

案件1 (仮称) 部下による上司モニタリング制度について (人事課)

<概要>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本制度については、上司本人の成長を促すために実施するもので、前回の行政経営会議を踏まえ、実施対象者を部・次長及び課長とする。</li> <li>・実施対象者については、効果を高めるため、自己モニタリングを実施していただく。</li> </ul>	
<会議での結論>	了承

【主な意見】

- ・記名式となっているが、記名式でなくとも理由が付記されているのであれば、ある程度指導はできるのではないかと。
- ・記名式は賛成。ただ、フィードバック面談者に記名者氏名を提供する必要があるか。フィードバック面談者に提供する内容については、よく考えて頂きたい。
- ・モニタリングの記名者を部長が知っているとなると素直な意見が出ないのではないかと。
- ・誰がどのようなモニタリング内容を記入しているかを部長が知っているフィードバック面談が非常に難しくなるのではないかと。
- ・部長との面談によるコミュニケーションが大切だと考えている。適切なコミュニケーションをとるためにも資料を提供するという観点から、部長としては負担があるとは思いますが、原案のとおり対応いただきたい。

案件2 令和6年度予算編成状況について (財政課)

<概要>	
<p>令和6年度予算編成状況について報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般行政経費（経常分）の予算要求額は枠配分額内に収まった。</li> <li>・一般行政経費（臨時分）と投資的経費は共に大幅な削減が必要であるため、今後の査定にあたっては、優先順位に基づき事業費の削減をお願いしたい。</li> <li>・特定財源を確保できるよう、令和5年度前倒し執行も含めて、国の補正予算の確認等、情報収集をお願いしたい。</li> </ul>	
<会議での結論>	了承

【主な意見】

- ・国の令和6年度予算（案）の概算要求が公表されていることから、各所で活用できる補助金等が無いかを確認していただきたい。モデル事業についても、実施できるものがあれば積極的に実施に向けた検討をお願いしたい。

案件3 第6次生駒市総合計画第2期基本計画の策定について (企画政策課)

<概要>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・昨日の市議会総合計画特別委員会へのご出席、ご対応ありがとうございました。</li> <li>・現在、総合計画審議会での審議を踏まえた各論の修正については、各課に依頼させていただいている。特別委員会でも意見がまとめられ、提出される予定であることから、その際</li> </ul>	

はご対応をお願いします。

- ・総論（案）については、現在修正を行っており、でき次第、各部に内容確認の依頼をさせていただき予定であることから、併せてご対応をお願いします。

<会議での結論>

了承

【主な意見】

- ・12月に予定されている総合計画審議会では、総計審で審議された内容と特別委員会で審査された内容の両方を反映した形のものを審議される予定か。
- そのとおり。

#### 案件4 その他（市長公室）

<概要>

- ・情報発信について、新規事業等が実施される際には記者発表やSNSでの投稿等が行われていると思うが、発信時期や発信方法を検討した上で、実施していただきたい。
- ・市が実施している成果について、定量的な成果や定性的なストーリーのようなものがあれば、積極的に情報発信をお願いしたい。併せて施策の課題や取組の方向性についても整理して発信をお願いしたい。