様式第１０号

取得財産等管理明細表

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分財産名 | 規格 | 数量 | 単価（税抜） | 金額（税抜） | 取得年月日 | 保管場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１．対象となる取得財産等は、取得価格または効用の増加価格が生駒市オフィス等開設支援事業補助金交付要綱第１５条第１項に定める処分制限額以上の財産とする。

　　　２．数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えない。ただし、単価が異なる場合には区分して記載のこと。

　　　３．取得年月日は、検収年月日を記載のこと。

様式第１１号

　　令和　　　年 月 日

生駒市長　 殿

 　　　　　　　　　　　　 住　　所

名　　称

代表者の役職・氏名

　　※共同申請の場合は連名

取得財産の処分承認申請書

生駒市オフィス等開設支援事業補助金により取得した財産を、下記のとおり処分したいので、生駒市オフィス等開設支援事業補助金交付要綱第１５条第３項の規定に基づき、下記のとおり承認を申請します。

記

１．品目および取得年月日

２．取得価格および時価

３．処分の方法

４．処分の理由