

課長級特別研修業務委託に係る公募型プロポーザル
質問回答書

回答年月日		令和5年9月15日	回答課名	人事課
番号	質問項目	質 問	回 答	
1	研修実施回数について	研修実施回数は最大6回（各回2時間～終日）とありますが、同研修を最大6回実施ではなく、研修目的を達成するためにテーマ別研修を最大6回実施するという認識でよろしいでしょうか。	受講者を分けて同一研修を最大6回実施でも構いませんし、全受講生にテーマ別研修を最大6回実施でも構いません。最も研修目的を達成できる回数や手法等をご提案ください。	
2	企画提案書作成について	企画提案書の作成における留意事項のうち、企画提案書には提案者名（企業ロゴ等含む）は記入しないこと、とありますが、企業名も記入しない、ということでしょうか。 また、正本、副本どちらにも企業名等は記入しない、という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおり、企画提案書には正本・副本ともに企業名等は記載しないでください。	
3	目標管理シートについて	目標管理を運用されていると思いますが、今回の研修受講者の課長級職員が作成する『組織目標』の中に、「V・M・V を軸とした人材育成基本方針」を実現する組織目標やその達成水準を具体的に記述されていますか。また、さまざまな部署において、人材育成に関する組織目標と具体的な施策が記述されているでしょうか。可能であれば、複数部署の課長が作成した目標管理シートのサンプルをお示しいただけますか。	市全体のV・M・Vとは別に所属ごとのミッション(別紙1参照)を作成しており、人事評価(目標達成度評価)において、各職員が所属のミッションを達成するための1年度の具体的な取組項目や達成水準を示しております。課長級の人事評価(目標達成度評価)シートは別紙2をご確認ください。なお、個人の目標が記載されているもの(課長が作成した人事評価シートのサンプル)についてはお示しできません。	
4	人事評価表等のサンプルについて	「V・M・V を軸とした人材育成基本方針」の『Ⅱ 生駒市職員に求められる考え方や行動』が定義されています。構成要素と行動基準は『人事評価表 評価項目・着眼点』と連動していますでしょうか。また、職員に求められる考えや行動を取れば、評価されるようになっていきますでしょうか。可能であれば、課長職の人事評価表等のサンプルをお示しいただけますか。	人事評価(職務行動評価)に関しては、生駒市職員に求められる考え方や行動(バリュー)と連動しています。ご認識のとおりバリューを達成する行動を取れば、評価される仕組みです。課長級の人事評価(職務行動評価)シートのサンプルは別紙3をご確認ください。	
5	評価規程について	研修対象者の課長職以下の階層で、等級別に職務遂行定義（レベル）を設計されていると存じます。受講者の課長職級の1次評価者、2次評価者の範囲、指導育成責任の範囲等を定義した評価規程などあれば、お示しいただけますか。	等級別に職務を遂行する上で発揮することが求められる能力については別紙3をご確認ください。 また階層別の人事評価者については別紙4となりますのでご確認ください。	
6	研修趣旨について	「課長職特別研修」という“特別”に、通常研修とは異なる趣旨があると拝察しますが、単なる管理職研修ではなく、V・M・Vをどう具現するかにスポットを当てた研修であると理解してよろしいでしょうか？	過去に同様の研修は実施していないため、「特別」と名付けております。仕様書の目的にもお示しした通り、V・M・Vをベースとした管理職としての資質向上を目指しております。	
7	研修課題について	研修実施日程で、1回目研修で課題（宿題）を出して、実践して2回目研修で成果を報告するといった研修の受講時間以外に、現場の業務で課題を実践する形式を取り入れた研修の進め方をしても支障ありませんでしょうか。研修を受けるごとに、宿題が出て、やってこないと次の研修に参加しにくい雰囲気ができるかもしれませんし、業務上支障がないかも併せての確認です。	問題ありません。最も研修目的を達成できる方法をご提案ください。	
8	第2次審査について	第2次審査の10月12日は何時に開催予定でしょうか？ また、10月12日はリアル参加でしょうか？オンライン参加可能でしょうか？	第2次審査の開催時刻はまだ決まっておりませんが午前中の実施を予定しております。 また実施形態に関しましてはオンラインでの実施を想定しております。	
9	本研修の位置づけについて	本件は「令和5年度中に6回実施」とございますが、令和6年度以降はどのようにお考えでしょうか？（令和5年度の単独研修でしょうか？ それとも生駒市人材育成基本方針に基づく人材育成戦略中のプログラムとして、本研修の前後の取組と連動して年次ごとに計画的に実施されるものでしょうか？）	現在のところ、今年度の単独実施を想定しております。	
10	本研修の意図について	実施要領の「1. 契約概要（1）目的」のところに『管理職としての資質向上』と記されていますが、様々な役職の職員がいる中で今回「課長級」が対象となっているのはどのような理由からでしょうか？	課長級の職員全体への影響力は大きく、高い効果が期待されるからです。	
11	参加される職員さんについて	仕様書に本研修へご参加される職員さんは「課長級職員52名※幼稚園教諭・保育士及び消防職の課長級職員、企画官は除いている」とございますが、52名は、いわゆる市役所内にいらっしゃいます課長級の全人数でしょうか？	対象者52名には図書館や浄水場等、出先機関の職員も含まれますが、概ね市役所内にいる職員となります。	
12	研修の実施スタイル	52名に計6回の研修を行うのか、52名に対して1回ずつ研修を行うように、6グループ（6回）に分けて行うのかでいくと、前者の理解でよろしいでしょうか？	回答番号1のとおりです。	
13	研修の実施スタイル	研修を、講義一辺倒ではなく、部分的にグループディスカッションもカリキュラムに取り入れることは可能でしょうか？	可能です。最も研修目的を達成できる回数や手法等をご提案ください。	

