

生駒市規則第 1 号

生駒市個人情報の保護に関する法律施行条例施行規則をここに公布する。

令和 5 年 2 月 2 2 日

生駒市長 小 紫 雅 史

生駒市個人情報の保護に関する法律施行条例施行規則

(趣旨)

第 1 条 この規則は、生駒市個人情報の保護に関する法律施行条例（令和 4 年 1 月 2 日生駒市条例第 2 6 号。以下「条例」という。）第 1 2 条の規定に基づき、条例の施行に関し必要な事項のうち市長の所管に係るものを定めるものとする。

(個人情報取扱事務登録簿)

第 2 条 市長は、個人情報取扱事務を開始したときは、直ちに、当該個人情報取扱事務について個人情報取扱事務登録簿を作成しなければならない。

2 市長は、個人情報取扱事務登録簿に記載すべき事項に変更があったときは、直ちに、当該個人情報取扱事務登録簿を修正しなければならない。

3 市長は、個人情報取扱事務を廃止したときは、遅滞なく、当該個人情報取扱事務に係る個人情報取扱事務登録簿を削除しなければならない。

4 個人情報取扱事務登録簿は、別記様式によるものとする。

5 条例第 3 条第 1 項第 6 号に規定する実施機関が定める事項は、次のとおりとする。

(1) 個人情報取扱事務の開始年月日

(2) 個人情報の収集方法

(3) 個人情報の経常的な利用目的以外の目的のための利用又は提供の有無

(4) 個人情報の保護に関する法律（平成 1 5 年法律第 5 7 号。以下「法」という。）第 7 6 条第 1 項、第 9 0 条第 1 項又は第 9 8 条第 1 項の規定による請

求を受理する組織の名称及び所在地

(5) 他の法令又は条例による開示制度の有無

(6) 法第90条第1項ただし書又は第98条第1項ただし書に該当するとき
は、その旨

(7) 個人情報記録されている主な行政文書（法第60条第1項ただし書に
規定する地方公共団体等行政文書をいう。以下同じ。）の名称

(8) その他市長が必要と認める事項

（条例第7条に規定する実施機関が定める方法）

第3条 条例第7条に規定する実施機関が定める方法は、用紙に出力したものの
閲覧若しくは交付、専用機器により再生したものの視聴又はCD-R（日本産
業規格X0606及びX6281に適合する直径120ミリメートルの光ディ
スクの再生装置で再生することが可能なものに限る。以下同じ。）、DVD-R
（日本産業規格X6241に適合する直径120ミリメートルの光ディスクの
再生装置で再生することが可能なものに限る。以下同じ。）その他の電磁的記録
の媒体に複写したものの交付により行うものとする。

2 電磁的記録を印刷物として出力したものを閲覧し、又は交付する方法以外の
方法による開示は、電磁的記録の全部を開示する場合で、実施機関が保有する
専用機器で容易に対処することができることに限り、行うものとする。

（費用負担）

第4条 条例第7条に規定する写しの作成及び送付に要する費用は、前納しなけ
ればならない。この場合において、当該写しの作成及び送付に要する費用は、
現金又は納付書により納付しなければならない。

2 条例第7条に規定する写しの作成に要する費用の額は、別表のとおりとす
る。

（運用状況の公表）

第5条 条例第11条の規定による運用状況の公表は、開示請求及び開示決定等の件数、審査請求の件数、個人情報取扱事務登録簿の件数その他必要な事項を本市の広報紙に掲載することにより行うものとする。

(施行の細目)

第6条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、令和5年4月1日から施行する。

(市長が保有する個人情報の保護に関する規則の廃止)

