

生駒市 LINE 公式アカウント情報配信システム構築・運用業務委託に係る生駒市公募型プロポーザル質問回答書

回答課名：広報広聴課

NO.	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領（企画提案書等の作成及び提出）	4月17日付で本店移転をし、現在登記申請中です。登記簿が5月16日以降になりますが、プロポーザル資料の作成について、旧住所で作成し、旧登記簿を提出するか、新住所で作成し、後日登記簿を提出するか、どちらがよろしいでしょうか？	提出日時時点で提出可能な登記簿を提出してください。その後、新しい登記簿が提出可能になった時点で再提出してください。
2	仕様書（機能概要）	想定される運用や管理体制についてお伺いできますでしょうか。（例）広報課メイン：すべての権限、子育て課：アンケート作成、メッセージ配信	広報広聴課及びデジタル担当部門が全体の運用・管理・各担当課のサポートを担当し、各担当課が仕様書内「6 システムにおける各機能」のうち希望する機能を使用することを想定しています。なお、（1）リッチメニューの構築、（3）セグメント配信機能、（4）メール連携機能は原則として広報広聴課が運用する想定です。
3	仕様書（セグメント配信）	「属性情報から数式等を活用して自動的にセグメント配信を行えること」について、どのような数式を想定されていますでしょうか。また、どのような挙動で自動的に計算され、セグメント配信を行う想定かご教示いただけますでしょうか。	利用者が生年月日などを登録することで、予防接種や健診など、対象に該当するタイミングで自動的に案内・情報が配信されることなどを想定しています。
4	仕様書（メール連携機能）	HP等に掲載されたと同時に下記の情報が配信される頻度についてご教示いただけますでしょうか。 ホームページ等に掲載されたと同時に一斉配信する情報（緊急・災害情報、こども安全メール）	年度により異なりますが参考として、令和4年度実績は「緊急・災害情報」が7件、「こども安全メール」が35件でした。

5	仕様書（メール連携機能）	転送するメールを選別するフィルター条件はどのようなものを想定されていますでしょうか。また、転送予定のセグメント数はどのくらいのパターンを想定されていますでしょうか。	特定のメールアドレスや文字列による選別を想定しています。転送予定のセグメントは、現在メール通知サービスで利用している「新着情報」「イベント情報（全項目）」「子どものイベント」「自主学習グループのイベント」「ボランティア・NPO 団体のイベント」ですが、運用開始後、各課との協議で増加する可能性があります。
6	仕様書（通報機能）	公共施設の不具合等の想定される区分と数についてご教示いただけますでしょうか。また、区分を事前に選択いただくことで、通報を受け付ける運びで差し支えないでしょうか。	区分は、道路・公園や緑・建物関係などを想定していますが、具体的な区分と数は想定できておりません。具体的な事業については契約後に各担当課と協議して決定します。通報の運用については、お見込みの通りです。
7	仕様書（業務の概要）	業務の目的として、今後生駒市様で関心が高く LINE に取り入れていきたいと考えるコンテンツなどございますでしょうか。また、本事業を行うにあたり期待する効果などありましたらご教示いただけますと幸いです。ご提案の際にぜひご参考させていただきたいと考えております。	仕様書内「6 システムにおける各機能」のうち、9月の公開時点では（1）リッチメニューの構築、（3）セグメント配信機能、（4）メール連携機能は必須で導入し、その他の機能については、必要に応じて順次導入する予定です。これらの機能の他、行政サービス向上のための機能面や運用面での提案があればお願いします。
8	実施要領（業務に要する費用）	ご提示いただいた業務に要する費用は、仕様書記載の公的個人認証（JPKI）に係るシステム及び LINE Pay 等の電子決済に係る手数料も見込んだ見積もり金額でしょうか。また、今回の採択事業者に支払うシステム費以外にも LINE Pay 株式会社にお支払いする費用も発生するのですが、その費用も見込んだ見積もり金額でしょうか。もしくは、採択事業者が行う構築や運用に係るお見積りのみをご提出させていただく形でしょうか。	仕様書は、公的個人認証（JPKI）及び電子決済に対応（予定を含む。）していることを条件としているものであり、公的個人認証（JPKI）の利用料や電子決済に伴う費用は含みません。
9	実施要領（審査基準及び配点）	審査項目以外に別途1次や2次審査において評価基準表がございましたらご共有いただくことは可能でしょうか。	審査基準及び配点は、実施要領「7 審査基準及び配点」に記載のとおりです。

