

生駒市職員採用試験のお知らせ

申込方法 下記リンクの当市HPの各申し込みURLより申込(職種ごとにURLが異なります)
 ・養育支援員、管理栄養士 「<https://www.city.ikoma.lg.jp/0000029718.html>」
 ・学芸員、社会福祉士、技能職(清掃) 「<https://www.city.ikoma.lg.jp/0000029719.html>」

申込受付期間

令和4年8月1日(月) ~ 令和4年8月14日(日)23:59 受信分まで

任期 3年(最長5年)

1 試験区分・採用予定数・受験資格

職種	採用予定数	受験資格 ※各要件のいずれにも該当する必要があります。	採用形態	採用予定日
養育支援員	各1名程度	・保健師免許を取得又は保育士の登録を受けている人 ・令和4年7月1日時点で子育て支援業務(訪問業務)の経験が3年以上の人 ・普通自動車運転免許を有する人	任期付短時間 (週4~5日)	令和4年12月1日
管理栄養士		・管理栄養士資格を有する人 ・令和4年7月1日時点で行政機関での栄養士としての業務経験が3年以上ある人		
学芸員		・学校教育法による大学又は大学院において考古学または歴史学に関する課程を専攻し、卒業した人 ・博物館法に規定する学芸員の資格を有する人 ・埋蔵文化財の発掘調査(報告書の作成を含む)の経験がある人 ・普通自動車運転免許を有し、運転経験概ね1年以上の人	任期付常勤 or 任期付短時間 (週3~5日)	令和5年4月1日
社会福祉士		・社会福祉士及び主任介護支援専門員の資格を有する人	任期付常勤	
技能職(清掃)		・大型第1種免許を有するか令和5年3月31までに取得見込みの人で、主として清掃業務などに従事できる人。		

職種	職務内容(下記内容は一例です)
養育支援員	養育支援訪問事業の説明や受付、訪問対象家庭の支援計画作成及び進捗管理、関係機関との連絡調整業務等
管理栄養士	食育推進計画に基づくイベントや計画の進捗管理、母子保健事業や健康増進(成人保険)事業における栄養指導、第4期食育推進計画の策定補助等
学芸員	埋蔵文化財に関する業務全般(発掘調査の現場管理、完了報告書の作成を含む)、その他市内文化財関連業務等
社会福祉士	地域包括支援センターの統括・調整、高齢者虐待等のケース対応、認知症施策推進業務等
技能職(清掃)	ごみの受け入れ業務等。生駒市清掃リレーセンターで勤務していただく予定。

[留意事項]

- 採用予定人員は、現時点での予定ですので、変更になることがあります。
- 専修学校(専門学校)を卒業された方へ
専修学校(専門学校)の課程・コースによっては、「高度専門士」や「専門士」の称号の取得(又は取得見込)扱いとなる場合がありますので、必ず自分の卒業された学校・課程を卒業学校などに事前にご確認ください。
高度専門士…大学卒業扱い 専門士…短期大学卒業扱い
- その他試験区分については、生駒市職員任用試験委員会が試験区分に応じた資格と同等の資格があると認めたと人を含みます。
- 日本語活字印刷文による試験に対応できることを条件とします。
- 日本国籍を有しない職員については、「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、任用される職務には一部制限があります。
- 上記の職種の内、いずれか1つ希望する職種にしか応募できません。
- 地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。
(地方公務員法 <https://elaws.e-gov.go.jp/document?lawid=325AC0000000261>)
- 持参・郵送による受付はしませんので必ずインターネットで申し込んでください。
- 最終合格者本人の同意を得て、採用予定日以前に採用することがあります

2 試験日・会場・内容・合格発表など

新型コロナウイルス感染症の状況変化等により、変更になる場合があります。
受験日等はあくまでも予定です。詳細は各試験合格者宛てに通知します。

		1次試験	2次試験
受験日		令和4年8月15日(月)～	令和4年9月上～中旬
受験会場		-	1次試験合格者に通知
試験内容	全職種	○書類審査 ※申込時に入力していただいた内容で審査します。	○面接試験 ○適性検査
合格発表	日程	令和4年9月上旬 予定	令和4年9月下旬 予定

- ・ 上記以外の試験内容の問い合わせについては、一切お答えしません。
- ・ いずれかの試験において、欠席又は棄権した場合には、それ以降の試験は受験できません

3 受験手続

必ずインターネットで申し込んでください。持参・郵送その他の方法での申込みは受付できませんのでご注意ください。なお、申込みには、パソコン又はスマートフォンのメールアドレスが必要です。

(1) 受付期間

令和4年8月1日(月)10:00～令和4年8月14日(日)23:59受信分(全職種共通)

