

副業、兼業可！

生駒市職員採用試験のお知らせ（非常勤）

民間企業、行政職員等を対象とした採用試験を次のとおり行います。

生駒市が求める人材

高い専門性を持ち、クリエイティビティとネットワークを活かして、
まちづくりの重点施策の核となる即戦力人材

申込方法・申込受付期間

○農の未来づくり推進担当

ステップ①指定サイト（詳細後述）への登録・エントリー
ステップ②下記リンクから、「Talent Palette」のページより申込

「https://tath3855.talent-p.net/EntryFormMng/Entryform?url_token=e6904ebef88c4f59811457dc41b851be」

○DX

指定サイト（詳細後述）への登録・エントリー

※受付期間は

令和4年10月6日（木）募集要項公開後 ～ 令和4年10月28日（金）23:59 受信分

採用予定日

令和5年4月1日（土）

※最終合格者本人の同意を得て、採用予定日以前に採用することがあります。

I 試験区分・採用予定数・受験資格

| 試験区分 | 採用 予定数 | 受 験 資 格 | |
|-------------------|-----------|-----------------------|---|
| | | 年 齢 | 職 歴 |
| 農の未来づくり推進担当 | 各若干名 | 昭和42年4月2日 以降に生まれた人 | 次のいずれにも該当した人 (1) 「求める経歴」（P5～P8に記載）を有する人 (2) 学校教育法による高等学校以上の学校を卒業した人 |
| DX（プロジェクトマネージャ） | | | |
| DX（プロジェクトコーディネータ） | | | |
| DX（システムアーキテクト） | | | |

※試験区分ごとの詳細についてはP5～P8を参照

- 上記試験区分の内、いずれか1つ希望する試験区分を応募してください。※DXに限り、重複応募が可能です。
- 入庁後の担当業務に関しては、合格発表後に受験者と協議の上、受験者本人の同意を得て受験された試験区分に関連する他の業務を担っていただく場合があります。
- 上記試験区分に応募した場合は、同時に募集している総合事務、土木職には応募できません。
- その他、生駒市職員任用試験委員会が、上記条件に応じた受験資格と同等であると認めた場合は、受験資格として認めることがあります。
- 日本語活字印刷文による試験に対応できることを条件とします。
- 日本国籍を有しない職員については、「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、任用される職務に一部制限があります。
- 地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。
(地方公務員法 <https://elaws.e-gov.go.jp/document?lawid=325AC0000000261>)
- 採用予定人員は、現時点での予定ですので、変更になることがあります。

2 採用形態等について

- ・試験の成績・能力に応じて、本人の希望も考慮した上で、生駒市職員として採用します。
- ・副業・テレワークについては、勤務日数、勤務時間、勤務地、担当業務の特殊性などを考慮の上、一定条件のもと、許可します。

| 採用形態の種類 | 勤務日及び勤務時間 | 任期 | テレワーク | 副業 |
|-------------|---------------|---------|-------|-----|
| 非常勤（会計年度任用） | 職務による（P5～8）※1 | 1年(更新制) | 可※2 | 可※3 |

※1 勤務日・勤務時間は、常勤職員よりも短くなりますが、詳細は本人の希望と職務内容を考慮し決定します。

※2 生駒市役所では、首都圏在住・全てテレワークによる勤務実績あり。職務内容によっては、庁内勤務を主とします。

※3 副業は非常勤(会計年度任用)については、原則全て可能です。

3 試験日・会場・内容・合格発表など

| | 試験種類 | 試験日・試験会場等 | 合格発表 |
|-------|---|---|---------------|
| 第1次試験 | 書類審査 令和4年10月6日(木)～ 令和4年10月28日(金) 23:59 受信分まで | ・エントリーした求人サイトにて登録している業務経歴等 ※審査は申込受付から随時実施いたしますので、登録情報を精査したのち エントリーしてください。 | 11月中旬 (予定) |
| 第2次試験 | ○面接試験 | 【日時】令和4年11月中旬予定 【試験会場】オンラインでの面接を実施 詳細は1次試験合格者に通知 | 11月下旬 (予定) |
| 第3次試験 | ○適性検査 | 【日時】令和4年11月下旬の概ね5日間程度のうち受験者が選択する日時 各自パソコン又はスマホから受験 詳細は2次試験合格者に通知 | 12月下旬 (予定) |
| | ○面接試験 | 【日時】令和4年12月中旬～下旬の土曜日又は日曜日(予定) | |

※ 結果は生駒市ホームページに合格者の受験番号を掲載し、申込時に入力されたメール宛に通知。

※ 上記以外の試験内容の問い合わせについては、一切お答えしません。

4 採用試験エントリー方法

【全職種共通】

ステップ①～指定サイトへの登録・エントリー～

< 手続方法 >

エン・ジャパン株式会社の下記サイトのいずれか一つからお申し込みください。

①エン転職 ②ミドルの転職 ③AMBI(アンビ) ④engage(エンゲージ) ⑤エンジニア Hub(DXのみ)