10	実施要領（審査基準及び配点）	審査項目（3）企画提案の内容の評価項目について、各項目の配点の内訳等ございましたらご共有いただくことは可能でしょうか。また、貴市において本事業を行うにあたって重要視される項目などございましたらご教示いただけますと幸いです。	審査基準及び配点は、実施要領「7 審査基準及び配点」に記載のとおりです。
11	実施要領（審査基準及び配点）	第1次審査（書類審査）、2次審査（プレゼンテーション及びヒアリングによる最終審査）において、評価者の人員構成はどのような構成で行われますでしょうか。	評価は市職員 5 名による審査委員会及び事務局として広報広聴課が担当します。
12	実施要領（業務に要する費用）	デジ田交付金にて「LINE の更なる利活用」として予算採択されていますが、今回の事業においてこちらの予算活用についてはどのような想定をされていますでしょうか。	生駒市 LINE 公式アカウント情報配信システムの初期構築及び令和 5 年度の保守・運用経費を想定しています。
13	実施要領（企画提案書等の作成及び提出）	社員数の範囲は正社員、契約社員、アルバイト全員が対象でしょうか。それとも正社員のみでしょうか。 技術系と事務系、合計の 3 項目を記載する形になっていますが、技術系と事務系の合計を合計欄に記載するのでしょうか。それとも合計欄は全社員数を記載の上、技術系と事務系は合計のうちの何名かを記載するのでしょうか。また、営業職は事務系に含めてよろしいでしょうか。	会社の規模などを確認するもので、厳密な規定はありませんが、正社員以外も含めて記載するのであれば、その内訳を記載してください。項目に記載する人数に関しては、技術系・事務系それぞれの人数を記載し、その合計数を合計欄に記載してください。また営業職は事務系に含めてください。
14	仕様書（セグメント配信）	「一定周期で繰り返すセグメント配信の設定」とは、日時指定による設定でしょうか。 それとも、曜日指定等による設定でしょうか。	毎週決まった曜日に市政情報を送ること等を想定していますが、具体的な内容については契約後に各担当課と協議して決定します。

15	仕様書（セグメント配信）	「属性情報から数式等を活用して」とは、たとえば生年月日等から算出する方法を想定されていますでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	仕様書（予約機能）	一ヶ月あたりの予約件数はいかほどをご想定されていますでしょうか。	窓口や設備の予約を想定していますが、件数は未定です。具体的な事業については契約後に各担当課と協議して決定します。
17	仕様書（予約機能）	予約の種類数はいかほどをご想定されていますでしょうか。	窓口や設備の予約を想定していますが、種類は未定です。具体的な事業については契約後に各担当課と協議して決定します。
18	仕様書（予約機能）	各部署・部門ごとに管理者権限を分けることができますでしょうか。	仕様書内「6 システムにおける各機能」の「(6) 予約機能」においては、管理者権限を分ける必要は求めています。なおアカウントは、システム全体の操作権限を持つ管理者権限と一般の操作権限の最低限2種類を想定しています。
19	仕様書（位置情報サービス）	貴市の GIS「生駒市地理情報（※）」を利用して実現しても問題ないでしょうか。それとも、独自にシステム設計する必要がありますでしょうか。（※） https://www2.wagmap.jp/ikoma/Portal	本市の GIS を利用する予定はありません。独自のサービス、または Google Maps 等を利用したサービスを提案してください。