中の場合は第一希望園を記入	
こども氏名		生年月日	年	月	日
こども氏名		生年月日	年	月	日
こども氏名		生年月日	年	月	日

事業所記入欄					
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。					
就労者氏名			生年月日	年	月
就労者住所					
上記の者は、当社に下記のとおり復職したことを証明します。					
復職年月日	年		月	日	業種
産前・産後休業期間	年		月	日	～ 年 月 日
育児休業期間	年		月	日	～ 年 月 日
その他の休業期間	年		月	日	～ 年 月 日
雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ その他()				
就労時間 (固定就労の場合)	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)
	一週当たりの就労日数	週間	日		
	平日	時	分	～	時 分 (うち休憩時間 分)
	土曜	時	分	～	時 分 (うち休憩時間 分)
	日祝	時	分	～	時 分 (うち休憩時間 分)
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	☐ 月間	☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)
	就労日数	☐ 月間	☐ 週間	日	
	主な就労 (シフト) 時間帯	時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)			
備考					
生駒市長 宛					
			証明日	年	月
			事業所名		
			代表者名		
			所在地		
			電話番号	—	—
			担当者名		
			記載者連絡先	—	—

(記載要領)

- 訂正する場合は、二重線＋署名もしくは二重線＋訂正印(代表者印・社印等)をお願いいたします。(シャチハタ・修正テープ等不可)
- 証明日(発行日)が復職年月日より前の日付の場合は、この証明書は無効となります。
- 就労時間は就業規則に基づいた時間を記入してください。(育児のための短時間勤務制度等を利用している場合は、短縮後の就労時間を記入してください。)
- 記載内容について、幼保こども園課が照会する場合があります。
- 記載内容に虚偽等の不正があった場合は、証明を無効とし、保育の実施を解除(入所申込を取消)します。

(お問合せ)生駒市役所幼保こども園課 TEL:0743-74-1111