

生駒南小学校・生駒南中学校施設一体型整備事業基本計画策定業務に係る

公募型プロポーザル質問回答書

番号	質問項目	質問	回答
1	現地見学の可否	現況の南小学校と南中学校の敷地内・建物内の現地見学は可能でしょうか。	予定しておりません。
2	資料提供の希望	現況の南小学校と南中学校の平面構成や所要室、面積、建設年が分かる資料(施設整備台帳等)をいただけませんかでしょうか。	この質問回答書が公開されている同ページ内に併せて公開します。
3	資料提供の希望	現況の南小学校と南中学校の学校要覧がありましたら、ご提示いただけませんかでしょうか。	今回公開しました施設整備台帳でご確認ください。
4	プロポーザル実施要領について	P3(2)作成要領【テーマ 1】に「第3次生駒市教育大綱(案)を踏まえ…」とあります。生駒市ホームページで検索したところ、「第3次生駒市教育大綱(案)令和 6 年●月生駒市」の資料が閲覧できましたが、この資料が該当するものと考えて宜しいでしょうか。最新版等がありましたら、ご提供ください。	お見込みのとおりです。 第3次生駒市教育大綱の最新版については、現在準備中で、現時点では公開ができませんので、第3次生駒市教育大綱(案)を最新版とします。
5	第2次審査について	第2次審査(ヒアリング)において、受託候補者側が準備すべき設備についてご教示ください。例:発注者にて投影機器は準備し、受託候補者はPCを持参しパワーポイント等で説明する等	プレゼンテーションの実施にあたり必要となるPC等の機材は各自ご用意ください。投影機器は市が用意する予定です。
6	第2次審査につ	第2次審査の受託候補者側の出席可能人数をご教示く	5人程度までとします。

	いて	ださい。	
7	1. 業務概要 (3)業務内容	ワークショップの対象となる地域住民の代表メンバーの構成、想定される参加人数をご教示ください。	生駒南小学校と生駒南中学校の校区内の保護者、未就学児の保護者、自治会等を想定しています。 参加人数については、ワークショップをどの施設で行うかが未定であるため、人数も未定です。
8	1. 業務概要 (3)業務内容	ワークショップにおいて、受託者が主導して進める地域住民、代表メンバー対象の回の会場については、生駒市にてご準備いただけると考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	1. 業務概要 (3)業務内容	小学校敷地にある学童保育所も今回改築対象でしょうか。	お見込みのとおりです。
10	1. 業務概要 (3)業務内容	地域開放を予定している諸室をご教示ください。	その点も含めて提案してください。
11	1. 業務概要 (3)業務内容	業務完了時に納品する成果品の仕様、部数をご教示ください。業務完了時以外で納品する成果品がありましたら合わせてご教示ください。	成果物の種類を追記します。 (1)基本計画書及び概要版 (2)会議等議事録（適宜） (3)打合せ協議簿一式（適宜） (4)施設整備完成までの工程表 (5)概算工事費等との試算資料(10月頃) (6)この業務に関して作成した資料等、その他市が指定するもの ※(1)から(6)について、印刷物 2 部とデータ ※成果物の規格は、原則として A4 及び A3 サイズとし、書式は市と協議の上決定すること。また、提出は A4 サイズとすること。 ※印刷物でページ数の多いものは、着脱可能なファイル綴を使用し、必要に応じて適宜分冊の上、背表紙及びインデックスを使用し見やすく整理すること。

