

生駒市学校給食費管理システム導入業務に係る公募型プロポーザル 質問回答

No.	質問項目	質問内容	回答内容
1	様式 5_業務実績調書 について	「過去 5 年間（平成 29 年度～令和 3 年度）の他の地方公共団体における、学校給食費管理システムの元請導入実績を記入してください。」とありますが、保守契約継続中（構築作業中の場合は除く）の地方公共団体のみを記入対象とする認識でよろしいでしょうか。	保守契約が継続しているか否かは関係なく、元請導入した実績のみ(構築作業中は除く)ご記入ください。
2	様式 10_機能要件一覧表 6 口座振替 2 について	「口座振替依頼書を印刷できること」とありますが、口座振替依頼書は貴市にて金融機関より調達される認識ため、システムからの印刷は不要と考えますが、貴市の想定している運用をご教授願います。	本市で使用している口座振替依頼書は金融機関から提供される物と、本市の複数担当課で合同して作成している口座振替依頼書の用紙がありますが、ご指摘のとおりどちらにしてもシステムから印刷することは不要でした。当該項目の「また、口座振替依頼書を印刷できること。」を削除してお考えください。
3	仕様書 p.1 4 業務の範囲 (8) について	「保守業務期間の生徒・職員等対象者情報更新の実施」とありますが、貴市が想定する委託内容と頻度をご教授願います。	年に一度、児童(生徒)の進級による情報の更新及び職員等の人事異動に伴う情報の更新と、新一年生(小学校)の入学による新たな情報の構築作業となります。
4	実施要領 p.3 6 審査方法 (2) 第 2 次審査 について	30 分間の説明時間内に、実システムを使用した、操作性やデザイン等の説明を実施してもよろしいでしょうか。	実施していただいて問題ありません。

5	<p>実施要領 p.3 6 審査方法 (2) 第2次審査 について</p>	<p>プレゼン時に、より分かり易く説明するための発表用スライドを使用しても問題ないでしょうか。 前提) 提出した企画提案書の文章・図・表の追加・変更は一切せず、発表部分のみ抜粋したスライドを作成し、画面に表示して説明に使用。</p>	<p>問題ありません。本市で用意するのはプロジェクター及びスクリーンになりますので、パソコンは各自でご用意ください。</p>
6	<p>実施要領 p.6 2 企画提案書 (任意様式) (7) 提案における 創意 について</p>	<p>機能要件以外の追加提案は、有償と無償を明記する認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>問題ありません。有償の提案は、有償であることを必ず明記してそれに係る費用を記載うえ、ご提案ください。</p>
7	<p>実施要領 p.3 第2次審査について</p>	<p>プレゼンテーションにおいて、システムのデモンストラーションの実施は可能かご教示ください。</p>	<p>No.4 及びNo.5の回答と同じです。</p>
8	<p>様式10 学校給食 費管理システム機 能要件一覧表 11 導入後の支援 1 について</p>	<p>当該機能については、システム機能要件としてどのような機能を求められているのかご教示ください。</p>	<p>厳密には本設問はシステムの機能ではありません。システム導入事業者が自ら実施できるか否かをご回答ください。 なお、システム導入事業者が自ら実施できる場合は「A」、再委託で実施できる場合は「B」、どちらでも実施できない又は行わない方針である場合は「D」を選択してください。A、Bどちらの場合も想定する費用を備考欄に記入してください。</p>

