様式第２号

事　業　計　画　書

１．事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 電話番号 |  | 業　種 |  |
| 設立年月 | 　　　　年　　月 | 資本金 | 千円 |
| 申請時点の総従業員数 | 人　　※雇用保険法（昭和４９年法律第１１６号）第４条第１項に規定する被保険者数 |

２．開設するオフィス等の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地 | 生駒市 |
| 開設日（予定） | 　　　　年　　 月　　日 | 床面積 | 　　　　　　　　　　㎡ |
| オフィス賃借料（共益費含む） | 円/月(税抜) | 初回支払日 | 　　　　年　 　月　 　日 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

３．事業者の現況およびオフィス等設置計画

|  |
| --- |
| 現況（企業概要・既存事業内容） |
|  |
| オフィス等設置の目的・動機 |
|  |
| 生駒市で展開する事業活動の内容 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

４．業績推移と今後の事業計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 前期実績 | 今期見込 | 計画1期目 | 計画2期目 | 計画3期目 | 最終目標 |
|  | R 年 月期 | R 年 月期 | R 年 月期 | R 年 月期 | R 年 月期 | R 年 月期 |
| 売上高 |  |  |  |  |  |  |
| 売上原価 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 売上総利益 |  |  |  |  |  |  |
| 販売管理費 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 法人税等 |  |  |  |  |  |  |
| 当期利益 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 従業員数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 開設するオフィス等に配置する生駒市に現住所を有する従業員数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 上記のうち新たに雇用し配置する生駒市に現住所を有する者の数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

５．定量目標と達成に向けた行動計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 雇用創出 | 定量目標 |  |
| 行動計画 |  |
| 売上貢献 | 定量目標 |  |
| 行動計画 |  |
| 地域貢献 | 定量目標 |  |
| 行動計画 |  |

６．地域貢献・生駒市活性化への寄与

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用創出による貢献 |  |
| 地域企業への貢献 |  |
| 地域連携・社会貢献活動 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

７．ダイバーシティ＆インクルージョン（D＆I）の取り組み

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 種別 | ダイバーシティ＆インクルージョン（D＆I）評価項目 | はい | いいえ | 対象外 | 「はい」を証明する取り組みを記載（別紙として証憑する書類・写真等を添付） |
| 1 | 経営・方針 | 経営層がD&Iの重要性を理解し、社内外にメッセージを発信していますか。 | 　 | 　 | 　 |  |
| 2 | 経営・方針 | D&I推進に関する基本的な方針や目標（初期的なものでも可）を社内で共有していますか。 | 　 | 　 |  | 　 |
| 3 | 経営・方針 | D&I推進のための担当者やチーム（兼任でも可）を指名していますか。 | 　 | 　 |  | 　 |
| 4 | 経営・方針 | D&I推進のための予算（少額でも可）を確保していますか、または検討していますか。 | 　 | 　 |  | 　 |
| 5 | 採用・登用 | 求人情報や採用プロセスにおいて、多様な背景を持つ人材への配慮（例：性別、年齢を限定しない表現）を行っていますか。 | 　 | 　 |  | 　 |
| 6 | 採用・登用 | 様々なバックグラウンドを持つ社員が、昇進・昇格の機会を公平に得られていますか。 | 　 | 　 |  | 　 |
| 7 | 職場環境・企業文化 | ハラスメント（セクハラ、パワハラ、マタハラなど）を防止するための基本的なルールや相談窓口を設けていますか。 | 　 | 　 |  | 　 |
| 8 | 職場環境・企業文化 | 社員が意見や懸念を表明しやすい（心理的安全性が感じられる）環境を整えていますか。 | 　 | 　 |  | 　 |
| 9 | 職場環境・企業文化 | 育児や介護など、社員のライフステージに応じた働き方（例：時短勤務、テレワーク）への理解や支援を行っていますか。 | 　 | 　 |  | 　 |
| 10 | 職場環境・企業文化 | 外国籍社員がいる場合、コミュニケーションや業務上のサポート体制（例：言語サポート、文化理解の促進）を整えていますか。 | 　 | 　 |  | 　 |
| 11 | 職場環境・企業文化 | 障害のある社員がいる場合、合理的配慮（例：物理的なバリアフリー、業務調整）について検討・実施していますか。 | 　 | 　 |  | 　 |
| 12 | 育成・啓発 | D&Iに関する基本的な知識や意識向上のための研修・情報提供の機会を設けていますか（または計画していますか）。 | 　 | 　 |  | 　 |
| 13 | 育成・啓発 | 管理職が、多様な部下をマネジメントするためのスキルや視点を持つことの重要性を理解していますか。 | 　 | 　 |  | 　 |
| 14 | 育成・啓発 | 社員が自身のキャリアプランを考え、成長するための支援（例：研修機会の提供、メンター制度など）を行っていますか。 | 　 | 　 |  | 　 |
| 15 | コミュニケーションと評価 | D&Iに関する会社の考えや取り組み状況を、社員に定期的に伝えていますか。 | 　 | 　 |  | 　 |
| 16 | コミュニケーションと評価 | 社員がD&Iに関する意見やアイデアを提案できる仕組み（例：目安箱、アンケートなど）を整えていますか。 | 　 | 　 |  | 　 |
| 17 | コミュニケーションと評価 | D&Iに関する社員の声やフィードバックを収集し、今後の取り組みに活かしていますか。 | 　 | 　 |  | 　 |