課長級特別研修業務委託に係る公募型プロポーザル
質問回答書

回答年月日		令和5年9月15日	回答課名	人事課
番号	質問項目	質 問	回 答	
14	提出書類の留意事項	「提案社名は記載しないこと」という前提のルールの中で、正本1部、副本4部とありますが、その場合の正本と副本の違いをご教示ください。	正本・副本ともに審査の過程で使用させていただくものであり、いずれも同内容のものをご準備ください。	
15	研修の実施内容	職員様への実例として、生駒市のV・M・Vに則した成功体験・成功事例の情報をご提供いただくことは可能でしょうか？	現在のところ、個別の具体事例はありませんが、研修の必要性に応じて事例収集を検討します。	
16	研修の実施回数	案件仕様書には、研修回数について全6回と記載がありますが、実施要領の評価基準では、実施回数も評価基準に含まれているように見受けられます。これは、6回はあくまで想定であり、目的を達成できる内容であれば実施回数は提案によるという理解で宜しいでしょうか。	公告後、不備が判明し仕様書を変更しております。変更後の仕様書にて「実施回数は上記期間中に最大6回とし、本研修の目的を達成できる場合6回以下でも構わない。」とさせていただいております。よって質問に記載していただいておりますご認識で間違いありません。	
17	取り組み	課長級研修において、過去に取り組んでこられた研修はどのようなものがありますでしょうか。一覧でいただけますでしょうか。	人事課が主催する課長級も含めた管理職を対象とする研修については、ハラスメント研修やイクボス研修を近年行っております。その他、人事課以外の所属が主催する個別事業に係る管理職研修はありますが、今回のようなマネジメント等に関する課長級の研修は過去に実施しておりません。	
18	仕様書 「委託内容」v	委託先決定後、市長様から「理想とする管理職像」について、事前ヒアリングを行うことが前提ではございますが、現状の課題（研修を外部委託することとなった前提背景）は、何が挙げられますでしょうか。	令和3年1月に定めたV・M・Vを理解・実践する職員の割合を増やしていく必要があると考えています。	
19	仕様書 「実施場所」	研修場所は無償でお貸しいただける認識でよろしかったでしょうか。また研修はプロジェクターはお貸いただくことは可能でしょうか。	研修場所は当市が用意する会議室での想定です。もちろん無償です。プロジェクターの準備はございます。	
20	実施要領3p-6.-(3)-② 第2次審査	第2次審査の際、提案書以外の補足資料の投影は可能でしょうか。また、ヒアリング時は口頭による提案書の説明も行う想定はございますでしょうか。その際、説明と質疑応答の時間の想定はどの程度でしょうか。	提案書以外の資料の投影は出来ません。ヒアリング時は口頭による提案書の説明を行っていただく予定です。実施方法はオンラインを想定しています。説明と質疑応答の時間は第一次審査を通過した事業者に対し、事前にお伝えします。	
21	仕様書 実施期間・回数	研修運営を効果的に行うため、受講者の方々を2グループに分け同様の内容の研修を2回開催することは可能でしょうか。 ※1日の間に午前午後の2開催など	可能です。	
22	仕様書 対象者	本研修は期間中最大6回を設定可能とのことですが、期間中の実施日については貴市と調整が必要かと存じます。その際に受講者の方々が全員本研修プログラムを完遂できる前提で調整が必要でしょうか。 もしくは、最低参加率の指標はございますでしょうか。	対象者全員が受講し、目的を達成することが前提ですが、突発的な事情等に対し調整の必要はありません。なお、最低参加率の設定はありません。	
23	仕様書 委託内容	市長ヒアリングは現地でお時間をいただくことは可能でしょうか。また、担当講師の同席は必須でしょうか。 市長ヒアリングの時間はどの程度いただけますでしょうか。	市長ヒアリングは対面での実施を予定しています。担当講師の同席は必要と考えています。ヒアリングの時間は受託事業者と協議のうえ決定します。	
24	仕様書	本研修の実施はオンラインもしくは対面での実施どちらの想定でしょうか。	対面での実施を想定しています。	