

事業報告書

1. 事業の内容

事業期間	(計画～事業の最終支払い・反省会など事務処理がすべて終わるまでの期間を記載)	
場所	(事業を主に実施した場所を記載)	
受益対象者		
具体的内容及びスケジュール	(事業を実施した具体的な内容や実績を記載。※別表での対応可)	
受益者からの声等	(受益対象者からのアンケート結果やヒアリングした内容を記載)	
目標達成度	(申請書に記載した「今年度の目標」と比較して、達成状況を記載)	
	目標に到達しなかった理由	
実施体制	参画者	
	サポーター	
	協働先	
生駒市公益活動アドバイザー会議での意見や助言に対する対応	(アドバイザー会議で受けた意見や助言への具体的な対応があれば記載)	

## 2. 今後に向けて

実施してわかった 課題	(今年度実施してわかった課題を記載)
課題解決に向けた 取り組み	(上記で記載した課題を解決するために工夫できることを記載)
今後の展望	(申請時に記載した計画と比較して、修正箇所や改善箇所を記載)

※活動記録写真や、成果物（補助金で作成したチラシや冊子）を添付してください。