

学研高山地区第2工区事業化推進業務に係る 公募型プロポーザル企画提案書等作成要領

1.業務実施体制回答書

業務実施体制回答書は以下に示す書類をまとめたものとします。すべて指定の様式となっていますので、様式、各項目に沿って記入し、これらをまとめて綴じてください。

- ①業務実施体制回答書及び企画提案書提出届(様式 2)
 - ②会社概要(様式 3)
 - ③技術者の概要(様式 4)
 - ④業務実績調書(様式 5) (参加資格(4)に該当するテクリス、契約書、仕様書等の写しを添付すること。)
 - ⑤担当技術者調書(様式 6)
 - ⑥技術責任者の経歴及び実績等調書(様式 7) (過去 10 年間(平成 24 年度から令和 3 年度)に国又は地方公共団体等が発注した土地区画整理事業に係る運営支援、検討、計画又は構想の策定業務の実績が確認できるテクリス、契約書、仕様書等の写しを添付すること。)
 - ⑦担当者の経歴及び実績等調書(様式 8) (過去 10 年間(平成 24 年度から令和 3 年度)に国又は地方公共団体等が発注した土地区画整理事業に係る運営支援、検討、計画又は構想の策定業務の実績が確認できるテクリス、契約書、仕様書等の写しを添付すること。)
- ※様式 5、7、8 については会議運営支援の実績を含むかどうかを確認できるものを必ず添付すること。

2.企画提案書

企画提案書(任意様式)と業務スケジュール(任意様式)をまとめて綴じてください。

(1)様式等

- ①企画提案書には事業者名は記入しないでください。
- ②ページ数は企画提案書提出届を除いて6ページ(片面刷り)以内とします。なお、最終ページは業務全体にわたるスケジュールを示してください。
- ③用紙の規格は、A4 判縦長を基本とします。(A3 用紙の折り込みは不可。ただし業務スケジュールのみ可)
- ④カラーでの作成を認めます。

(2)記載項目

公募型プロポーザル実施要領の「7. (3)企画提案書」に記載の内容を参考にしてください。

3.参考見積書

参考見積書は、業務の費用として以下に示す範囲内で見積りしてください。

(1)見積上限額 7,348,000円(税込)

(2)仕様書の業務内容や企画提案書の内容に応じた見積内訳を添付してください。

4.提出書類

提出書類は、下記の4種類をまとめてダブルクリップ等で留めて提出してください。なお、(2)から(4)はそれぞれをホチキスでとじてください。

(1)業務実施体制回答書及び企画提案書提出届(様式2) 原本1部

(2)実施体制各種調書及び企画提案書等 原本1部、副本9部

- ① 会社概要(様式3)
 - ② 技術者の概要(様式4)
 - ③ 業務実績調書(様式5)(参加資格(4)に該当するテクリス、契約書、仕様書等の写しを添付すること。)
 - ④ 担当技術者調書(様式6)
 - ⑤ 技術責任者の経歴及び実績等調書(様式7)(過去10年間(平成24年度から令和3年度)に国又は地方公共団体等が発注した土地区画整理事業に係る運営支援、検討、計画又は構想の策定業務の実績が確認できるテクリス、契約書、仕様書等の写しを添付すること。)
 - ⑥ 担当者の経歴及び実績等調書(様式8)(過去10年間(平成24年度から令和3年度)に国又は地方公共団体等が発注した土地区画整理事業に係る運営支援、検討、計画又は構想の策定業務の実績が確認できるテクリス、契約書、仕様書等の写しを添付すること。)
 - ⑦ 業務スケジュール(任意様式)
- ※様式5、7、8については会議運営支援の実績を含むかどうかを確認できるものを必ず添付すること。

(3)企画提案書(任意様式) 原本1部、副本9部

(4)参考見積書(任意様式) 原本1部、副本9部

5.企画提案書等の提出期限

提出期限:令和4年8月25日(木) 15時まで(必着)

提出場所:生駒市 都市整備部 拠点形成課 学研推進室

提出方法:持参又は郵送によること。

なお、郵送で提出する場合は、受け取り日時及び配達されたことが証明できる方法としてください。