

(仮称) 認定こども園壱分こども園整備運営事業者選定に係る応募書類一覧

書類名	チェック
・ (仮称) 認定こども園壱分こども園整備運営事業者選定に係る参加表明書 (様式3) の写し	
事業者に関すること	
・ 事業者概要 (様式4-1) (添付書類) ・ 学校法人は寄付行為、社会福祉法人は定款 (写しの場合は原本証明) ・ 登記事項証明書 (履歴事項全部証明書、3か月以内) (写しの場合は原本証明) ・ 法人印鑑登録証明書 ・ 理事会議事録 (法人として応募を決議したことが分かる書類) (写しの場合は原本証明) ・ 法人、施設の概要が分かるもの (パンフレット等) ・ 協定書の写し (他市町村で公私連携法人の指定を受けている場合)	
・ 事業者役員等名簿 (様式4-2)	
・ 履歴書 (理事長) (様式4-3)	
・ 応募概要 (様式4-4)	
・ 事業者の財務状況、監査状況 (様式4-5) (添付書類) ・ 決算書類 (貸借対照表及び損益計算書等) (直近3か年分) ・ 法人税の申告書別表、勘定明細書を含む一式 (税務署の受付印があるもの) の写し (直近3か年分) ・ 最新の法人市町村税の納税証明書 (法人の本社・本店所在地の市町村のもの) ・ 借入金の償還計画表 ・ 所轄庁の指摘内容を示す文書及び解決策として示した文書 (写しの場合は原本証明)	
施設整備運営に関すること	
・ 施設整備計画書 (様式5-1) (添付書類) ・ 配置図、平面図、イメージ図等 (任意様式、提示できる場合) ・ 施設整備に関する工程表 (任意様式、提示できる場合) ・ 施設整備に関する見積概算書 (任意様式、提示できる場合) ・ その他補足等に必要な資料	
・ 資金収支計画書 (様式5-2) (添付書類) ・ 預金残高証明書 ・ 借入金の償還計画表 ・ 公定価格の試算に用いたデータ入力後の入力シート ・ 借入金返済計画 (資金を借り入れる場合) ・ 積算根拠となる資料	
・ 運営についての考え方等 (様式6-1) (添付書類) ・ 一日の流れ ・ 年間行事表 ・ 食育計画 ・ 施設 (園) だより ・ 安全対策マニュアル ・ 危機管理マニュアル ・ 個人情報の取り扱いに関する書類 ・ その他各種マニュアル等 (保育、給食搬入、保健衛生、苦情対応など)	
・ 休園日・保育時間・定員区分、職員配置計画書 (様式6-2)	
・ 特別保育事業等の実施方法 (様式6-3)	
・ 支援等に関する考え方 (様式6-4) (添付書類) ・ アレルギー対策マニュアル	
・ 「全体的な計画・指導計画と保育所保育指針の『内容』の対応付け表」 (様式6-5) 乳児保育用・1歳以上3歳未満児保育用・3歳以上児保育用	