

参考様式（第4条関係）

事業計画書

1. 基礎情報

事業名	
事業概要	(申請事業の概要を200字程度で記載)
申請予定期間	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年 (申請時点の予定で結構です)
解決したい 地域や社会の課題	(申請事業で誰の何を解決したいのか記載)
事前調査等	(事業計画に際して、調査や聞き取り、経験などにより把握したニーズについて記載)

## 2. 事業の内容

事業期間	年 月 日～ 年 月 日 交付決定前の事業着手の有無 ( 有 ・ 無 )
場所	(事業の主な実施予定場所を記載)
受益対象者	(事業を行うことで有益になる人や地域、環境などを記載)
具体的な内容	(どのような事業を行うのか、具体的な内容を記載)
事業期間中のスケジュール	(事業期間中のどの時期で何を行うのか、おおよそのスケジュールを記載)
今年度の目標	(事業をよりよくするための目標を最低 1 つは数値を含めて記載)

### 3. 事業を行う上での人員や組織体制

実施体制	参画者	(自分を含め、企画運営そのものに携わる人員数を記載)
	サポーター	(企画運営には携わらないが、事業当日の運営やPRを手伝ってくれるような人員数を記載)
	協働先	(自団体以外に、申請事業に共感し連携してくれる組織・団体の候補先があれば記載)

### 4. 将来の展望

将来的な事業と組織の展望
(将来的にどのような事業に発展させ、どのような組織形態をめざすのか記載)
(将来的な事業の経済的な自立の姿(どのように収支採算をとっていくのか)を記載)

5.将来の展望実現に向けた計画

		令和6年度	令和7年度	令和8年度
各年度の事業概要		(1年後の事業概要を記載)	(2年後の事業概要を記載)	(3年後の事業概要を記載)
各年度の具体的目標		(1年後の事業目標を記載)	(2年後の事業目標を記載)	(3年後の事業目標を記載)
体制	参画者	名	名	名
	サポーター	名	名	名
	<b>計</b>	<b>名</b>	<b>名</b>	<b>名</b>
支出	内訳	(1年後の予算を記載)	(2年後の予算を記載)	(3年後の予算を記載)
	<b>支出計</b>	<b>円</b>	<b>円</b>	<b>円</b>
収入	自己資金	円	円	円
	事業収入	円	円	円
	その他収入	円	円	円
	本補助金	円	円	円
	<b>収入計</b>	<b>円</b>	<b>円</b>	<b>円</b>