< 手続上の注意点 >

・会員登録及びエントリー方法については、エン・ジャパン株式会社の利用規約をよく読んでから手続してください。

・どのホームページから申し込んでも結果に影響はありませんが、入力可能な内容が一部異なります。

・**エントリーが確実に行えたかどうかは、各自で必ず確認してください。**

※エントリーを行った求人サイトにて登録している業務経験等をもとに審査いたします。

審査は申込受付から随時実施いたしますので、登録情報を精査したのちエントリーしてください。

(「農の未来づくり推進担当」の申込については、Talent Paletteの申込受付時から随時審査を実施します。)

< 各サイトURL >

① <https://www.enjapan.com/project/ikoma.html>

② <https://mid-tenshoku.com/>

③ <https://en-ambi.com/>

④ https://en-gage.net/city-ikoma_saiyo/

⑤ <https://eh-career.com/>

【農の未来づくり推進担当のみ】

ステップ② ～「Talent Palette」のページより申込～

① 生駒市ホームページ内の「職員採用試験」にある「申込はこちら」のリンクから、「Talent Palette」に接続してください。

② リンク先にて受験申込を行ってください。

申込画面では、受験職種や志望動機などの文章の入力も必要ですので、必ず事前に画面で入力項目・注意事項を確認し、入力内容を準備した上で、申し込んでください。(システム上、入力には一定の時間制限があります。)

③ 最後に、「送信する」ボタンを押して申請書を送信します。

※**送信以降、自身で申込内容の変更はできません。必ず申込内容に不備がないか再度確認してください。**

※送信後、必ず「以上で申込は完了になります」の画面に変わったことを確認後ブラウザを閉じてください。

④ **申込み送信後すぐに、「申込完了通知メール」が申込時に登録したメールアドレス宛に自動送信されますので、届いたことを確認してください。**その後、当委員会にて申込内容の審査を行います。

申込内容が不適切な場合や、量が明らかに不十分な場合などは、審査の結果、受験不可とする場合があります。

「申込完了通知メール」が届かない場合は、申込ができていない可能性が高いので、生駒市職員任用試験委員会 (shokuinsaiyo@city.ikoma.lg.jp) に必ずお問い合わせください。

< 手続の際の留意事項 >

● 申込入力事項等に不備があるときは、受付できない場合や再提出をお願いする場合があります。この場合、改めて申込入力していただくことになります。このときに生じた遅延、使用される端末や通信状況の障害による遅延、その他の理由で所定の期間内に受付不可となった場合、当事務局は一切責任を負いませんので、受験手続は必ず日時の余裕をもって行ってください。

● 採用選考に関する提出書類は一切お返ししません。

● 登録に使用するメールアドレスは、フリーメールでも可能です。携帯電話のメールアドレスで申込みをされた場合、案内メールが届かない場合があります。この場合で受験できなかったときは、一切責任を負いませんのでご注意ください。

- システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。その際は入力する日を変更してください。また、このために生じた申込の遅延等には一切責任を負いません。
- 郵送や持参での申し込みはできません。

5 その他注意事項

- 2次試験以降のいずれかの時期に、以下の書類を提出していただきます。詳細は対象者に別途通知します。
 - ・最終学校卒業証明書又は卒業見込証明書
 - ・最終学校成績証明書の原本(大学院卒業又は大学院卒業見込みの受験者は大学の証明書も提出)
 - ・職務経歴を証明する書類(在職証明書)
 - ・その他学歴を証明する書類
- 必要に応じてその他の書類を求める場合があります。
- いずれかの試験において、欠席又は棄権した場合には、それ以降の試験は受験できません。
- 受験資格がないこと、試験申込書の記載事項が正しくないことが判明したときや、この案内もしくは試験官の指示に従わない場合は、合格や採用を取り消すことがあります。また、採用試験合格者の方で、受験資格を満たせないことが判明したときは、採用を取り消します。

6 給与・その他

(1) 給与

月給35万円・日給2万4千円まで(勤務日、勤務時間等のご希望を考慮し、決定します。)

- ・勤務時間に応じて支給金額が変動します。
- ・その他通勤手当等が支給要件に基づき、支給されます。

(2) 勤務時間と休暇

- ・勤務日数や勤務時間はご希望を考慮し、双方の合意のもと決定します。
- ・年次有給休暇、各種の特別休暇があります。

(3) 福利厚生その他

| 採用形態の種類 | 社会保険 | 昇格 | 昇給 | 職員互助会 | 移転料 |
|-----------------|--|----|----|-------|-----|
| 非常勤 (会計年度任用) | ・共済組合 ・厚生年金 ・労務災害等 ※勤務時間が一定未満の とき、加入しない場合有 | 無し | 無し | 加入なし | 無し |

- ・人事評価を基礎として、雇用の継続を決定します。

農と未来づくり推進担当

・・・地産地消を通じたエンカル消費や加工品開発を推進する先導者

ミッション・職務内容

- ・市内における地産地消の生産・消費行動を喚起し、加工品のプロジェクトを創出するなど、生駒市の農業の未来を担う人材の発掘・育成を行う。
- ・具体的には、他部署や関係者と連携しながら、以下のような取り組みを進める。
- ・地産地消の推進のための仕掛けづくり
(現青空市などの更なる振興、マルシェの企画等)
- ・飲食店との連携事業「いこまレストラン」の更なる推進
- ・加工品プロジェクトの創設
(マッチング、伴走支援、販路支援(催事やふるさと納税品開発)などの一気通貫支援)
- ・上記業務の情報発信、ブランド化