(2) 申込み方法

- ① 生駒市ホームページ内の「職員採用試験」にある「申込はこちら」のリンクから、「Talent Pallete」のページに接続してください。
- ② リンク先にて受験申込を行ってください。申込画面では、受験職種や学歴のほか、志望動機などの文章の入力も必要ですので、必ず事前に画面で入力項目・注意事項を確認し、入力内容を準備した上で、申し込んでください。(システム上、入力には一定の時間制限があります。)
- ③ 最後に、「送信する」ボタンを押して申請書を送信します。
※送信以降、自身で申込内容の変更はできません。必ず再度申込内容に不備がないか確認してください。
※送信後、必ず「以上で申込は完了になります」の画面に変わったことを確認後、ブラウザを閉じてください。
- ④ 申込み送信後すぐに、「申込完了通知メール」が申込時に登録したメールアドレス宛に自動送信されますので、届いたことを確認してください。確認後は、当委員会において申込内容の審査を行います。申込内容が不適切な場合や、文量が明らかに不十分な場合などは、審査の結果、受験不可とする場合があります。
「申込完了通知メール」が届かない場合は、申込ができていない可能性が高いので、生駒市職員任用試験委員会に必ずお問い合わせください。

4 試験申込み時の注意事項

- 試験申込内の志望動機など記述式の必須設問に対し、回答が記載基準文字数(〇〇文字程度)に大幅に満たない設問がある場合は試験を受けられない場合があります。
- 登録に使用するメールアドレスは、パソコンかスマートフォンのメールアドレスを使用してください。フリーメールでも可能です。携帯電話のメールアドレスで申込みをされた場合、案内メールが届かない場合があります。この場合で受験できなかったときは、一切責任を負いませんのでご注意ください。
- 使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、受験手続は、時間に余裕をもって行ってください。
- 受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。その際は入力する日を変更してください。また、このために生じた申込の遅延等には一切責任を負いません。
- お使いのプロバイダによっては、本市からの回答メールが迷惑メールフォルダ等に割り振られるなどして届かない場合があります。その際は該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。
- 採用試験の中で提出書類の印刷が必要な場合があります。提出書類を印刷できない方は、受験できません。
- 試験終了までのいずれかの時期に以下の証明書類を提出していただきます。
詳細は、各試験の合格者に別途通知します。

学芸員…最終学校卒業証明書及び最終学校成績証明書の原本

(大学院卒業の受験者は大学の成績証明書も併せて提出していただきます)

全職種…受験資格となっている各種資格の証明書

- 以上のほかにも、必要に応じて証明書類等を求める場合があります。
- 試験申込の記載事項等に不備のある場合は、ご連絡・確認することがありますが、このために生じた申込みの遅延などには責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。
- この受験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。
- 受験資格がないこと、試験申込書の記載事項が正しくないことが判明したときや、この案内もしくは試験官の指示に従わない場合は、合格や採用を取り消すことがあります。また、採用試験合格者の方で、令和5年3月31日までに受験資格を満たせないことが判明したときは、採用を取り消します。
- 申し込んだ内容を元に担当課より会計年度任用職員の募集案内をさせていただく場合があります。また、ご本人の同意のもと会計年度任用職員として採用する場合があります。
- **新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、2次試験については、試験当日発熱や咳などの症状が認められた場合は、可能な限り代替措置を行います。受験できない場合があります。また、試験当日に検温させていただきます。**

5 給与・その他

	給与(年収)		休日と休暇	福利厚生
任期付常勤	職歴 10 年想定 (主任級の場合)	約 470 万円	週休2日制 年次有給休暇 各種特別休暇あり	共済組合 厚生年金 公務災害補償基金 互助会
	技能職(清掃)	約 300 万円 (※高校卒程度の場合)		

※ 勤務時間は週 38 時間 45 分想定です。

※ この初任給のほか、通勤手当、扶養手当、住居手当などが支給されます。

	給与(年収)		休日と休暇	福利厚生
任期付短時間	週3日 23.25 時間想定 (主任級の場合)	約 280 万円	週休日※1 年次有給休暇 各種特別休暇あり	協会けんぽ 厚生年金 雇用保険 互助会
	週 4 日 or 週 5 日 31 時間想定 (主任級の場合)	約 380 万円		

※1 週休日は勤務日次第で変わります。

※ この初任給のほか、通勤手当などが支給されます。

・ 上記は、あくまでも参考例であり、給与の最低額を保証するものではありません。

・ 上記の初任給には地域手当、期末勤勉手当が含まれます。(なお、初年度は期末手当を期間調整いたします。)

・ 現時点の条例に基づいていますが、採用前に給与改定があった場合には、その定めによります。

・ 初任給は採用前の経歴、学歴などに応じて加算される場合があります。

なお、経歴が公務員でも民間企業でも加算される率は同じです。

・ 採用に伴い、市外から市内へ転居する場合は、一定条件のもと、その移転の費用を一定額補助する制度があります。

6 試験に関するお問い合わせ

〒630-0288 奈良県生駒市東新町8番38号 生駒市役所人事課内 生駒市職員任用試験委員会
電話0743-74-1111(内線4280)