

事業計画書

1. 基礎情報

事業名	
事業概要	(申請事業の概要を 200 字程度で記載)
解決したい 地域や社会の課題	(申請事業で誰の何を解決したいのか記載)

2. 事業の内容

事業期間	年 月 日～ 年 月 日 交付決定前の事業着手の有無 (有 ・ 無)
場所	(事業の主な実施予定場所を記載)
受益対象者	(事業を行うことで有益になる人や地域、環境などを記載)

<p>具体的な内容</p>	<p>(どのような事業を行うのか、具体的な内容を記載)</p>
<p>事業期間中の スケジュール</p>	<p>(事業期間中のどの時期で何を行うのか、おおよそのスケジュールを記載)</p>
<p>今年度の目標</p>	<p>(目標を最低 1 つは数値を含めて記載)</p>

3. 事業を実施するための組織体制

<p>連携先(あれば記載)</p>

4. 将来の展望

<p>将来的な事業の展望</p>
<p>(将来的にどのように事業を展開していきたいかを記載)</p>