想定勤務形態

会計年度任用職員 週3～5日 ※基本的にはテレワークではなく、庁内勤務となります。

求める経歴

- ・就農者(生産者)の状況に精通し、円滑にコミュニケーションができる方
- ・六次産業化やマルシェの企画・運営、農業に関する商品開発や販路支援の経験がある方
- ・地産地消やエンカル消費に関してのブランド化や対外情報発信に強い方が望ましい。

DX（プロジェクトマネージャ）

・・・プロジェクト全体に関わり、責任を持ってプロジェクトコーディネータと共に遂行できる先導者

ミッション・職務内容

- ・生駒市のデジタル戦略に基づく全プロジェクトを管理し、相乗効果を生み出す。
- ・各プロジェクトを俯瞰し、デジタルの観点で生駒市の強みや課題を明らかにした上で、デジタル戦略へフィードバックする。
- ・具体的な職務の例は以下の通り。
 - ・全プロジェクトを通じた進捗管理や課題解決のための調整全般。更にそれに必要な意思決定。
 - ・新規プロジェクトの立ち上げとリソースの検討。プロジェクト終了時の取りまとめ。
 - ・CDO および CDO 補佐官と連携したデジタル戦略に関する検討。
 - ・プロジェクトコーディネータと連携した個別プロジェクトへの参加。

想定勤務形態

会計年度任用職員 週 2～5 日

求める経歴

必須

- ・プロジェクトマネージャとして、中規模以上のプロジェクトを計画から遂行、完了、評価まで行った経験
- ・計画の工程管理並びに進捗管理の経験（ツール、メソッドを用いた管理経験）
- ・複数のチームをマネジメントし、メンバーと共にプロジェクトを推し進めた経験
- ・比較的大きな組織における DX 推進経験

歓迎

- ・プロジェクトマネジメントに係る資格
- ・基本的な情報システムに関する各種資格

DX（プロジェクトコーディネータ）

・・・各プロジェクトへ参画し、プロジェクト成功に必要な諸調整や事務を円滑に行う伴走者

ミッション・職務内容

- ・生駒市のデジタル戦略に基づく各プロジェクトへ参加し、関連部門とともにプロジェクトを成功させる。
- ・プロジェクト参画を通じて、そのプロジェクトの成果を最大化する。
- ・具体的な職務の例は以下の通り。
 - ・プロジェクトの進捗や課題の管理。
 - ・プロジェクト関係者の課題解決への協力。特に部や課をまたぐ課題解決への取り組み。
 - ・その他、プロジェクト成功に必要な諸調整や事務、また成果を最大化するための関係者との調整。

想定勤務形態

会計年度任用職員 週2～5日

求める経歴

必須

- ・情報システムあるいは社内ツールの導入プロジェクトへの参加経験
- ・プロジェクト内で関係者と共に具体的な課題（タスク）を解決した経験
- ・プロジェクト内外の関係者へ向けた説明力や粘り強い交渉力、チームを正しい方向へ導く統率力を発揮した経験
- ・法令等の制約を受けながら、プロジェクトを計画し進めた経験

歓迎

- ・組織において情報システムの調達や導入の判断に関わった経験
- ・情報システムあるいは社内ツールの開発と運用の経験

DX（システムアーキテクト）

・・・システムを描き、ベンダとの具体的な協働をしながら、自ら動ける情報技術の専門家

ミッション・職務内容

- ・中長期的観点に立ち、世界の技術トレンドに沿った具体的なシステムアーキテクチャについて構想し、提案する。
- ・各プロジェクトへ横断的に参加し、デジタル化による長期的な効果の最大化を目指す。
- ・技術起点で新しい市民サービスを提供しうるシステムを提案し、構築する。
- ・具体的な職務の例は以下の通り。
 - ・デジタルの知見をもとにした各プロジェクトでのアドバイスやシステムの目利き。
 - ・各プロジェクトにおけるシステムアーキテクチャの作成、また移行や運用ストーリーの作成。
 - ・プロジェクトとシステムに対する適切な費用感の設定（過不足ない投資となるアドバイス）

想定勤務形態

会計年度任用職員 週2～5日

求める経歴

必須

- ・具体的なシステム開発（要件定義、基本設計、実装管理、品質管理、テスト）をリードした経験
- ・プロジェクトの課題を関係者と共に技術的に解決した経験
- ・システム観点で社内関係者や社外ベンダと協働した経験

歓迎

- ・自治体や金融機関等のシステム、あるいは組織のミッションクリティカルなシステムに関わった経験
- ・組織内のシステムの運用や保守、あるいは利用者に対するサポート経験
- ・Web アプリ等の実装経験
- ・クラウドを前提としたインフラに関する知識、経験