

変更届に必要な添付書類一覧表

変更事項及び主な変更項目	添付書類 ※すべて変更後のもの	備考
事業所、施設の名称	運営規程	末尾に「変更後の第〇条の規定は、令和〇年〇月〇日から施行する。」と明記されていること
事業所、施設の所在地	運営規程	末尾に「変更後の第〇条の規定は、令和〇年〇月〇日から施行する。」と明記されていること
	平面図(参考様式3)	設備基準を満たすことが分かるよう、配置や面積が記載されていること
	写真	建物外観のほか、設備基準で求められる各設備が確認できること
	設備・備品等一覧表(参考様式4)	通所系サービスの場合のみ添付すること
	その他	法人所有でない物件を使用する場合、有効な賃貸借契約書の写し
法人の名称、所在地 (住所変更の場合は登記のみ添付)	法人登記簿謄本	法務局から3ヶ月以内に発行された原本を提出すること
法人代表者の氏名、住所 (住所変更の場合は登記のみ添付)	誓約書(参考様式6)	変更後の代表者が欠格要件に該当しない旨を宣誓すること
	法人登記簿謄本	法務局から3ヶ月以内に発行された原本を提出すること
登記事項証明書、条例等 ※事業に関する事項の変更に限る	法人登記簿謄本	法務局から3ヶ月以内に発行された原本を提出すること
	条例等の写し	-
建物の構造、専用区画等	平面図(参考様式3)	設備基準を満たすことが分かるよう、配置や面積が記載されていること
	写真	建物外観のほか、設備基準で求められる各設備が確認できること
管理者の氏名、住所 (住所変更の場合は経歴書のみ添付)	シフト表(参考様式2)	所在地において他のサービス等と兼務する場合は全てのサービス等について添付すること 変更日から4週間分を記載すること
	資格証の写し	管理者に資格要件があるサービスに限る
	経歴書(参考様式1)	-
運営規程 (定員・営業日・営業時間を増やす場合)	運営規程	末尾に「変更後の第〇条の規定は、令和〇年〇月〇日から施行する。」と明記されていること
	シフト表(参考様式2)	所在地において他のサービス等と兼務する場合は全てのサービス等について添付すること 変更日から4週間分を記載すること
	資格証の写し	変更後の人員配置で資格者要件があるものに限る