

様式第 1 号

生駒ふるさとミュージアム指定管理者指定申請書

年 月 日

生駒市長 小紫 雅史 様

(申請者)

住 所

団 体 名

代表者氏名

電 話

F A X

E - M a i l

次の施設の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

(施設名 : 生駒ふるさとミュージアム)

(注意)申請に際しては、次の書類を添付してください。

- 1 事業計画書(様式第 2 号)
- 2 収支計画書(様式第 3 号)
- 3 応募する法人等に関する書類
- 4 誓約書(様式第 5 号)
- 5 役員等名簿及び照会承諾書(様式第 6 号)
- 6 グループ協定書(グループ応募の場合。様式第 7 号)

1 管理運営方針

(1)施設の管理運営に関する基本方針

(ア) 施設の設置目的を踏まえ、指定管理者として業務を実施する上での基本的な方針・考え方を記載してください。

(イ) 生駒の歴史文化の普及のためにどのように貢献していきたいか、自社の強みも含めて応募への意気込み、姿勢を記載してください。

(ウ) 施設の管理運営にかかる自己成果目標(年間の来館者数や事業参加者の満足度など)として5個以上の数値目標を設定し、記載してください。

また、その成果目標の達成に向けどのように取り組むのかをあわせて記載してください。

※様式の欄が不足する場合は適宜欄を追加してください。

2 主たる業務

(1)学芸業務に関する方針と取組

(ア) 生駒市の歴史文化の普及啓発に向けた具体的な取組内容(展示を除く。)を記載してください。

(イ) 指定管理期間の5年間(以下「5年間」という。)における展示にあたっての基本的な方針と実施計画(展示のテーマ等)について記載してください。

(特別展示・常設展示それぞれについて記載)

※様式の欄が不足する場合は適宜欄を追加してください。

2 主たる業務

(1)学芸業務に関する方針と取組

(ウ) 5年間における資料の収集(寄贈・寄託を含む)、整理・保存、公開にあたっての基本的な考え方及び実施計画について具体的に記載してください。

(エ) 調査研究のテーマや方針、研究成果の公表に関する取組について具体的に記載してください。

(オ) 市民の施設に対する認知度の向上や本市の歴史文化の情報発信(Web サイトや SNS の活用を含む。)に向け、5年間で取り組む内容を具体的に記載してください。

※様式の欄が不足する場合は適宜欄を追加してください。

2 主たる業務

(2)基本的な管理業務に関する方針と取組

(ア) 休館日や開館時間の考え方と設定内容について記載してください。
(現在よりも上回る基準で管理する場合は、その内容も提案してください。)

(イ) 施設の設置目的を踏まえた多目的室の新規利用の促進に向け、どのように取り組むかを記載してください。

(ウ) 個人情報保護のための管理方法や保護対策について具体的に記載してください。

(エ) 事業を行うにあたっての人権への配慮の取り組みについて具体的に記載してください。

(オ) 来館者へのサービス向上のために、来館者の要望や意見等を把握し、運営に反映させるしくみについて、具体的に提案してください。

※様式の欄が不足する場合は適宜欄を追加してください。

2 主たる業務

(3)施設の維持管理に関する方針と取組

(ア) 施設・設備の日常的な維持管理業務にかかる考え方と実施体制について記載してください。

(イ) 施設の安全確保や事故防止、防火のための対策について具体的に記載してください。

(ウ) 災害や火災等有事の際の危機管理体制及び防災対策について記載してください。

※様式の欄が不足する場合は適宜欄を追加してください。

2 主たる業務

(4)募集要項に基づく提案

(ア)「募集要項8 提案を求める事項」の①～⑤それぞれの項目についての提案内容を記載してください。なお、提案事業については、指定管理事業か自主事業のいずれで実施するかを併記してください。

