

事業計画書

1. 基礎情報

事業名	
事業概要	(申請事業の概要を 200 字程度で記載)
申請予定期間	<input type="checkbox"/> 1 年 <input type="checkbox"/> 2 年 <input type="checkbox"/> 3 年(申請時点の予定で結構です)
解決したい 地域や社会の課題	(申請事業で誰の何を解決したいのか記載)
事前調査等	(事業計画に際して、調査や聞き取り、経験などにより把握したニーズについて記載)

2. 事業の内容

事業期間	年 月 日～ 年 月 日 交付決定前の事業着手の有無（有・無）
場所	（事業の主な実施予定場所を記載）
受益対象者	（事業を行うことで有益になる人や地域、環境などを記載）
具体的な内容	（どのような事業を行うのか、具体的な内容を記載）
事業期間中のスケジュール	（事業期間中のどの時期で何を行うのか、おおよそのスケジュールを記載）
今年度の目標	（事業をよりよくするための目標を最低 1 つは数値を含めて記載）

3. 事業を行う上での人員や組織体制

実施体制	参画者	(自分を含め、企画運営そのものに携わる人員数を記載)
	サポーター	(企画運営には携わらないが、事業当日の運営や PR を手伝ってくれるような人員数を記載)
	協働先	(自団体以外に、申請事業に共感し連携してくれる組織・団体の候補先があれば記載)

4. 将来の展望

将来的な事業と組織の展望
(将来的にどのような事業に発展させ、どのような組織形態をめざすのか記載)
(将来的な事業の経済的な自立の姿(どのように収支採算をとっていくのか)を記載)

5.将来の展望実現に向けた計画

		令和 7 年度	令和 8 年度	令和 9 年度
各年度の 事業概要		(1 年後の事業概要を記載)	(2 年後の事業概要を記載)	(3 年後の事業概要を記載)
各年度の 具体的目標		(1 年後の事業目標を記載)	(2 年後の事業目標を記載)	(3 年後の事業目標を記載)
体制	参画者	名	名	名
	サポーター	名	名	名
	計	名	名	名
支出	内訳	(1 年後の予算を記載)	(2 年後の予算を記載)	(3 年後の予算を記載)
	支出計	円	円	円
収入	自己資金	円	円	円
	事業収入	円	円	円
	その他収入	円	円	円
	本補助金	円	円	円
	収入計	円	円	円