			※データは原則として、DVD-R に格納し、データの種類等は市と協議の上決定すること。
12	5. 企画提案書等の作成及び提出 ②副本について	実施体制各種調書及び企画提案所等の副本については提案者が分からないようにマスキング処理等を実施すること、とありますが、マスキングは社名のみでよろしいでしょうか。 業務名、建物名等はマスキング不要という理解でよろしいでしょうか。	公正な審査のために、副本については提案者名や社章などの提案者がわかる内容はマスキング処理等を実施し、提案者がわからないようにしてください。
13	5. 企画提案書等の作成及び提出 (様式 4)	専門分野とは意匠、構造、設備、コストに従事する者の人数、資格名を記載するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	5. 企画提案書等の作成及び提出 (様式 5)	過去 5 年間の同種業務とありますが、過去 5 年とは令和 6 年 5 月 1 日から遡って 5 年でしょうか。 (令和 1 年 5 月 1 日以降) また、過去 5 年以内に発注された同種業務という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	5. 企画提案書等の作成及び提出 (様式 5)	同種業務とは「令和 6 年国土交通省告示第 8 号 別添二」の建築物の類型のうち、「七 教育施設 第 1 類」の施設に係る基本構想、基本計画、設計業務という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	5. 企画提案書等の作成及び提出 (様式 5)(様式 7)	実績を証する書類として契約書の写し等の添付が必要でしょうか。 また、添付が必要な場合は正本のみに添付と考えてよろしいでしょうか。	今回は提出を求めませんが、受託候補者となった場合には提出していただくこととなります。

17	5. 企画提案書等の作成及び提出 (様式 6)	担当技術者について、技術責任者以外は意匠、構造、電気設備、機械設備、建設コストの担当者を記載という認識でよろしいでしょうか。 その他、記載が必要な担当者(造園担当、ワークショップファシリテーター等)の記載が必用でしたらご教示ください。	お見込みのとおりです。 その他の担当者については、必ずしも記載は必要としまませんが、担当技術者がいる場合は記載してください。
18	5. 企画提案書等の作成及び提出 (様式 6)	保有技術資格について、免許証等のコピーの添付は必要でしょうか。	今回は提出を求めませんが、受託候補者となった場合には提出していただくこととなります。
19	5. 企画提案書等の作成及び提出 (様式 6)	注 3)に「様式 7 に経歴及び実績等についても記載」とありますが、(様式 7)は技術責任者のみ記載という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	5. 企画提案書等の作成及び提出 (様式 7)	同種業務経歴に記載する実績は「注」直近の業務履歴を 5 件まで記入」とありますが、期間についての制約はないと考えてよろしいでしょうか。 もしくは(様式 5)と同じ条件(過去 5 年)でしょうか。	(様式 5)と同じ条件(過去 5 年)です。
21	5. 企画提案書等の作成及び提出 ク 企画提案書	企画提案書は各テーマ 1 枚以上・全体で 5 枚までではなく、全体で 15 枚までとの認識で合っていますでしょうか。	お見込みのとおりです。 各テーマ、5枚以内、全体で15枚以内です。
22	5. 企画提案書等の作成及び提出 ケ 参考見積書	任意書式とありますが、押印は必要でしょうか。	必要とします。
23	6. 審査方法	審査をされる方の公表をお願いできないでしょうか。	プロポーザル方式による受託候補者決定における公正性のため、お答えすることはできません。

24	6. 審査方法	審査をされる方には学識経験者等の外部の方も含まれているのでしょうか。生駒市職員のみで審査されるのでしょうか。	プロポーザル方式による受託候補者決定における公正性のため、お答えすることはできません。
25	6. 審査方法 (1)第1次審査	別紙「審査項目及び評価基準」はどこで公開されているのでしょうか。	6. 審査方法(1)第1次審査の別紙「審査項目及び評価基準」を「7. 審査基準及び配点」と訂正します。
26	6. 審査方法 (2)第2次審査	ヒアリング等の実施日について令和6年6月27日(金)(予定)とありますが、ヒアリングが実施される場合、実施時間帯の希望は聞いていただけるのでしょうか。	第1次審査において選考された者に、第2次審査の詳細を連絡します。
27	6. 審査方法 (2)第2次審査	ヒアリングが実施される場合、出席者・人数について規定がございましたらお示してください。	質問6と同じ回答です。
28	その他	業務実施体制回答書及び企画提案書提出に先立ち、既存校の見学会を開催するご予定はありますでしょうか。	質問1と同じ回答です。
29	その他	今回の基本計画策定業務を受託した場合、今後予定される本件以降のプロポーザル等の発注において、参加の制約等を受けることはないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。