①幅広い世代(特に子育て世代)の市民が本市の歴史文化に関心を持てるような事業

②事業の企画をはじめ、施設の事業を市民と共に創りあげる工夫

③新規の来館者及びリピーターを増やす工夫

④文化財の愛護及び市民文化の向上につながる事業

⑤国の登録有形文化財としての施設の魅力を活かした事業

※様式の欄が不足する場合は適宜欄を追加してください。

3 組織・人員体制

(1)業務の実施体制及び人材育成

(ア) 安定した業務遂行のために必要な組織、人員体制(業務分担や人数を含む。)について具体的に記載してください。

(イ) スタッフの人材育成のための教育や研修をどのように行うのか、具体的に記載してください。

(ウ) (イ)のほか、配置する学芸員が専門性を発揮するためにどのような取り組みを行うかについて、具体的に記載してください。

※様式の欄が不足する場合は適宜欄を追加してください。

生駒ふるさとミュージアム事業計画書

団体名

4 収支計画

(1)収支計画及び利用料金

(ア) 特別展観覧料、事業(講座等)の参加料、多目的室の利用料金の設定と考え方について記載してください。

(イ) 特別展・企画展の来場者数や事業参加者数及び多目的室の利用回数(稼働率)の見込について記載してください。

※様式の欄が不足する場合は適宜欄を追加してください。

生駒ふるさとミュージアム事業計画書

団体名

<p>4 収支計画</p> <p>(2)経費の縮減</p> <p>(ア) 経費の効率的な執行に向けた取組(経費の縮減策を含む)について具体的に記載してください。</p>
<p>(3) 施設管理運営経費を上回る収入があった場合の市と指定管理者との配分について</p> <p>(ア) 収支計画書に記載された利用料金収入等と指定管理料の合計額が施設管理運営経費総額を上回った場合、生じた利益の市と指定管理者の配分方法、配分率を具体的に記載してください。</p>

※様式の欄が不足する場合は適宜欄を追加してください。

収 支 計 画 書

団体名 _____

(1) 収入

(千円、税込み)

項目	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	合 計
①市からの 指定管理料						
②施設利用料金 収入						
③企画事業収入						
④来館者サービス 収入						
合 計 (①+②+③+④)						

(2) 支出

(千円、税込み)

項目	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	合 計
⑤施設管理運営 経費総額						
項 目						
合 計						

※ ①市からの指定管理料

⑤施設管理運営経費総額－②施設利用料金収入－③企画事業収入－④来館者サービス収入となるように記載してください。

※指定管理料に含まない経費等については募集要項を参照してください。

「企画事業」収支計画書(「施設の設置目的を達成する事業」)

団体名 _____

(1) 収入

(千円、税込み)

項目	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	合計
企画事業 収入総額						
項 目						
合 計						

(2) 支出

(千円、税込み)

項目	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	合計
企画事業経費総額						
項 目						
合 計						

「自主事業」収支計画書(「その他の事業」)

団体名 _____

(1) 収入

(千円、税込み)

項目	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	合計
自主事業 収入総額						
項 目						
合 計						

(2) 支出

(千円、税込み)

項目	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	合計
自主事業経費総額						
項 目						
合 計						

※1 提案ごとに収支計画書を作成してください。

様式第4号

法人等の概要

年 月 日現在

法人等名			
所在地			
代表者氏名		電話番号	
設立年月日		FAX	
従業員数			
運営施設数			
沿革			
経営方針			
主な経営内容			
担当者連絡先			

誓約書

年 月 日

生駒市長 小紫 雅史 様

(応募者) 所在地
法人等名
代表者氏名

私(応募者)は、生駒ふるさとミュージアムの指定管理者の募集に際し、提出する資料の全ての記載事項について事実と相違ないこと及び下記に示す指定管理者の応募者として必要な全ての資格要件を有していることを誓約します。

記

(応募資格要件)

奈良県内、大阪府内、京都府内又は兵庫県内に拠点となる事務所(本店所在地の場所は不問。グループで応募する場合はグループの構成員のいずれかが該当すること。)を置く法人その他の団体(以下「法人等」という。)で、生駒ふるさとミュージアムの管理運営を行う能力を有し、次の要件を満たすものであること。

- ① 博物館法(昭和 26 年法律第 285 号)により登録されている歴史民俗系博物館、歴史民俗系博物館相当施設または歴史系博物館類似施設の管理運営に携わった実績のある法人等であること。
- ② 申請書類提出時において、本市の指名停止処分を受けていないこと。
- ③ 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- ④ 国税及び地方税を滞納していないこと。
- ⑤ 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づく更正手続き開始の申立てをしていないこと、及び民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づく再生手続開始の申立てをしていないこと。
- ⑥ 破産法(平成 16 年法律第 75 号)に基づく破産手続開始申立てがなされた法人等及び開始決定がされている法人等でないこと。
- ⑦ 次に該当する法人等でないこと。
 - ア 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
 - イ 暴力団の構成員(暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ。)
 - ウ 暴力団又はその構成員若しくは暴力団の構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者の統制下にある法人その他の団体
 - エ アからウまでに掲げるもの(以下「暴力団等」という。)の利益となる活動(暴力団等と取引をし、暴力団等に対し資金を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団等の維持運営に協力し、又は関与することをいう。)を行う法人その他の団体
 - オ 役員等(法人にあっては役員及び経営に事実上参加している者、法人以外の団体にあっては代表者及び経営に事実上参加している者をいう。以下同じ。)が、暴力団等の利益となる活動を行う法人その他の団体
 - カ 役員等が暴力団等と社会的に不適切な交友関係(相手方が暴力団等であることを知りながら、会食、遊技、旅行、スポーツ等を共にするような関係をいう。)を継続的に有している法人その他の団体
- ⑧ 生駒市政治倫理条例(平成 20 年 6 月条例第 25 号)第 16 条に規定する法人等でないこと。

