

令和3年度 暮らし部会の活動報告

日 時	会 議 名	内 容	具 体 的 活 動
令和3年 4月26日 ※オンライン 会議	第1回会議	<ul style="list-style-type: none"> ・部会長および副部会長選出 ・今年度の活動方針の決定 <li style="padding-left: 20px;">生駒市で暮らし続けるため、福祉以外の業界・職域と連携する(①) <li style="padding-left: 20px;">地域生活支援拠点事業についての進捗の共有、体制整備に関する意見交換等(②) 	<p>自己紹介</p> <p>グループ①:コロナ禍での居場所づくり</p> <p>グループ②:拠点事業について</p>
6月2日	居場所 WG ①	<ul style="list-style-type: none"> ・活動記録シートを活用したオンライン活動発表会の実施を検討 ・スケジュール作成、検討が必要な事項の整理 	意見交換
6月28日 ※オンライン 会議	第2回会議	<ul style="list-style-type: none"> ・進捗共有 ・現状の拠点機能の整理、課題について ・グループに分かれて活動 <li style="padding-left: 20px;">①活動発表会の詳細検討と準備事項の整理 <li style="padding-left: 20px;">②下半期に拠点に関する事業所向け説明会実施を検討、準備事項の整理 	意見交換
7月28日	居場所 WG ②	<ul style="list-style-type: none"> ・チラシの要素、申込みの流れについて ・当日の流れについて 	意見交換
8月30日 ※オンライン 会議	第3回会議 居場所 WG ③	<ul style="list-style-type: none"> ・進捗共有 ・拠点に関するパンフレット作成について ・活動発表会のスケジュール見直し ・居場所のワーキングは残って活動 <li style="padding-left: 20px;">①活動発表会の概要整理、当日の流れ、スケジュールの再調整 	意見交換
10月25日 ※オンライン 会議	第4回会議	<ul style="list-style-type: none"> ・進捗共有 ・拠点のパンフレット案をもとに意見交換 ・グループに分かれて活動 <li style="padding-left: 20px;">①発表会当日の流れ、役割分担について 案内チラシの内容、配布方法について <li style="padding-left: 20px;">②事業所向け説明会の日程調整、案内対象、案内方法の検討、準備事項の整理 	意見交換
11月12日	居場所 WG ④	<ul style="list-style-type: none"> ・活動記録シート等資料の修正 ・当日の進行、時間配分の確認 ・事業所周知に向けた役割分担 等 	意見交換
12月6日 ※オンライン 会議	拠点 WG①	<ul style="list-style-type: none"> ・対面とオンラインの併用で検討 ・チラシの要素の確認 ・周知方法の確認と役割分担 等 	意見交換

12月20日 ※オンライン 会議	第5回会議	・進捗共有 ・グループに分かれて活動 ①参加受け付け状況の共有。注意事項・当日の流れ等の事前共有について。デモストについて。 ②資料の修正、QAの集約について。	意見交換
1月7日	オンライン活動発表会デモ	・当日と同じ会場でレイアウト、カメラの接続等の確認。デモンストレーションの実施。	※その後新型コロナウイルスの感染拡大が持続。2月4日の実施に向けた体制が整わず中止。
1月31日 ※オンライン 会議	居場所 WG ⑤	・オンライン活動発表会に代わる活動体験の共有の手立てを検討。 ・参加チームごとの活動発表の素材を集約し、動画にまとめ限定配信を検討。概要と役割分担スケジュールについて。	意見交換
2月28日 ※オンライン 会議	第6回会議	・進捗共有 ・ひとり暮らし相当の方、それ以外の方への支援を通して見えてきた課題を持ち寄り意見交換。 ・次年度の活動の方向性について。	意見交換

○オンライン活動報告会について(2月4日予定⇒中止)

- ・直前まで実施に向けた準備を進めていたが、新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、実施に向けた体制を整えることが困難となり、中止となった。
- ・各参加チームの活動発表の記録(チームで動画作成、部会員からインタビュー、写真データ等で素材提供)を動画としてひとつに繋ぎ、参加チームで視聴いただけるよう、限定配信を行なった。
- ・参加者には、表彰状を準備し参加チームを通じて表彰していただいた。

○拠点の事業所向け説明会(2月24日予定⇒延期)

- ・拠点のパンフレットの内容検討や、概要や案内対象の整理など準備すべき要素の検討は、ワーキングや全体で意見交換を実施した。
- ・詳細な資料準備や案内、申込みの取りまとめ等は、くらし部会ではなく、事業担当者で準備を進めた。
- ・2月24日の開催に向け案内周知もしたが、新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、オンラインでの実施に切り替え開催も検討したが、実施に向けた体制が整わず、延期となった。