9	<p>様式 10 学校給食費管理システム機能要件一覧表</p> <p>11 導入後の支援 1 について</p>	<p>当該業務は業務委託先（システム導入事業者）で実施することを想定されているのかご教示ください。</p> <p>また、業務委託先で実施する場合、通知書(振替予定・未納分納入・精算等)の封入封かん業務が必要となる種類、時期、回数、想定される件数、同封物をご教示ください。同封物がある場合、学年によって異なるかもご教示願います。</p>	<p>当該設問は任意の項目であるので、システム導入事業者自らで実施できる場合は「A」、再委託で実施できる場合は「B」、どちらも実施できない又は行わない方針である場合は「D」を選択してください。A、Bどちらの場合も想定する費用を備考欄に記入してください。</p> <p>なお、業務の内容は現時点では想定しておらず、決定した受託候補者と協議の上、委託するかも含めて検討いたします。</p>
10	<p>様式 10 学校給食費管理システム機能要件一覧表</p> <p>3 喫食管理 3 について</p>	<p>喫食数のみを入力する運用とは、当月の喫食数のみを登録する運用との認識で問題ないでしょうか。</p> <p>(例) 4月：18食 5月：20食等</p> <p>また、変更を行った場合に変更箇所や理由を通知できることとありますが、通知についてはどのような通知を想定されているかご教示願います。</p>	<p>一定の時点で年度内の各月毎の喫食数を入力できることとお考えください。</p> <p>通知については形式は指定いたしません。どのような形式でも結構です。</p>
11	<p>様式 10 学校給食費管理システム機能要件一覧表</p> <p>2 異動処理 2 について</p>	<p>保護者を2名管理をしたときに、どのような運用にて利用する想定があるかご教示願います。</p>	<p>現時点で特定した運用方法はありませんが、保護者2名を管理できれば滞納管理等様々な場合で有意義なケースがあると考えています。どのように運用するかは決定した受託事業者と協議のうえ運用していきます。</p>
12	<p>様式 10 学校給食費管理システム機能要件一覧表</p> <p>2 異動処理 16 について</p>	<p>入力履歴を利用して、保護者や児童（生徒）の情報を容易に入力するとありますが、入力した履歴を用いて登録するという運用の想定がついていません。</p> <p>直近操作した児童生徒情報の履歴から入力するという認識で問題ないかご教示ください。</p>	<p>情報入力時に履歴から検索し該当者登録画面を開く、という運用を想定して設問しています。同様の運用が可能であれば問題ありません。</p>

1 3	様式 10 学校給食 費管理システム機 能要件一覧表 帳票全般について	「印刷できること」という要件が有りますが、一部 の一覧表などは EUC でのデータ出力（エクセル形式） でも良いという認識で問題ないかご教示ください。	お見込みのとおりで問題ありません。
1 4	企画提案書等作成 要領 P7 について	4 企画提案書作成にあたっての留意事項に「企画 提案書には提案者名や提案者名が推測できる記載を 行わない」となっておりますが、企画提案書原本に は提案者名を記載し、副本には提案者名を記載しな いという意味で理解してよろしいでしょうか？	留意事項に記載の通り、原本、副本問わず、企画提案書には提案 者名や提案者名が推測できる記載は行わないでください。 なお、提出書類の②ア～セまでは副本が必要ですが、コ 企画提 案書 以外の書類については、提案者名の記載が必要な書類もあ りますので、各様式に基づき必要事項を記載の上、ご提出くださ い。
1 5	様式 10 学校給食 費管理システム機 能要件一覧表 2 異動管理 3 について	宛名情報と保護者や児童（生徒）の情報を分けて管 理できるとは、具体的にどのようなことをイメージ されていますでしょうか。	宛名情報や口座情報等は、それぞれ別のシステム等から取り込む 想定であるため、例えば宛名情報のあるシステムから取り込むと きに他の情報に干渉しないようなシステムを想定しています。
1 6	様式 10 学校給食 費管理システム機 能要件一覧表 4 調定処理 2 について	提供情報と費用情報とは具体的にどのような情報で しょうか。	「喫食情報」や「日額・月額等の費用情報」を指します。
1 7	様式 10 学校給食 費管理システム機 能要件一覧表 4 調定処理 5 について	支給申込情報、支給停止情報とは具体的にどのよう な情報でしょうか。	試食会等の申込・停止の情報となります。

18	様式10 学校給食 費管理システム機 能要件一覧表 6 口座振替 4 について	一括送信サービスとはどのようなサービスでしょう か。	複数件の口座振替データを金融機関単位でまとめて送信できるよ うにしてください。
19	様式10 学校給食 費管理システム機 能要件一覧表 8 収納会計処理 5 について	一括受信とはどのようなものでしょうか。	複数件の口座振替データを金融機関単位でまとめて受信できるよ うにしてください。
20	様式10 学校給食 費管理システム機 能要件一覧表 8 収納会計処理 8 について	バーコードリーダーを利用した消込とは、バーコード リーダで読み込んだ後の結果データを取込むこと による消込という認識で問題ないでしょうか。	窓口を持参された納付書をバーコードリーダーを利用して消込がで きる想定でお願いします。