役員等名簿及び照会承諾書

年 月 日

生 駒 市 長 様

所 在 地
商 号 又 は 名 称
代 表 者 役 職 名 ・ 氏 名

下記事項の該当の有無を確認するため、別紙役員等一覧表(受任者を含む。)を提出するとともに、生駒市が奈良県生駒警察署長に照会することを承諾いたします。

記

- (1)暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)及び暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
- (2)暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者
- (3)役員等が暴力団員であると認められる者
- (4)暴力団又は暴力団員が経営に実質的な関与をしていると認められる者
- (5)役員等がその属する法人若しくは法人格を持たない団体、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、又は第三者に損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用していると認められる者
- (6)役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与していると認められる者
- (7)役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

注)「役員等」とは、法人にあっては役員(非常勤の者を含む。)、支配人及び支店又は営業所(市との契約に関する業務を行う事務所をいう。以下同じ。)の代表者を、法人格を持たない団体にあっては法人の役員と同等の責任を有する者を、個人にあってはその者、支配人及び支店又は営業所の代表者をいう。

グループ協定書

年 月 日

生駒市長 小紫 雅史 様

(グループ代表団体)所在地
法人等名
代表者氏名

生駒ふるさとミュージアム指定管理者の応募に当たって、募集要項に基づきグループを結成し、生駒市との間における下記事項に関する権限を代表に委任して提出します。

記

グループの名称	
グループの代表者 【受任者】	代表団体 グループにおける主な役割() 所在地 名称 代表者氏名
グループ事務所所在地	
グループの構成団体 (その1) 【委任者】	構成団体 グループにおける主な役割() 所在地 名称 代表者氏名
グループの構成団体 (その2) 【委任者】	構成団体 グループにおける主な役割() 所在地 名称 代表者氏名
グループの成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該指定管理者の指定終了後 月 を経過する日まで。(ただし、当グループが指定管理者とならなかった場合はこの限りでない。また、代表団体及び構成団体の変更は、事前に生駒市の上承がなければ、これを行わない。)
委任事項	1 生駒ふるさとミュージアム指定管理者の応募に関する件 2 指定管理者となった場合における以下の事項 ・指定管理者の指定の申請に関する件 ・協定等締結に関する件 ・契約に関する件 ・経費の請求及び受領に関する件 3 その他()
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することができない。 2 この協定書に定めのない事項については、代表団体及び構成団体全員により協議する。

※グループを結成して応募する場合は、この様式を提出してください。また、グループ構成員が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

様式第8号

説明会参加申込書

年 月 日

生駒市長 小紫 雅史 様

所在地
法人等名
代表者氏名
電 話

次の施設の指定管理者の指定申請に係る現地説明会への参加を申込します。

(施設名 : 生駒ふるさとミュージアム)

参加人数 名

参加方法 公共交通機関 自動車

※どちらかに○をつけてください。

様式第9号

質 問 書

(生駒ふるさとミュージアム指定管理者募集)

年 月 日

法人等の名称	(フリガナ)
(質問内容)	
担当者氏名 及び連絡先	部署名: 担当者: 電 話: FAX: E-mail:

(注)

- ・質問内容は、要点を簡潔に記載してください。
- ・FAXで提出される場合は、送信後に電話連絡(0743-74-1111、内線3720)をお願いします。
- ・E-mailに添付して送付される場合は、開封確認等で着信を確認してください。

様式第10号

辞 退 届

年 月 日

生駒市長 小紫 雅史 様

所 在 地
法 人 等 名
代 表 者 氏 名
電 話

次の施設の指定管理者の指定申請を辞退したいので、届け出します。

(施設名 : 生駒ふるさとミュージアム)