

# 令和4年4月から生駒市へご提出いただく

## 請求書・見積書への押印が不要になりました。

- ・記載例を参考に現在お使いの請求書をご使用いただいても結構です。
- ・ただし、①請求年月日、②請求先（生駒市長もしくは生駒市水道事業管理者）、③請求者の住所・氏名(会社名及び代表者職・氏名)、④請求金額、⑤発行責任者及び担当者の氏名・連絡先は、必ず記載してください。
- ・押印を省略したものは電子メール（PDF形式）でも提出いただけます。  
※代表者の押印のある請求書・見積書を提出いただいてもかまいません。

### 請求書の記載例

① 年 月 日

### 請求書

② 生駒市長 様

以下のとおり請求します。

③ 生駒市〇〇町〇番〇号  
株式会社 〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇  
Tel 〇〇-〇〇〇〇

④ 請求金額 金 円（消費税及び地方消費税含む。）

品名	規格	数量	単価	金額
		〇	〇〇〇円	〇,〇〇〇円
消費税及び地方消費税				〇〇〇円
合 計				〇〇,〇〇〇円

振込口座：〇〇銀行 〇〇支店 普通預金 〇〇〇〇〇〇〇 口座名義 〇〇〇〇〇〇

⑤発行責任者及担当者

	資格・氏名	電話番号	メールアドレス
発行責任者	〇〇営業所長 〇〇 〇〇	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	**@****
担当者	〇〇課 〇〇 〇〇	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	**@****

- ・発行責任者とは、代表取締役または支店長、営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員とします。
- ・担当者とは、本取引に関する事務を担当する者とし、発行責任者と同一の場合は、その旨明記してください。
- ・メールアドレスは、電子メールアドレスがない場合は記載不要です。（フリーアドレス不可）
- ・書類の真正性の担保のため、必要に応じて各担当課から連絡させていただくことがあります。