2 市長が保有する個人情報の保護に関する規則（平成11年12月生駒市規則第33号）は、廃止する。

別表（第4条関係）

種別	写しの作成方法	費用の額
文書、図画及び写真	複写機により複写したもの（モノクロ単色刷りで、A3版以下の用紙に限る。）	1枚につき10円
	複写機により複写したもの（多色刷りで、A3版以下の用紙に限る。）	1枚につき50円
	スキャナにより読み取ってできた電磁的記録をCD-Rに複写したもの	1枚につき100円に当該文書、図画又は写真1枚ごとに10円を加えた額
	スキャナにより読み取ってできた電磁的記録をDVD-Rに複写したもの	1枚につき120円に当該文書、図画又は写真1枚ごとに10円を加えた額
マイクロフィルム	印刷したものを複写機により複写したもの（モノクロ単色刷りで、A3版以下の用紙に限る。）	1枚につき10円
写真フィルム	印画紙に印画したもの	作成に要する費用に相当する額

電磁的記録	用紙に出力したものを複写機により複写したもの (モノクロ単色刷りで、A3版以下の用紙に限る。)	1枚につき10円
	用紙に出力したものを複写機により複写したもの (多色刷りで、A3版以下の用紙に限る。)	1枚につき50円
	CD-Rに複写したもの	1枚につき100円に 1ファイルごとに210円を加えた額
	DVD-Rに複写したもの	1枚につき120円に 1ファイルごとに210円を加えた額
	上記以外の電磁的記録の媒体に複写したもの	作成に要する費用に相当する額

備考 上表の規定にかかわらず、写しの作成を委託により行う場合における当該写しの作成に要する費用の額は、当該委託に要した額に相当する額とする。

別記様式（第2条関係）

個人情報取扱事務登録簿

事務の名称		
実施機関の名称		
事務をつかさどる組織の名称（所管課）		課 係
事務の目的		
根拠法令等		
事務開始年月日		年 月 日
個人情報の記録項目	基本的事項	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 家族（親族） <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	財産等状況	<input type="checkbox"/> 資産 <input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 納税 <input type="checkbox"/> 口座情報 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	社会生活	<input type="checkbox"/> 学歴 <input type="checkbox"/> 職業（学業を含む） <input type="checkbox"/> 職歴 <input type="checkbox"/> 役職 <input type="checkbox"/> 成績（評価） <input type="checkbox"/> 団体加入 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 賞罰 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	個人識別符	<input type="checkbox"/> 旅券番号 <input type="checkbox"/> 基礎年金番号 <input type="checkbox"/> 運転免許証番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 健康保険証番号等 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証番号等 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険証番号等 <input type="checkbox"/> 介護保険証番号等 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条（思想、宗教） <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 犯罪経歴（少年の保護事件含む） <input type="checkbox"/> 犯罪により被害を被った事実 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 健康診断等の結果 <input type="checkbox"/> 医師等の指導（診療、調剤）
	その他	<input type="checkbox"/> 映像（画像） <input type="checkbox"/> 音声 <input type="checkbox"/> 健康診断等以外の方法で入手した健康状態、身体情報 <input type="checkbox"/> その他（ ）
記録される個人の範囲		
収集方法	収集の相手方	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一実施機関 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公署 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	収集の手段	<input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 電磁的記録 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> その他（ ）
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨		<input type="checkbox"/> 含む <input type="checkbox"/> 含まない
利用目的以外の目的のための利用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（法第 条第 項第 号に該当） 利用者・内容	
利用目的以外の目的のための提供	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（法第 条第 項第 号に該当） 提供先・内容	
外部委託指定管理	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 内容	

開示請求等を受理する 組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
他 法 令 等 開 示 制 度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (法令等名称)	
訂 正 及 び 利 用 停 止 に 関 する 他 の 法 令 の 規 定 に よ る 特 別 の 手 続 等		
記 録 媒 体	<input type="checkbox"/> 紙文書 <input type="checkbox"/> 電磁媒体 (ファイルサーバ、SDカード、メモリー等) <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input type="checkbox"/> その他 ()	
電 子 計 算 機 処 理	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (システム名)	
個人情報が記録されて いる 行政文書名		
備 考		