(1)全体を通し	運営に関する考え 、ての目標・方針	【様式6-1】 上方等
(2)年齢ごとの		
年齢	目標・ねらい	保育方針・内容
0歳児		
1 歳児		
2歳児		
3歳児		

4 歳児

5歳児

### (3)全体的な計画

(3)王仲元の田回	
(収まらない場合は、	別紙で記入してください。)

### (4) 指導計画

(4) 旧会川岡	
(収まらかい場合け	別紙で記入してください。)
	WHEN CHELLO C 1/CC . O /

(5) 給食につい	て			TIME TO
提供方法 (委託の有無)	□有	□ 無		
給食に関する方針(入所児童の 年齢差・アレルギー児への対応等)				
(6)年間の行事	『スケジュール案			
		実施	事業の内容	

(7) 海南祭理にん	【様式6-1】
<u>(7)健康管理につ</u> 乳幼児の健康管理 に関する基本的な 考え	v · c
建康管理の具体的 な内容	
緊急時(けが、急 病等)の対応	
(8)安全対策につ	
事故防止、送迎時 の安全対策、不審 者対策等について の取組	※安全対策(健康管理・衛生管理・感染症等への対策・登降園時の交通安全対策)についての取組み、非常時(事故・災害・防犯)に備えた訓練や準備等についての考え方について記載してください。また、外部侵入や不審者等への対応についても記載してください。
(9) 交流・連携に	ついて
市内小学校等との 連携についての考 え方	
保幼小接続事業に 関する考え方	
保護者・地域との 交流・連携に関す る考え方	
(10)駐車場・駐	輪場の確保など保護者送迎についての配慮

(11)保育料以外の保護者負担の考え方	【様式6-1】
※保育料以外の保護者負担(実費徴収・上乗せ徴収) ください。また、徴収を予定しているものがあれば、	についての考え方について記載して 目的と年間負担予定額を記載してく
ださい。	
(12)虐待防止の取組について	
(13) その他提案(ある場合) 【収まらない場合は別紙提案でも可】	
※内容がわかる書類があれば添付してください。	

※事業者が運営する施設における次の書類があれば参考に添付すること。 (複数の施設を運営している場合は、1施設分を添付してください。)

- ①一日の流れ ②年間行事表 ③食育計画 ④施設(園)だより ⑤安全対策マニュアル ⑥危機管理マニュアル ⑦個人情報の取扱いに関する書類 ⑧その他各種マニュアル等(保育、給食搬入、保健衛生、苦情対応など)

## 休園日・保育時間・定員区分

			休園日・伊	呆育時間									
		※休園日の設定について記載してください。											
休園日の設定		月	日	~	月	日							
	1 号認定の 長期休業期間	月	日	~	月	日							
		月	日	~	月	日							
		保育標準時間	時	分	~	時	分						
		保育短時間	時	分	~	時	分						
平	平日	保育時間(1号認 定)	時	分	~	時	分						
		延長保育時間	時	分	~	時	分						
			時	分	~	時	分						
	土曜日	保育標準時間	時	分	~	時	分						
		保育短時間	時	分	~	時	分						
保育時間		保育時間(1号認 定)	時	分	~	時	分						
		延長保育時間	時	分	~	時	分						
		<b>建</b> 及休月时间	時	分	~	時	分						
		保育標準時間	時	分	~	時	分						
日曜日		保育短時間	時	分	~	時	分						
	日曜日 祝日	保育時間(1号認 定)	時	分	~	時	分						
		延長保育時間	時	分	~	時	分						
		<b>严以</b> 体目时间	時	分	~	時	分						

	計画収容人数												
①1号認定の収容人数													
年齢 0歳児 1歳児 2歳児 3歳児 4歳児 5歳児 合計													
	(A)				人	人	人	人					
②2·3号詞	- 認定の収容人数 	Ż											
	年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計					
	(B)	人	人	人	人	人	人	人					
合計(A+	合計(A+B) 人 人 人 人 人 人 .												
学級数					学級	学級	学級	学級					

## 職員配置計画書

			職員配置の	)考え方			
※職員の配置	配ついての	考え方を記載	載してくだる	えい。			
			予定してい	る職員数			
職員構成	園長	副園長	教頭	主幹保育教諭	指導保育教 諭	保育教諭	主幹養護教諭
職員数	人	人	人	人	人	人	人
職員構成	養護教諭	主幹栄養教諭	栄養教諭	事務職員	養護助教 諭	調理員	その他
職員数	人	人	人	人	人	人	人
その他職員の	)内部						
	> L 1 U/						
                	の方法につい	ハアの老う-	職員のおおり				
小城兵の飛水	COMME OF			C \/C G V 'o			
			人材育	<b></b>			
※職員の知識	战や技術向上の	のための取り	り組みや、F	∃々の実践を	を通した自己	己研さんへの	)援助、メ
ンタル面に関	りる文援の	<b>有</b> スカ、新規	兄採用職員(	こ対する研修	多力 仏寺を記	亡載してくだ	こさい。

【添付書類】 ・配置職員ローテーション表

# 特別保育等の実施方法

※各事業の時間設定や定員等の実施方法や保護者負担額などについて記載してください。
延長保育について
地域子育て拠点事業について
その他事業について
※その他、事業を計画している場合は、実施方法等を記載してください。

※記載欄が不足した場合は、任意様式を添付してください。

支援等に関する考え方
障がいのある子ども
※特別支援教育・総合保育事業を行うための体制の整備及び取組みについての考え方を記載してください。また、入園前の面談等、保護者からの相談への対応や関係機関との連携についての考え方等も記載してください。
フレルギー庁坐のなるフレナ
アレルギー症状のある子ども ※アレルギー発症時の対応など、アレルギー症状のある子ども及びその保護者への対応についての考え方を記載してください。
※虐待の疑いのある子ども及びその保護者への対応、関係機関との連携についての考え方を記載してください。
家庭支援の必要な保護者
※家庭支援の必要な保護者への援助及び関係機関との連携についての考え方を記載してください。

| ※記載欄が不足した場合は、任意様式を添付してください。 | 【添付書類】法人が運営する施設における次の書類があれば参考に添付すること。 | (複数の施設を運営している場合は、1 施設分を添付してください。) | ・アレルギー対応マニュアル

健やかに伸び伸びと育つ					身近な人と気持ちが通じ合う				合う	身近なものと関わり感性が育つ				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

【様式6-5】

健康	人間関係	言葉	表現
1 2 3 4 5 6 7 8 9 6	0002345678900024	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	0 0 2 3 4 5 6 7 8