## 電子契約運用マニュアル(受注者用)



R4.1.26

# 目次

◆(受注者)クラウドサインから届く「確認依頼」(1)~(4)

◆(発注者)(受注者)合意締結完了メール



#### (受注者)クラウドサインから届く「確認依頼」(1)

クラウドサ To cloud.tar	イン <support@cloudsign.jp> o マ</support@cloudsign.jp>		12:07 (0 分前)	☆	*
		確認依賴			
		株式会社Cloud クラウド太郎 様			
		書類の確認依頼が届きました。			
		<del>秘密保持契約書</del> From サイン次郎 様			
		書類を確認する			
	(	(UNL99 SALES 20200014 (E) 1200) 有効期限を過ぎてしまった場合は送信者に再配信を依頼してください。			
		お使いになっているブラウザのパージョンや環境により、上記のURLが動作しない場合に は、以下の開幕表示版のURLをお試しください。			
		書類を確認する(簡易表示度)			

◆受注者のメールアドレス宛にクラウドサインから確認依頼の通知メールが届きます。メールに記載された「書類を確認する(URL)」ボタンをクリックします。 ※「書類を確認する」 URLの有効期限は、7日間になります。

## (受注者)クラウドサインから届く「確認依頼」(2)

サイン次郎( <b>sign.jiro</b> @sign.example) 書類の確認依頼が届きました。	すから
クラウドサインの使い方 利用規約に同意の上、書類の内容を確認してくだる	ξl/e
日本語 English 简体中文 繁體中文	
利用規約に同意して審判を開く	

◆利用規約(https://www.cloudsign.jp/tos)を確認した上で「利用規約に同意して 確認」ボタンをクリックします。

#### (受注者)クラウドサインから届く「確認依頼」(3)



#### ◆書類内容に問題なければ、「書類の内容に同意」ボタンをクリックします。

### (受注者)クラウドサインから届く「確認依頼」(4)

![](_page_5_Figure_1.jpeg)

◆さらに確認画面が出ますので、「同意して確認完了」ボタンをクリックします。

#### (発注者)(受注者)合意締結完了メール

CLOUDSIGN

締結完了

株式会社Cloud クラウド太郎様

書類の合意締結が完了しました。

#### サービス体験デモ用秘密保持契約書

From クラウド太郎様 株式会社Cloud

書類を確認する

本メールは送信専用ですので、ご返信いただいてもお答えできません。

© 2015 Bengo4.com,Inc.

◆PDFファイルに電子署名が施されたものが、送信者・受信者双方に「合意締結 完了」メールが届きます。

※「合意締結完了」メールに添付されているPDFファイルの有効期限はありません。

![](_page_6_Picture_12.jpeg)

6

![](_page_7_Picture_0.jpeg)

◆「ダウンロード」(左図)ボタンをクリックし、PDFファイルを保存します。保存したPDFファイルを開くと電子署名が施された証(右図)が表示されます。また、画面右上に「署名パネル」をクリックすると電子書名を確認することができます。